

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проектор по учебной работе

*Е.Луковникова* Е.И.Луковникова  
*21 апреля* 20~~12~~ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.09.03 Менеджмент и маркетинг**

Закреплена за кафедрой      **Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Учебный план      cs230501\_22\_TTCplx  
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Квалификация      **Инженер**

Форма обучения      **заочная**

Общая трудоемкость      **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	<b>2</b>		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Герасимов Сергей Николаевич

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент и маркетинг**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана:

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства  
утверженного приказом ректора от 08.02.2022 протокол № 45.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Протокол от 06 апреля 2022 г. № 11

Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Зав. кафедрой

Зеньков С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А.

19.04. 2022 г. № 190

Зеньков С.А.

(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки

Сотник Т.Ф.

(подпись) (ФИО)

№ регистрации 34

(методический отдел)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ  
доцент, к.т.н., Варданян М.А. \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ  
доцент, к.т.н., Варданян М.А. \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Зеньков С.А.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование стратегического мышления, основанного на владении ключевыми инструментами и технологиями менеджмента и маркетинга.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09.03
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация и планирование производства *

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикатор 1	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Индикатор 2	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**ОПК-6: Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда.**

Индикатор 1	ОПК-6.1 Применяет базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики.
Индикатор 2	ОПК-6.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения по организации производства.
Индикатор 3	ОПК-6.3 Владеет методами экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда.

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), способы контролировать собственные экономические и финансовые риски; базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики; экономически обоснованные управленческие решения по организации производства; методы экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда.
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски; применять базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики; применять экономически обоснованные управленческие решения по организации производства; применять методы экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда.
3.3	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски; навыками применения базовые положения экономической теории с учетом особенностей рыночной экономики; навыками применения экономически обоснованных управленческих решений по организации производства; методами экономической оценки результатов производства, научных исследований и интеллектуального труда.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	-------------	-----------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел	<b>Раздел 1. Функции и методы менеджмента</b>						
1.1	Лек	Сущность и классификация функций менеджмента	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция- беседа. УК-10.1,ОПК-6.2
1.2	Пр	Сущность и классификация функций менеджмента. Конкретные (специфические) функции управления	2	0,25			0	УК-10.1,ОПК-6.2
1.3	Лек	Общие (основные) функции управления	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,ОПК-6.2
1.4	Пр	Общие (основные) функции управления. Дифференциация и интеграция менеджмента	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК-10.1,ОПК-6.2
1.5	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,ОПК-6.2
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету.	2	0			0	УК-10.1,ОПК-6.2
	Раздел	<b>Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b>						
2.1	Лек	Алгоритм принятия управленческих решений	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция- беседа.УК-10.1,ОПК-6.2
2.2	Пр	Алгоритм принятия управленческих решений. Моделирование в процессах принятия и реализации управленческих решений.	2	0,25			0	УК-10.1,ОПК-6.2
2.3	Лек	Процесс принятия управленческих решений	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,ОПК-6.2
2.4	Пр	Процесс принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Классическая, административная, политическая модели принятия решений.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК-10.1,ОПК-6.2
2.5	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,ОПК-6.2
2.6	Зачёт	Подготовка к зачету.	2	0			0	УК-10.1,ОПК-6.2
	Раздел	<b>Раздел 3. Функции и методы маркетинга.</b>						
3.1	Лек	Сущность, основные понятия маркетинга, его цели и принципы.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция- беседа. УК-10.1,ОПК-6.2
3.2	Пр	Сущность, основные понятия маркетинга, его цели и принципы.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК-10.1,ОПК-6.2

3.3	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	8	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2
3.4	Лек	Функции маркетинга. Маркетинговая микросреда организации.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2
3.5	Пр	Функции маркетинга. Маркетинговая микросреда организации.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК- 10.1,ОПК-6.2
3.6	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	17	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2
3.7	Зачёт	Подготовка к зачету.	2	0			0	УК- 10.1,ОПК-6.2
	Раздел	<b>Раздел 4. Управление маркетингом.</b>						
4.1	Лек	Стратегия и система маркетинга.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Лекция- беседа. УК- 10.1,ОПК-6.2
4.2	Пр	Стратегия и система маркетинга.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2
4.3	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	8	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2
4.4	Лек	Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Маркетинговый контроль.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2
4.5	Пр	Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Маркетинговый контроль.	2	0,25	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0,25	Работа в малых группах. УК- 10.1,ОПК-6.2
4.6	Ср	Изучение материала, выполнение практических заданий.	2	17	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2
4.7	Зачёт	Сдача зачета.	2	4	УК-10 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	УК- 10.1,ОПК-6.2

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникаций (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Разделы 1-2.

Практическая работа № 1

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сущность, методы менеджмента;
2. Классификация функций менеджмента.

Практическая работа № 2

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные функции менеджмента
2. Характеристики основных функций менеджмента
3. Перечислите общие функции менеджмента

Практическая работа № 3

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Раскрыть классификацию функций управления
2. Что такое общие и конкретные функции управления?

Практическая работа № 4

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дать определение понятия «дифференциация» и «интеграция».
2. В чем заключается сущность матрицы модели «дифференциация и интеграция»?

Практическая работа № 5

Вопросы к практическому занятию:

1. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
2. Ошибки в процессе принятия решений

Практическая работа № 6

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?
2. Что называется процессом принятия решений и каковы его основные этапы?
3. Дать понятие проблемы.
4. Что понимается под критериями выбора?
5. Какое решение можно считать оптимальным?

Практическая работа № 7

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Опишите основную модель принятия управленческих решений
2. Раскройте понятие «оцениваемые альтернативы действий».
3. Что такое результаты альтернатив действий и выбор одной альтернативы действий?
4. Опишите состояние внешней среды и ее влияние на принятие управленческого решения.
5. Опишите значение целевой функции в принятии решений.
6. Назовите факторы (детерминанты) решения: первичные и вторичные.

Практическая работа № 8

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какова роль моделирования в процессах принятия управленческих решений?
2. Какие методы построения многофункциональной модели вы знаете?

Практическая работа № 9

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Классическая модель принятия управленческих решений.
2. Административная (дескриптивная) модель принятия управленческих решений.
3. Политическая модель принятия управленческих решений.

Разделы 3-4.

Практическая работа № 1

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Цели, задачи, принципы маркетинга;
2. Виды и функции маркетинга;
3. Эволюция концепций маркетинга;
4. Понятие, цели и задачи маркетинговых исследований.

Практическая работа № 2

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Методы сбора первичной маркетинговой информации;
2. Виды маркетинговых исследований;
3. Основные понятия и принципы исследования потребителей;
4. Подходы к изучению поведения.

Практическая работа № 3

Задание 1. Указать, какие из приведенных функций выполняют следующие агенты:

- а) агенты производителей;
- б) сбытовые агенты;
- в) торговцы на комиссии.

По условиям договора отвечают за маркетинг всей продукции производителей, превращают в маркетинговые подразделения производителей (поставщиков), имеют полномочия вести переговоры по ценам и условиям реализации. Работают на нескольких производителей, имеют дело с неконкурирующими дополняющими товарами с исключительным правом сбыта на определенной территории.

Получают товары на принципах консигнации от производителей, собирают их с местных рынков и организуют их сбыт.

Задание 2. Укажите, к каким из приведенных методов прогнозирования сбыта относятся следующие определения:

**Методы:**

1. Простой анализ тренда.
2. Метод последовательных соотношений.
3. Метод наращивания рынка.

**Определение:**

- а) фирма начинает с общей информации о рынке и рассчитывает набор более конкретных данных о нем;
- б) фирма собирает данные с небольших отдельных сегментов рынка и агрегатирует их;
- в) фирма прогнозирует сбыт на основе недавних или текущих показателей.

**Практическая работа № 4**

Цель: закрепление практических вопросов по теме: «Стратегия и система маркетинга».

**Практическая работа № 5**

Выберите 5-6 торговых марок, представленных на одном рынке, проанализируйте показатели их силы (расшифровка показателей представлена ниже) и составьте рейтинг марок по уменьшению показателя силы.

**Практическая работа № 6****Контрольные вопросы для самопроверки:**

1. Какие параметры оцениваются при неэкономическом контроле маркетинговой деятельности?
2. Что является целью стратегического контроля?
3. Почему контроль информации выделяется в самостоятельный вид контроля?
4. Чем контроль результатов отличается от маркетинг-аудита?
5. Какие параметры оцениваются при контроле мероприятий?
6. Какие управленческие решения могут быть приняты по результатам проведения контроля организационных процессов и структур?

**6.2. Темы письменных работ**

Учебным планом не предусмотрено.

**6.3. Фонд оценочных средств****Вопросы к зачету:**

1. Функции и методы менеджмента.
- 1.1. Дайте определение термина «менеджмент».
- 1.2. Основные школы управления.
- 1.3. Развитие менеджмента в России.
- 1.4. Понятие организаций, их виды.
- 1.5. Сущность управленческой деятельности.
- 1.6. Уровни управления.
- 1.7. Объект и субъект управления.
- 1.8. Структура и формы организации.
- 1.9. Типы организационных структур.
- 1.10. Функции менеджмента.
- 1.11. Особенности функций менеджмента.
- 1.12. Классификация функций менеджмента.
- 1.13. Основные функции менеджмента и их характеристики.
- 1.14. Общие функции менеджмента.
- 1.15. Содержание функций дифференциации управления и их значение в менеджменте.
- 1.16. Что такое распределение полномочий в менеджменте?
- 1.17. Содержание функций интеграции и их роль в менеджменте.
- 1.18. Значение дифференциации и интеграции в менеджменте.
- 1.19. Проблемы комбинации и обосновления функций менеджмента.
- Раздел 2. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
- 2.1. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.
- 2.2. Классификация управленческих решений.
- 2.3. Сущность управленческих решений и формы их реализации.
- 2.4. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.
- 2.5. Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура, предмет, объект, субъект, цели.
- 2.6. Формы разработки управленческих решений.
- 2.7. Формы реализации управленческих решений.
- 2.8. Методология разработки управленческих решений. Принципы успешного решения проблем.
- 2.9. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.
- 2.10. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.
- 2.11. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки. Картотека проблемных ситуаций.
- 2.12. Типовые этапы разработки управленческого решения.
- 2.13. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.
- 2.14. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
- 2.15. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
- 2.16. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
- 2.17. Процедуры принятия решения при разработке управленческих решений.
- 2.18. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.

- 2.19. Процедуры организации выполнения решения при разработке управленческих решений.  
 2.20. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.  
 2.21. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя.  
 2.22. Этические основы разработки управленческих решений.  
 2.23. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.  
 2.24. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.  
 2.25. Использование деревьев решений в принятии управленческих решений.  
 2.26. Задача о назначениях и управленческие ситуации для ее применения.  
 2.27. Методы экспертизы в разработке управленческих решений.  
 2.28. Деловые игры в принятии управленческих решений.

### Раздел 3. Функции и методы маркетинга.

- 1.1. Основные понятия и предпосылки возникновения маркетинга;  
 1.2. Цели, задачи, принципы маркетинга;  
 1.3. Виды и функции маркетинга;  
 1.4. Эволюция концепций маркетинга;  
 1.5. Понятие, цели и задачи маркетинговых исследований;  
 1.6. Характеристика системы маркетинговой информации;  
 1.7. Процесс маркетинговых исследований;  
 1.8. Методы сбора первичной маркетинговой информации;  
 1.9. Виды маркетинговых исследований;  
 1.10. Основные понятия и принципы исследования потребителей;  
 1.11. Подходы к изучению поведения потребителей;  
 1.12. Понятие и критерии сегментации рынка;  
 1.13. Основные этапы целевого маркетинга. Оценка и выбор целевых рынков;  
 1.14. Позиционирование товара. Стратегии позиционирования;  
 1.15. Определение конкуренции, конкурентного преимущества и факторы, влияющие на силу конкуренции;  
 1.16. Условия рынка чистой конкуренции;  
 1.17. Характеристики рынка олигопольной структуры, разновидности олигополии, способы конкурентного поведения;  
 1.18. Характеристики рынка монополистической конкуренции. Условия реализации стратегии дифференциации. Понятие рыночной силы организации;  
 1.19. Характеристики рынка монопольной структуры;  
 1.20. Расширенная концепция соперничества Портера;  
 1.21. Процесс маркетинговых исследований конкурентов;  
 1.22. Понятие и содержание конкурентоспособности

### Раздел 4. Управление маркетингом.

- 2.1. Понятие комплекса маркетинга;  
 2.2. Понятие и виды товара. Уровни товара;  
 2.3. Виды маркетинговой деятельности в товарной политике;  
 2.4. Создание и оптимизация товарного ассортимента;  
 2.5. Товарная (торговая) марка: значение, элементы. Понятие «бренд»;  
 2.6. Упаковка и маркировка товара: функции и требования к упаковке;  
 2.7. Жизненный цикл товара;  
 2.8. Маркетинговые продуктовые стратегии;  
 2.9. Цена: понятие, факторы ценообразования. Методы ценообразования;  
 2.10. Стратегии ценообразования;  
 2.11. Факторы чувствительности покупателей к уровню цен;  
 2.12. Сбытовая сеть: структура, и функции;  
 2.13. Понятие и виды посреднических организаций;  
 2.14. Сбытовая политика предприятия;  
 2.15. Система маркетинговых коммуникаций. Целевые аудитории коммуникации предприятия;  
 2.16. Определение, преимущества и недостатки персональных продаж и стимулирования сбыта;  
 2.17. Этапы личной продажи продукта;  
 2.18. Механизм стимулирования сбыта;  
 2.19. Определение, преимущества и недостатки рекламы и паблик рилейшнз;  
 2.20. Этапы проведения работы по связям с общественностью;  
 2.21. Рекламная кампания: понятие, виды, этапы проведения;  
 2.22. Коммуникационная стратегия на предприятии;  
 2.23. Этапы маркетингового планирования;  
 2.24. Характеристика основных маркетинговых стратегий;  
 2.25. Контроль в маркетинге;  
 2.26. Организационные структуры управления маркетингом на предприятии;  
 2.27. Алгоритм внедрения маркетинга;  
 2.28. Особенности международного маркетинга.

#### **6.4. Перечень видов оценочных средств**

Вопросы к зачету, контрольные вопросы и задания для самопроверки.

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>7.1.1. Основная литература</b>					
Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес	
Л1. 1 Сергеева Е. А., Брысаев А. С.	Менеджмент и Маркетинг: учебное пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2010	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259050">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259050</a>	
Л1. 2 Шиловский В. Н., Питухин А. В., Костюкович В. М.	Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования	Санкт-Петербург: Лань, 2021	1	<a href="https://e.lanbook.com/book/168753">https://e.lanbook.com/book/168753</a>	
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>					
Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес	
Л2. 1 Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a>	
Л2. 2 Калужский М. Л.	Маркетинг: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=598991</a>	
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>					
Э1	<a href="http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID=">http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=F&amp;I21DBN=BOOK&amp;P21DBN=BOOK&amp;S21CNR=&amp;Z21ID=</a>				
Э2	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog">http://ecat.brstu.ru/catalog</a>				
Э3	<a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>				
Э4	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>				
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC				
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>					
7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.4	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.8	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					

2128a	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектор мультимедийный «CASIO» XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO YM-88-1шт.;</li> <li>- Интерактивная доска Promethean 88 ActivBoard Touch Dry Erase 6 касаний с настенным креплением и программным обеспечением Promethean ActivInspire1-шт.;</li> <li>- Монитор LGL1953S-SF -1шт.;</li> <li>- Системный блок (AMD 690G,mANX,HDD Seagate 250Gb, DIMM DDR//2*512Mb, DVDRV,FDD-1шт.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <p>Маркерная доска – 1 шт.</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Комплект мебели (посадочные места) – 30 шт.</p> <p>Комплект мебели (посадочное место/APM для преподавателя) – 1/1 шт.</p>
2131	Лаборатория автоматизации систем проектирования (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системный блок AMD 690G - 1 шт.;</li> <li>- Системный блок CPU 4000.2*512MB - 4 шт.;</li> <li>- Системный блок AMD Athlon 64X2 - 5 шт.;</li> <li>- Монитор TFT 17 LG L1753S-SF - 6 шт.;</li> <li>- Монитор 17 Samsung 793 MB -1 шт.;</li> <li>- Монитор 17 LG L1753-SF - 3 шт.;</li> <li>- Принтер HP LG P2015 - 1 шт.;</li> <li>- Сканер HP 3770- 1 шт;</li> <li>- Сплиттер Roline- 1 шт;</li> <li>- Коммутатор D-Link DES-1008D/E- 1 шт;</li> <li>- Компьютерный тренажёр одноковшового гидравлического экскаватора Digger Zaxis 240- 1 шт.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p> <p>Телефон – 1 шт</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>Комплект мебели (посадочные места / APM) – 15/10 шт.</p> <p>Комплект мебели (посадочное место/APM) для преподавателя – 1/1 шт.</p> <p>(ПК Системный блок Athlon64x2 5000+Монитор LGL1953S-SF)</p>
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;
- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Работа на практических занятиях заключается в выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, разработке и оформлении документов; закреплении отдельных аспектов проблемы в дополнение к лекционному материалу. На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде презентаций, материалов по темам выступлений на «круглых столах».

Цели практических занятий:

- расширение и углубление знаний по важнейшим проблемам дисциплины;
- закрепление знаний и умений излагать сущность анализируемых явлений и процессов;
- формирование навыков аналитической работы обучающихся.

Самостоятельная работа по менеджменту выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала.

Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: подготовка устных сообщений по темам в рамках лекционного материала; решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия. Всё это позволяют обучающимся приобрести навыки профессионального мастерства, самостоятельно подбирать информационные источники, формулировать основные стратегии менеджмента, управлять новой информацией и знаниями, эффективно и толерантно взаимодействовать со специалистами из других областей, находить оптимальное решение в решении управлеченческих задач.