

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"22 " _____ мая _____ 2025 г.

Преддипломная практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_25_МО.plx
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Менеджмент в образовании
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_25_MO.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол №7 от 11.03.2025 г.

Срок действия программы: 2 года.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

Протокол №7 от 25.04.2025 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

№ регистрации _____ 28 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Педагогическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Инновационное предпринимательство
4	Современные проблемы поликультурного образования
5	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ	
ПК-1.1:Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Владеть: навыками организации и осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике;	
Уметь: осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике;	
Владеть: навыками организации и осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике.	
ПК-1.2:Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики;	
Уметь: планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики;	
Владеть: навыками планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в ходе прохождения преддипломной практики.	
ПК-1.3:Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	
Знать: технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ для эффективного прохождения преддипломной практики;	
Уметь: реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики;	
Владеть: навыками, методами, методиками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики.	
ПК-2:Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса	
ПК-2.1:Демонстрирует знания, необходимые для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса	
Знать: теоретические основы построения, специфику организации и технологии осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;	

Уметь: систематизировать знания, необходимые для осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками использования и нахождения знаний, необходимых для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики.
ПК-2.2:Способен организовывать психологическое консультирование объектов образовательного процесса
Знать: особенности организации психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Уметь: организовывать психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками организации эффективного и конструктивного психологического консультирования субъектов образовательного процесса при прохождении преддипломной практики.
ПК-2.3:Способен проводить психологическое консультирование объектов образовательного процесса
Знать: специфику проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса для её реализации на преддипломной практике;
Уметь: проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками проведения эффективного и конструктивного психологического консультирования субъектов образовательного процесса в процессе прохождения преддипломной практики.
ПК-4:Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
ПК-4.1:Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: теорию и практику по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: применять на практике знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики.
ПК-4.2:Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: методы и методики планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: планировать мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики;
Владеть: способностями и навыками планирования и проведения мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики.
ПК-4.3:Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: технологии, формы и методы работы по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики;
Владеть: методами, методиками и технологиями координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики.
ПК-3:Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-3.1:Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Знать: структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения преддипломной практики;
Уметь: самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике;
Владеть: методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике.

ПК-3.2:Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Знать: методы, методики и технологии разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения преддипломной практики;
Уметь: самостоятельно разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения для подготовки к прохождению преддипломной практики;
Владеть: навыками самостоятельной разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	4	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	4	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.4	Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики /Ср/	4	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

1.5	Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании /Ср/	4	8	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.6	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Зачет с оценкой.
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Проведение опытно-экспериментального исследования /Ср/	4	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.2	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических дан-ных /Ср/	4	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.3	Работа над рукописью диссертации /Ср/	4	40	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

2.4	Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации /Ср/	4	40	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.5	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Зачет с оценкой.
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Количественная обработка фактических данных исследования /Ср/	4	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.2	Качественная обработка полученного фактического материала /Ср/	4	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.3	Статистическая обработка полученных данных /Ср/	4	20	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

3.4	Подготовка научной статьи /Ср/	4	12	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.5	/ЗачётСОц/	4		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13,Л3.14,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Зачёт с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.7	Коротчаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564043
Л1.5	Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 242 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/564372
Л1.4	Кремер Н. Ш. Математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 259 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/561039
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Л1.6	Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 437 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560046
Дополнительная литература	
Л2.6	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.5	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000
Л2.3	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252
Л2.2	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574956
Л2.4	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Учебно-методическая литература	
Л3.8	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.7	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.6	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.5	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.3	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГУ, 2004. - 54 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Зиновьев%20А.А.%20Методика%20подготовки,оформления%20и%20защиты%20-%20магистерской%20диссертации.2004.pdf
Л3.10	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим

	доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
ЛЗ.11	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf
ЛЗ.12	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf
ЛЗ.13	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]:методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структуры%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf
ЛЗ.14	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПкСРмаг.2024.pdf
ЛЗ.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом:Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛЗ.9	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf
ЛЗ.1	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2003. - 51 с.

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
Э2	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э3	https://psytests.org/test.html Психологические тесты ОНЛАЙН
Э4	https://dic.academic.ru Академические словари, энциклопедии, справочники

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2101	Учебная аудитория	Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт. Меловая доска – 1 шт.	ЗачётСОц
1345	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - 15 Персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060 (Монитор Asus VA24EHF); - интерактивная доска SMART Board SB680, проектор Unifri35 (Vixuiti) SmartTechnologies, Дополнительно: - коммутатор D-Link DES-1050G	Ср

		Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/15 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
<p>При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.</p> <p>В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:</p> <p>1. Подготовительный этап</p> <p>Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.</p> <p>2. Основной этап</p> <p>Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования; - проводит экспериментальные исследования; - систематизирует полученные данные; - анализирует и оценивает результаты; - формирует дневник и отчет по практике. <p>3. Заключительный этап</p> <p>Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>			