

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Многопрофильный колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Братский государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель научно-методического совета

\_\_\_\_\_ А.В. Долгих

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**для специальности среднего профессионального образования**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**  
**«Общепрофессиональный цикл»**

2025 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Войтухов Юрий Николаевич, преподаватель.

Рабочая программа рекомендована дисциплинарно-цикловой комиссией дисциплин предметной подготовки.

от «23» мая 2025г., протокол №3

Рабочая программа одобрена научно-методическим советом

от «30» мая 2025г., протокол №3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>9</b>          |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b>         |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в укрупненную группу специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение назначения и видов информационных технологий для сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; изучение состава, структуры, принципов реализации и функционирования информационных технологий, инструментальных средств информационных технологий.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **52** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
- самостоятельная работа **4** часа;
- консультации **0** часов;
- промежуточная аттестация **0** часов.

### **1.5. Формируемые компетенции**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b><i>Объем часов</i></b> |
|--|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>52</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>48</b>                 |
| в том числе:   |                           |
| теоретические занятия  | 12                        |
| практические занятия   | 4                         |
| лабораторные занятия   | 32                        |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>4</b>                  |
| в том числе:   |                           |
| внеаудиторная самостоятельная работа                               | 4                         |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                           |

## 2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)        | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем в часах | Учебная неделя | Уровень освоения | Формируемые компетенции                            |
|--|--|---------------|----------------|------------------|--|
| 1  | 2  | 3             | 4              | 5                | 6  |
| Тема 1.<br>Общие сведения об информации и информационных технологиях                             | Содержание учебного материала  | 1             |                |                  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9<br>ПК 1.6.<br>ПК 4.1. |
|  | Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства Компьютерные сети. Локальные и глобальные.  | 1             | 1              | 1,2              |  |
| Тема 2.<br>Знакомство и работа с офисным ПО.   | Содержание учебного материала  | 4             |                |                  | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9<br>ПК 1.6.<br>ПК 4.1. |
|  | Текстовый процессор. Создание и форматирование документа   | 1             | 2              | 1,2              |  |
|  | Текстовый процессор. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы. Форматирование документа.   | 1             | 3              |                  |  |
|  | Практические занятия:<br>1. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.<br>2. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу.   | 1             | 4              | 3                |  |
|  |  | 1             | 5              |                  |  |
|  | Содержание учебного материала  | 10            |                |                  |  |
|  | Текстовый процессор. Форматирование документа Специальные возможности.   | 1             | 6              | 1,2              |  |
|  | Текстовый процессор. Специальные возможности.  | 1             | 7              |                  |  |
|  | Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы).   | 4             | 8-11           |                  |  |
|  | Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Формулы VB (макросы).  | 3             | 12-14          |                  |  |
| Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. | 1  | 15            |                |                  |  |
| Лабораторные занятия   | 1. Составление таблицы, содержащей характеристики современных операционных систем. Организация работы с ОС WINDOWS.<br>Работа в локальной сети. Навыки работы с сетевыми ресурсами.<br>Практические навыки по поиску информации в сети Internet .  | 2             | 1              | 3                | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9<br>ПК 1.6.<br>ПК 4.1. |
|  | 2. Работа с антивирусным программным обеспечением.<br>Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа.<br>Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. | 2             | 2              |                  |  |
|  | 3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки.   | 2             | 3              |                  |  |

|                                 |   |           |           |          |  |
|---------------------------------|---|-----------|-----------|----------|--|
|                                 | Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля.  |           |           |          |  |
|                                 | 4. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок  | 2         | 4         |          |  |
|                                 | 5. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы  | 2         | 5         |          |  |
|                                 | Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц.  |           |           |          |  |
|                                 | 6. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.  | 2         | 6         |          |  |
|                                 | 7. Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур.   | 2         | 7         |          |  |
|                                 | Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами.   |           |           |          |  |
|                                 | 8. Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.  | 2         | 8         |          |  |
|                                 | 9. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки | 2         | 9         |          |  |
|                                 | 10. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений  | 2         | 10        |          |  |
|                                 | 11. Оформление итогов и создание сводных таблиц   | 2         | 11        |          |  |
|                                 | 12. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки  | 2         | 12        |          |  |
|                                 | 13. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации   | 2         | 13        |          |  |
|                                 | 14. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.  | 2         | 14        |          |  |
|                                 | 15. Работа в многофункциональном графическом редакторе.   | 2         | 15        |          |  |
|                                 | 16. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.  | 2         | 16        |          |  |
|                                 | <b>Самостоятельная работа:</b>  | <b>4</b>  |           |          |  |
|                                 | 1. Подбор справочной литературы, полезных ссылок и форумов в глобальной сети по информационным технологиям.   |           |           |          |  |
|                                 | 2. Компьютерные телекоммуникации. Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети.   |           |           |          |  |
|                                 | 3. Работа с конспектом лекций.  |           |           |          |  |
|                                 | 4. Оформление результатов практических и лабораторных занятий.  |           |           |          |  |
| <b>Дифференцированный зачет</b> |   | <b>1</b>  | <b>16</b> | <b>3</b> |  |
| <b>Всего:</b>                   |   | <b>52</b> |           |          |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории Программирования.

Оборудование лаборатории Программирования :

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя обязательно следующее ПО:

Microsoft Office не ранее 2019 г. в которую входят Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Teams Microsoft Outlook, Microsoft One Drive, Microsoft Exchange, Microsoft Access, Microsoft Publisher; Microsoft Visio.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Гагарина Л.Г. Основы информационных технологий: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 346 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1056856. – ISBN 978-5-16-015784-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056856>.
2. Лебедев В.М. Программирование на VBA в MS Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.М. Лебедев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 312 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17043-6. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/537931>.
3. Мамонова Т.Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 178 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07791-9. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/516847>.
4. Советов Б.Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – URL: <https://urait.ru/bcode/536599>.
5. Трофимов В.В. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, В.И. Кияев, Е.В. Трофимова; ответственный редактор В.В. Трофимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 546 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18341-2. – URL: <https://urait.ru/bcode/534809>.
6. Якушева И.Н. Информационные технологии: лабораторный практикум: [16+] / И.Н. Якушева; – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный

университет (СПбГАУ), 2021. – Часть 2. – 97 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621210>.

**Дополнительные источники:**

1. Бикмухаметов И.Х. Разработка учетных приложений в среде MS Office: учебное пособие: [16+] / И. Х. Бикмухаметов, З. Ф. Исхаков, М. Ю. Лехмус. – Москва: Прометей, 2022. – 121 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494922>.
2. Богдановская И.М. Информационные технологии в педагогике и психологии. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2021. - 405 с.
3. Бубнов А.А. Основы информационной безопасности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А. Бубнов, В.Н. Пржегорлинский, О.А. Савинкин. - 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 256 с.
4. Волк В.К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.К. Волк. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 226 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18452-5. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/535033>.
5. Горев А.Э. Информационные технологии в автомобильном транспорте учебник для среднего профессионального образования / А.Э. Горев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17328-4. – Режим доступа: URL : <https://urait.ru/bcode/538367>.
6. ГОСТ 19.105–78. Единая система программной документации. Общие требования к программным документам.
7. ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
8. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
9. Гусева Е.Н. Информатика: учебное пособие: [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 260 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542>.
10. Карпенков С.Х. Технические средства информационных технологий: учебное пособие: [12+] / С.Х. Карпенков. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 378 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613756>.
11. Карпова С.В. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9115-4. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/538514>.
12. Киселев Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании: учебник / Г.М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 304 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291>.
13. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17829-6. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/537693>.
14. Осокин А.Н. Теория информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. – Москва:

- Издательство Юрайт, 2024. – 208 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17296-6. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/542695>.
15. Перлова О.Н. Проектирование и разработка информационных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.Н. Перлова, О.П. Ляпина, А.В. Гусева. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2023. – 256 с.
  16. Руденко Н.Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: [12+] / Н.Б. Руденко, Н.Н. Грачева, В.Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>.
  17. Торадзе Д.Л. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д.Л. Торадзе. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 158 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18726-7. – Режим доступа: URL: <https://urait.ru/bcode/545441>.
  18. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – Текст: электронный. – Режим доступа: URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>.

#### **Периодические издания:**

1. Компоненты и технологии. ООО Издательство «Файнстрит»;
2. Проблемы информатики. Издательство «Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт вычислительной математики и математической геофизики Сибирского отделения Российской академии наук»;
3. Проблемы информационной безопасности. Компьютерные системы. Издательство «Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
4. Linux Format: главное в мире Linux / ред. К. Степанов - Санкт-Петербург: Мезон.Ру; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238521>;
5. Системный администратор: ежемесячный журнал / изд. ООО «Синдикат 13»; гл. ред. Г. Положевец - Москва: Синдикат 13, - ISSN 1813-5579; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430336>;
6. Информационно-управляющие системы: научный журнал / гл. ред. М.Б. Сергеев; изд. Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения; учред. ООО «Информационно-управляющие системы» - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения - ISSN 1684-8853; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494277>;
7. Прикладная информатика : научно-практический журнал / гл. ред. А.А. Емельянов - Москва : Университет «Синергия» - ISSN 1993-8314; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495388>;
8. Прикладная информатика: Университет «Синергия»;
9. Компоненты и технологии: Медиа КиТ.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ComputerBild. Режим доступа: [<http://www.computerbild.ru/> 06.05.2025].
2. On-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям. Режим доступа: [<http://digitland.ru> 06.05.2025].
3. Библиотека учебных курсов Microsoft. Режим доступа: [<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594/10.05.2025>].

4. Компьютерные книги. Режим доступа: [http://computers.plib.ru/programming/Books.VBasic6/index.html 06.05.2025].
5. Компьютерра. Режим доступа: [http://www.computerra.ru/ 06.05.2025].
6. Мир ПК. Режим доступа: [http://www.pcworld.ru/ 06.05.2025].
7. Мобильные компьютеры. Режим доступа: http://www.mconline.ru/ 06.05.2025].
8. Открытые системы. Режим доступа: [http://www.osp.ru 06.05.2025].
9. Применение ИКТ в образовании // Система федеральных образовательных порталов «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Электронная библиотека. Режим доступа: [http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?a=elib&c=getForm&r=resNode&d=mod&id\_node=315./ 06.05.2025].
10. Федеральный центр информационно-образовательных услуг. Режим доступа: [http://fcior.edu.ru/10.05.2025].
11. Шандриков А.С. Презентация мультимедийная / Энциклопедический фонд России. Режим доступа: [http:// russika.ru/ef.php?s=5557 07.05.2025].
12. Шандриков А.С. Табличный процессор / Энциклопедический фонд России. Режим доступа: [http:// russika.ru/ef.php?s=5554 07.05.2025].
13. Шандриков А.С. Текстовый процессор / Энциклопедический фонд России. Режим доступа: [http:// www.russika.ru/ef.php?s=5562 07.05.2025].
14. Электронное учебное пособие «Современные информационные технологии в образовании» + тестирование. Режим доступа: [http://sgpu2004.narod.ru/infotek/index.htm./ 07.05.2025].

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения   |
|---|--|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li><li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li><li>- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</li><li>- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</li><li>- базовые и прикладные информационные технологии;</li><li>- инструментальные средства информационных технологий.</li></ul> | <p><b>Текущий контроль</b> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– компьютерного тестирования на знание терминологии по теме;</li><li>– тестирования;</li><li>– контрольных работ;</li><li>– самостоятельных работ;</li><li>– оценки выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях;</li><li>– подготовки выступления с докладом, сообщением, презентацией.</li></ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p> |