

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патруsova

"22 " мая 2025 г.

### **Преддипломная практика**

Закреплена за кафедрой	<b>Базовая кафедра истории, педагогики и психологии</b>
Учебный план	g440401_25_MOplx
Направление	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль	Менеджмент в образовании
Квалификация	<b>магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

#### **Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):  
д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

Программа практики  
**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_25\_MOplx

утверженного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Протокол №7 от 11.03.2025 г.

Срок действия программы: 2 года.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

Протокол №7 от 25.04.2025 г.

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Фалунина Е.В.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в учебном году**

Председатель НМС

"\_\_\_" 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2027 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение\_\_\_)

Протокол от "\_\_\_" 20\_\_ г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1 Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; аprobация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть | Б2.В.02.03(П)

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Педагогическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Инновационное предпринимательство
4	Современные проблемы поликультурного образования
5	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
7	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ**

**ПК-1.1: Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ**

Владеть: навыками организации и осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике;

Уметь: осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике;

Владеть: навыками организации и осуществления психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ на преддипломной практике.

**ПК-1.2: Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ**

Знать: теоретические основы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики;

Уметь: планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики;

Владеть: навыками планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в ходе прохождения преддипломной практики.

**ПК-1.3: Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ**

Знать: технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ для эффективного прохождения преддипломной практики;

Уметь: реализовывать психолого-педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики;

Владеть: навыками, методами, методиками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ в процессе прохождения преддипломной практики.

**ПК-2: Способен осуществлять психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса**

**ПК-2.1: Демонстрирует знания, необходимые для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса**

Знать: теоретические основы построения, специфику организации и технологии осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;

Уметь: систематизировать знания, необходимые для осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками использования и нахождения знаний, необходимых для организации и осуществления психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики.
<b>ПК-2.2:Способен организовывать психологическое консультирование объектов образовательного процесса</b>
Знать: особенности организации психологического консультирования субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Уметь: организовывать психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками организации эффективного и конструктивного психологического консультирования субъектов образовательного процесса при прохождении преддипломной практики.
<b>ПК-2.3:Способен проводить психологическое консультирование объектов образовательного процесса</b>
Знать: специфику проведения психологического консультирования субъектов образовательного процесса для её реализации на преддипломной практике;
Уметь: проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса в ходе прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками проведения эффективного и конструктивного психологического консультирования субъектов образовательного процесса в процессе прохождения преддипломной практики.
<b>ПК-4:Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями</b>
<b>ПК-4.1:Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями</b>
Знать: теорию и практику по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: применять на практике знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики;
Владеть: навыками координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики.
<b>ПК-4.2:Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями</b>
Знать: методы и методики планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: планировать мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики;
Владеть: способностями и навыками планирования и проведения мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики.
<b>ПК-4.3:Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями</b>
Знать: технологии, формы и методы работы по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики;
Владеть: методами, методиками и технологиями координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в период прохождения преддипломной практики.
<b>ПК-3:Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</b>
<b>ПК-3.1:Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</b>
Знать: структуру, содержание, основные положения разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения преддипломной практики;
Уметь: самостоятельно разрабатывать технологии операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике;
Владеть: методами, методиками и технологиями разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике.

**ПК-3.2: Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения**

Знать: методы, методики и технологии разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения к моменту прохождения преддипломной практики;

Уметь: самостоятельно разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения для подготовки к прохождению преддипломной практики;

Владеть: навыками самостоятельной разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения на преддипломной практике.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	4	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	4	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.4	Знакомство с информационно-методической базой преддипломной практики /Ср/	4	6	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

1.5	Разработка программ психолого-педагогического сопровождения по актуальной проблеме в образовании /Ср/	4	8	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3  Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
1.6	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4		ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3  Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Зачет с оценкой.
<b>Раздел 2. Основной этап</b>					
2.1	Проведение опытно-экспериментального исследования /Ср/	4	20	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3  Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.2	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных /Ср/	4	20	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3  Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.3	Работа над рукописью диссертации /Ср/	4	40	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3  Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

2.4	Выполнение индивидуального задания для подготовки отчета по практике и написания магистерской диссертации /Ср/	4	40	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
2.5	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4		ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Зачет с оценкой.
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
3.1	Количественная обработка фактических данных исследований /Ср/	4	20	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.2	Качественная обработка полученного фактического материала /Ср/	4	20	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.3	Статистическая обработка полученных данных /Ср/	4	20	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2 .5,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л 3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6, Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.1 0,Л3.11,Л3.12,Л3.13 ,Л3.14	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.

3.4	Подготовка научной статьи /Ср/	4	12	ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2. .5,Л2.6,Л3.1,Л3.10, Л3.11,Л3.12,Л3.13, Л3.14,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой.
3.5	/Зачёт СОц/	4		ПК- 1.1,ПК- 1.2,ПК- 1.3,ПК- 2.1,ПК- 2.2,ПК- 2.3,ПК- 3.1,ПК- 3.2,ПК- 4.1,ПК- 4.2,ПК- 4.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4 ,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2. 1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2. .5,Л2.6,Л3.1,Л3.10, Л3.11,Л3.12,Л3.13, Л3.14,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Зачёт с оценкой

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

## **6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

### **1. Дневник практики**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

### **2. Отчет по практике**

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

В введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

### **7.2. Темы индивидуальных заданий**

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

### **7.3. Перечень видов оценочных средств**

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

## 8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

Л1.7	Коротаева, Е. В. Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 178 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/564043">https://urait.ru/bcode/564043</a>
Л1.5	Семенов, В. А. Математические методы в гуманитарных исследованиях [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 242 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/564372">https://urait.ru/bcode/564372</a>
Л1.4	Кремер Н. Ш. Математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 259 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/561039">https://urait.ru/bcode/561039</a>
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Л1.6	Панфилова, А. П. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 437 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/560046">https://urait.ru/bcode/560046</a>

### Дополнительная литература

Л2.6	Андранинова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>
Л2.5	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a>
Л2.3	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252</a>
Л2.2	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956</a>
Л2.4	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250</a>
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.

### Учебно-методическая литература

Л3.8	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпигина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf</a>
Л3.7	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf</a>
Л3.6	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.5	Люблинский В.А., Видишева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с.
Л3.4	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпигина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
Л3.3	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты [Электронный ресурс]:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2004. - 54 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Зиновьев%20А.А.%20Методика%20подготовки,оформления%20%20и%20защиты%20%20магистерской%20диссертации.2004.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Зиновьев%20А.А.%20Методика%20подготовки,оформления%20%20и%20защиты%20%20магистерской%20диссертации.2004.pdf</a>
Л3.10	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа:

	доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276278</a>
Л3.11	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf</a>
Л3.12	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf</a>
Л3.13	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]:методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структур%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структур%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf</a>
Л3.14	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПкСРмаг.2024.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПкСРмаг.2024.pdf</a>
Л3.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л3.9	Люблинский В.А., Видищева Е.А. Магистерская диссертация: подготовка, оформление, защита [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 100 с. – Режим доступа: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Строительство%20-%20Архитектура/Люблинский%20В.А.%20Магистерская%20диссертация.Подготовка,%20оформление,%20защита.Уч.-метод.пособие.2014.pdf</a>
Л3.1	Зиновьев А.А., Радина Т.Н., Люблинский В.А. Магистерская диссертация. Методика подготовки, правила оформления и защиты:методические указания. - Братск: БрГТУ, 2003. - 51 с.

## 8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- Э1 <http://www.rubricon.ru> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
- Э2 <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
- Э3 <https://psytests.org/test.html> Психологические тесты ОНЛАЙН
- Э4 <https://dic.academic.ru> Академические словари, энциклопедии, справочники

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2101	Учебная аудитория	Комплект мебели (посадочных мест) – 24 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт. Меловая доска – 1 шт.	ЗачётСОц
1345	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - 15 Персональных компьютеров i5-13500/DDR5 16 GB/SSD 1TB/GeForce RTX4060 (Монитор Asus VA24EHF); - интерактивная доска SMART Board SB680, проектор Unifri35 (Vixuiti) SmartTechnologies,  Дополнительно: - коммутатор D-Link DES-1050G	Ср

	<p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/15 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;</li> </ul>	
--	---	--

#### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».