

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

22 мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.06 Психология управления в образовательных системах

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план **g440401_25_MOplx**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Недель	17		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	17	17	17	17
Контактная работа	17	17	17	17
Сам. работа	91	91	91	91
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ист.н., доц., Лодкина Елена Васильевна _____
Рабочая программа дисциплины

Психология управления в образовательных системах

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утверженного приказом ректора от 04.02.2025 № 67.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол № 7 от 11.03.2025 г.

Срок действия программы: 2 года.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

Протокол № 7 от 25.04.2025 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 18

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Углубление у обучающихся личных, профессиональных, теоретических и практических компетенций и навыков будущих руководителей в области осуществления психологии управления в образовательных системах; развитие способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	B1.B.01.06
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Инновационные процессы, экспертиза и мониторинг в образовании
2.1.2	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
2.1.3	Научно-исследовательская работа
2.1.4	Научно-исследовательская работа
2.1.5	Теории и технологии консультирования участников образовательного процесса
2.1.6	Теории личности и технологии профессиональной поддержки специалистов образования
2.1.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.8	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Педагогическая практика
2.2.3	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4: Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
ПК-4.1: Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: теорию и практику по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: применять на практике знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Владеть: навыками координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
ПК-4.2: Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: методы и методики планирования мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: планировать мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Владеть: способностями и навыками планирования и проведения мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
ПК-4.3: Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями
Знать: технологии, формы и методы работы по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Уметь: координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями;
Владеть: методами, методиками и технологиями координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
ПК-3: Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
ПК-3.1: Демонстрирует знания, необходимые для разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения
Знать: теоретические основы разработки системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
Уметь: анализировать информацию, необходимую для разработки системы операционного управления персоналом и организовывать работу структурного подразделения;
Владеть: системой знаний, необходимых для разработки и управления операционными системами и управлением персоналом

структурного подразделения.								
ПК-3.2: Самостоятельно разрабатывает систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения								
Знать: теорию и практику разработки систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;								
Уметь: самостоятельно разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;								
Владеть: навыками и способностями самостоятельной разработки систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.								
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Теоретические основы психологии управления образовательными системами						
1.1	Пр	Психология управления образовательными системами как научная дисциплина	3	3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Круглый стол (дискуссия)
1.2	Пр	Управленческая деятельность в образовании	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Мозговой штурм
1.3	Пр	Психология менеджмента в образовании	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Деловая игра
1.4	Ср	Подготовка к ПЗ	3	40	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Зачёт	Подготовка к зачету	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	Раздел 2. Практика управления образовательными системами						
2.1	Пр	Психология организации процессов образовательного взаимодействия	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Круглый стол (дискуссия)
2.2	Пр	Психология организации педагогического управления в образовании	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Мозговой штурм

2.3	Пр	Организация деятельности психолого-педагогической службы сопровождения в управлении образовательными системами	3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	Деловая игра
2.4	Пр		3	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.4 Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
2.5	Ср	Подготовка к ПЗ	3	45	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Зачёт	Подготовка к зачёту. Зачёт.	3	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (деловые игры)
Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (мозговой штурм (мозговая атака))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет комплексный характер. Система оценки результатов учитывает активность обучающегося на занятиях во время контактной работы с преподавателем, своевременность и качество выполнения заданий в ходе самостоятельной работы, участие в научно-исследовательской работе и др. Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация - единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ; тестовые задания; вопросы к зачёту.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Литвинюк А.А.	Управление персоналом: учебник	Москва: Юрайт, 2012	15	
Л1. 2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2014	15	
Л1. 3	Макеев В. А.	Психология управления: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2025	1	https://e.lanbook.com/book/455735
Л1. 4	Иванова, И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/560223

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Гончарова Н.А.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2018	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Гончарова%20Н.А.Инновационный%20менеджмент.Учеб.пособие.2018.PDF
Л2. 2	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200
Л2. 3	Клейменова Л.В.	Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2020	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Корпоративная%20социальная%20ответственность.УП.2020.PDF
Л2. 4	Кургаева Ж. Ю.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Патрусова А.М., Слепенко Е.Д.	Организационное поведение: методические указания по выполнению практических заданий, реферата и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2017	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Патрусова%20А.М.%20Организационное%20поведение.МУ.2017.PDF

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники	http://www.rubricon.ru
Э2	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru
Э3	https://dic.academic.ru Академические словари, энциклопедии, справочники	https://dic.academic.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	doPDF
7.3.1.3	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.4	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
---------	--

7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ		
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система		

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Пр
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Зачёт
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Психология управления в образовательных системах» предусматривает:

- практические занятия;
- зачёт.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций с целью обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний; нарабатывать способности и готовности использования профессионально важных навыков на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения учебной дисциплины; происходит практическая реализация выполнения заданий, решения задач; активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения; осуществляется составление письменных отчётов и др.

Практические занятия являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью практического занятия является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, развитие навыков применения полученных теоретических знаний в языковой практике изложения мыслей.

Подготовка студента к практическому занятию осуществляется на основании плана раскрытия темы практического занятия, которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке к практическому занятию студенту необходимо изучить внимательно основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к практическому занятию является четкая организация самостоятельной работы студентов по изучению учебной и дополнительной литературы. Умение анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий полученные знания при самостоятельной подготовке в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на проработку основной и дополнительной литературы, терминов и сведений, требующихся для изучения и запоминания, и являющихся основополагающими в теме/разделе. Самостоятельная работа включает в себя конспектирование важной учебной информации, полученной из различных литературных (научных) источников, а также проработку материалов по изучаемым вопросам с использованием рекомендованных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При самостоятельном выполнении заданий, полученных от преподавателя, обучающийся готовится к работе на практическом занятии в интерактивной, активной, инновационной формах обучения по изучаемой теме.

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение учебного материала на лекционных и практических занятиях во многом происходит в процессе параллельного самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины, что позволяет студенту эффективно подготовиться к успешному овладению образовательными компетенциями.

Для систематизации знаний по дисциплине, обучающимся рекомендуется познакомиться с рабочей программой курса, которая включает в себя разделы и основные этапы прохождения дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного и итогового контроля. Заранее ознакомившись с программой курса, обучающийся сможет лучше сориентироваться в последовательности освоения учебного материала с позиции организации самостоятельной работы и самоорганизации своей учебной деятельности на протяжении семестров.

Самостоятельную работу необходимо начинать с изучения рекомендованной литературы и составления простых планов прочитанных текстов, затем составить план доклада, подготовить развёрнутый конспект для реферата, а также разработать

презентацию по теме доклада и т.п.

Большое внимание в процессе самостоятельной работы по дисциплине, отводится конспектированию учебного материала. Именно работа над конспектами способствует развитию логического мышления, систематизации материала, выделению основной мысли из большого потока информации и т.п.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, рекомендуется обратить внимание на список литературы, представленный в рабочей программе дисциплины, а также ориентироваться на дополнительные источники при самостоятельном поиске ответов на поставленные вопросы: дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

При подготовке к зачёту по дисциплине, обучающимся рекомендуется особое внимание уделить следующим аспектам:

- подготовить качественные конспекты по разделам и темам дисциплины;
- подготовить доклад с рефератом и презентацией на актуальную тему в науке (на выбор из рекомендуемых преподавателем);
- принять участие в «лекторской практике» с докладом на практическом занятии по теме реферата с презентацией;
- чтобы логично выстроить ответ на вопрос преподавателя по лекционному материалу, информацию необходимо систематизировать, выделить основные этапы (направления) в развитии психолого-педагогической мысли;
- составить краткий конспект теоретических положений в виде тезисов и определений;
- составить краткий конспект практико-ориентированных технологий в виде опорных элементов структуры психолого-педагогической диагностики образовательной среды или проблемной педагогической ситуации;
- составить план устного ответа;
- составить план практической работы – диагностической, консультативной или работы с документами и др.

По дисциплине «Психология управления в образовательных системах» предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде практических занятий) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.