

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Многопрофильный колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования  
09.02.07 Информационные системы и программирование  
«Общепрофессиональный цикл»**

2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Попиль Ольга Эдуардовна, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «23» мая 2025г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «30» мая 2025г., протокол №3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческих идей;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства;

#### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- технологию установки и настройки сервера баз данных;
- требования к безопасности сервера базы данных;
- государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **46** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **6** часов;
- консультации **0** часов;
- промежуточная аттестация **0** часов.

#### **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Учебная неделя	Уровень освоения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			ОК 01
	Предмет, содержание и задачи дисциплины	2	1	1	
<b>Тема 1.</b> Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	1	2	
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	1 – 2	2	
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	2	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. 2. Понятие и виды экономических споров. Иск.	4	2 – 3	3	
<b>Тема 2.</b> Трудовые правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	3	2	
	Понятие трудового договора, его значение.	1	3	2	
	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	4	2	
	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	4	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Дисциплинарная и материальная ответственность 2. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. 3. Составление трудового договора.	6	4 – 5	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Трудовые споры (индивидуальные, коллективные: понятие, порядок разрешения)	2			
<b>Тема 3.</b> Правовые режимы информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	5 – 6	2	
	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	6	2	
	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права.	2	6	2	

	Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.				
	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	7	2	
	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	1	7	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций. 2. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	7	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Анализ Указа Президента РФ «Об утверждении доктрины информационной безопасности в РФ»	2			
<b>Тема 4.</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	2	7 – 8	2	
	Понятие и виды административных правонарушений.	2	8	2	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Понятие и виды административных наказаний.	2	8	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Особенности административной ответственности.	2			
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основные источники:**

1. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477774>.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Осетрова, О.В. Попова; под редакцией А.Я. Рыженкова. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 344 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16129-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539582>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16134-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541595>.
2. Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для вузов / А.М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 281 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14114-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544144>.
3. Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15088-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536824>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая - Москва: Проспект, 2020.- 736с.
5. Конституция Российской Федерации: (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) – Москва: Эксмо, 2020. - 64 с.
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. – 2-е изд. – Москва: Издательство

Юрайт, 2024. – 425 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16691-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537176>.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационный сайт Президента РФ. Режим доступа [[http: // www.kremlin.ru / mainpage.shtml](http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml) / 11.05.2025].
2. Информационный сайт Государственной Думы. Режим доступа [[http: // www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) / 11.05.2025].
3. Информационный сайт Совета Федерации, Государственной Думы. Мониторинг СМИ. Режим доступа [[http: // www.duma.ru](http://www.duma.ru) / 11.05.2025].
4. Сервер органов Государственной власти РФ. Режим доступа [[http: // www.gov.ru](http://www.gov.ru) / 11.05.2025].
5. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа [[http: // www.rostrud.info](http://www.rostrud.info) / 15.05.25].
6. Информационное правовое обеспечение «ГАРАНТ-Образование». Режим доступа [<https://edu.garant.ru/teacher/> 11.05.2025].
7. Информационное правовое обеспечение «Консультант Плюс». Режим доступа [<https://www.consultant.ru/> 11.05.2025].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных контрольных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>– находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческих идей;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> <li>– разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных;</li> </ul> <p>владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><b>текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– защита практической работы.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– -организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты;</li> <li>– технологию установки и настройки сервера баз данных;</li> <li>– требования к безопасности сервера базы данных;</li> <li>– государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</li> </ul>	
--	--