

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патруsova

" 23 " мая 2025 г.

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой	Информатики, математики и физики
Учебный план	g440401_25_ПМиФplx
Направление	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль	Прикладная математика и физика
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Форма проведения	дискретно по видам практик
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
б.с., ст.пр. Федорович Д.О. _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_25_ПМиФplx

утверженного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Протокол от "16" апреля 2025 г. №11

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Горохов Д.Б.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. "25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Морковцев Н.П.

№ регистрации _____ 27 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

" ____ " 20 ____ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Информатики, математики и физики

Внесены изменения/дополнения (Приложение____)

Протокол от " ____ " 20 ____ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью производственной преддипломной практики является овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности; завершение выполнения выпускной квалификационной работы, совершенствование профессиональных навыков при реализации учебно-воспитательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Научно-исследовательская работа
2	Углубленное изучение математики в группах естественнонаучного профиля
3	Углубленное изучение физики в группах естественнонаучного профиля
4	Методика преподавания физики
5	Элементарная математика
6	Методика преподавания математики
7	Общая физика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
Знать: способы осуществления критического анализа проблемных ситуаций и методы ее декомпозиции на отдельные задачи
Уметь: проводить анализ проблемных ситуаций с целью представления их в виде отдельных задач
Владеть: навыками проведения технического анализа
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи
Знать: способы решения поставленных задач
Уметь: вырабатывать стратегию действий для решения поставленных задач в области профессиональной деятельности
Владеть: навыками принятия решений при решении поставленных задач
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1:Определяет уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
Знать: способы проведения самоанализа для определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности
Уметь: определять уровень самооценки и приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста
Владеть: навыками определения уровня самооценки и приоритетов собственной деятельности
ПК-5:ПК-5. Способен организовывать и выполнять научные исследования в профессиональной деятельности
ПК-5.1:Владеет необходимыми знаниями и особенностями проведения научных исследований в области педагогики
Знать: особенности проведения научных исследований в области педагогики

Уметь: проводить научные исследования в области педагогики

Владеть: навыками проведения научных исследований в области педагогики

ПК-5.2:Проводит обзор научно-технической литературы и информации по теме научного исследования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Знать: принципы проведения обзора научно-технической литературы и информации по теме научного исследования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Уметь: проводить обзор научно-технической литературы и информации по теме научного исследования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

Владеть: техникой обзора научно-технической литературы и информации по теме научного исследования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК-5.3:Владеет навыками обоснования и формирования программ проведения научных исследований в области педагогики

Знать: методы формирования программ проведения научных исследований в области педагогики

Уметь: формировать программы проведения научных исследований в области педагогики

Владеть: методами формирования программы проведения научных исследований в области педагогики

ПК-5.4:Осуществляет научные исследования в профессиональной деятельности, в том числе с привлечением обучающихся, с учетом профессиональных компетенций педагога-предметника

Знать: принципы осуществления научных исследований в профессиональной деятельности, в том числе с привлечением обучающихся, с учетом профессиональных компетенций педагога-предметника

Уметь: осуществлять научные исследования в профессиональной деятельности, в том числе с привлечением обучающихся, с учетом профессиональных компетенций педагога-предметника

Владеть: способами осуществлять научные исследования в профессиональной деятельности, в том числе с привлечением обучающихся, с учетом профессиональных компетенций педагога-предметника

ПК-6:ПК-6. Способен анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в профессиональной области

ПК-6.1:Демонстрирует теоретические знания методологических основ научно-исследовательской деятельности в сфере образования, владеет навыками анализа новых направлений исследований в области педагогики

Знать: методологические основы научно-исследовательской деятельности в сфере образования, владеет навыками анализа новых направлений исследований в области педагогики

Уметь: методологические основы научно-исследовательской деятельности в сфере образования, владеет навыками анализа новых направлений исследований в области педагогики

Владеть: методологическими основами научно-исследовательской деятельности в сфере образования, навыками анализа новых направлений исследований в области педагогики

ПК-6.2:Обрабатывает и систематизирует результаты исследований, определяет область применения и (или) внедрения результатов проведенных научных

Знать: методы обработки и систематизации результатов исследований, область применения и (или) внедрения результатов проведенных научных исследований

Уметь: методы обработки и систематизации результатов исследований, область применения и (или) внедрения результатов проведенных научных исследований

Владеть: методами обработки и систематизации результатов исследований, навыками определения области применения и (или) внедрения результатов проведенных научных исследований

ПК-6.3:Демонстрирует навыки оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в профессиональной области

Знать: способы оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в профессиональной области

Уметь: способы оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в профессиональной области

Владеть способами оформления, представления, апробации и защиты результатов научных исследований в профессиональной области

ПК-1:Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

ПК-1.1:Осуществляет проектирование процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования

Знать: принципы проектирования процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации

Уметь: осуществлять проектирование процесса обучения по предмету с учетом нормативно-методической документации, действующей в системе образования

Владеть: техникой обзора нормативно-методической документации для ее применения в проектировании процесса обучения

ПК-2:Способен реализовывать программы обучения по преподаваемой дисциплине с учетом современных методов и педагогических технологий в образовательных организациях разных уровней образования

ПК-2.1:Владеет основными понятиями, теоретическими положениями, структурой преподаваемой дисциплины и выделяет взаимосвязь между составными элементами дисциплины

Знать: основные понятия, теоретические положения, структуру преподаваемой дисциплины

Уметь: выделять взаимосвязь между составными элементами дисциплины

Владеть: основными понятиями, теоретическими положениями, структурой преподаваемой дисциплины

ПК-2.4:Осуществляет преподавательскую деятельность согласно программе преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта

Знать: программу преподаваемой дисциплины с учетом современных достижений науки и передового опыта

Уметь: осуществлять преподавательскую деятельность согласно программе преподаваемой дисциплины

Владеть: навыками осуществления преподавательской деятельности

ПК-3:ПК-3. Способен разрабатывать методическое обеспечение дисциплины для разных уровней образования

ПК-3.1:Демонстрирует необходимые знания основных принципов разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины

Знать: основные принципы разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины

Уметь: формировать необходимые знания основных принципов разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины

Владеть: необходимыми знаниями основных принципов разработки методического обеспечения преподаваемой дисциплины

ПК-3.4:Владеет основными приемами оформления и представления методических материалов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов

Знать: приемы оформления и представления методических материалов

Уметь: оформлять и представлять методические материалы, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов

Владеть: основными приемами оформления и представления методических материалов

ПК-4:ПК-4. Способен разрабатывать и применять в учебном процессе формы и методы контроля качества образования по преподаваемой дисциплине

ПК-4.1:Демонстрирует необходимые знания и основные положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине

Знать: положения по организации контроля и оценке качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине

Уметь: проводить организацию контроля и оценку качества результатов обучения по преподаваемой дисциплине

Владеть: необходимыми знаниями для организации контроля и оценки качества результатов обучения

ПК-4.5: Владеет основными приемами оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов

Знать: приемы оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине

Уметь: проводить оценку результата контроля обучения по преподаваемой дисциплине

Владеть: основными приемами оформления и представления результатов контроля и оценки качества обучения по преподаваемой дисциплине, в том числе с использованием современных технических средств и информационных ресурсов

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление обучающихся с рабочей программой по практике /Cp/	4	1	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
1.2	Инструктаж по технике безопасности /Cp/	4	1	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
1.3	Выдача обучающимся комплекта документов для прохождении практики /Cp/	4	1	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой

1.4	Разработка обучающимися плана выполнения индивидуального задания на преддипломную практику /Cp/	4	1	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
1.5	Подготовка к зачету с оценкой /Cp/	4	2	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	
	Раздел 2. Основной этап. Исследовательский					
2.1	Проведение исследований в рамках выполнения индивидуального задания на практику /Cp/	4	90	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
2.2	Участие в решении текущих производственных задач профильной организации (выполнение заданий и поручений руководителя практики от профильной организации) /Cp/	4	82	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой

2.3	Подготовка к зачету с оценкой /Cр/	4	1	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Обработка и анализ полученной информации, собранного материала /Cр/	4	20	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
3.2	Подготовка и оформление отчетных документов по практике /Cр/	4	16	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой
3.3	Защита отчете /Cр/	4	1	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой

3.4	/ЗачётСОц/	4	ПК- 5.1,ПК- 5.2,ПК- 5.3,ПК- 5.4,ПК- 6.1,ПК- 6.2,ПК- 6.3,УК- 1.1,УК- 1.3,УК- 6.1,ПК- 1.1,ПК- 2.1,ПК- 2.4,ПК- 3.1,ПК- 3.4,ПК- 4.1,ПК- 4.5	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3 ,Л3.1,Л3.2	
-----	------------	---	--	-----------------------------------	--

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Зашита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры ИМиФ, реализующей магистерскую программу «Прикладная математика и физика».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1 Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. - 80 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

Дополнительная литература

Л2.1 Дудкина М. П., Борисова А. А. Производственная практика: педагогическая практика [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 56 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574688>

Л2.2 Картошкин А. П. Практика по получению опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. - 93 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495117>

Л2.3 Наточая Е. Н., Щелоков С. А. Педагогическая практика магистрантов [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 104 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481783>

Учебно-методическая литература

Л3.1 Тищенко О.В., Андрианова Е.А. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2014. - 88 с. – Режим доступа: <http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Педагогическая%20практика.МУ.2014.pdf>

Л3.2 Ковригина С.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с. – Режим доступа: <http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Ковригина%20С.В.Педагогическая%20практика.МУ.2015.pdf>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
1345	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - 15 Персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060 (Монитор Asus VA24EHF); - интерактивная доска SMART Board SB680, проектор Unifri35 (Vixuiti) SmartTechnologies, Дополнительно: - коммутатор D-Link DES-1050G Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/15 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	ЗачётСОц

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».