

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 15 " _____ мая _____ 2024 г.

Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план g440401_24_MO.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой, Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Вид занятий						
Контактная работа						
В форме практической подготовки	108	108	540	540	648	648
Сам. работа	108	108	540	540	648	648
Итого	108		540		648	648

Программу составил(и):

д.псих.н., проф. Фалунина Елена Васильевна _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_24_MO.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 06.03.2024 г. №06

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А.

13.03.2024 г. протокол №06

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Фалунина Е.В.

№ регистрации _____ 26 _____
(учебный отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
2	Психолого-педагогическая диагностика и экспертные оценки в системе образования
3	Статистические методы и математическое моделирование в образовании*
4	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
5	Области научных исследований в профессиональной деятельности
6	Инновационный менеджмент в образовании
7	Инновационное предпринимательство
8	Современные проблемы поликультурного образования
9	Управление процессом личностного и профессионального саморазвития педагога
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ**

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует способность осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 2	ПК-1.2. Способен планировать мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ.
Индикатор 3	ПК-1.3. Способен реализовать психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ПК-4: Способен координировать деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями

Индикатор 1	ПК-4.1. Демонстрирует знания по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 2	ПК-4.2. Планирует мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.
Индикатор 3	ПК-4.3. Координирует деятельность соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	теоретические основы осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ при организации научно-исследовательской работы на этапе её реализации; принципы планирования мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ при организации научно-исследовательской работы на этапе её реализации; технологии и особенности реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ с учётом проведения мероприятий по организации научно-исследовательской работы в ходе их реализации; научные подходы, основные положения, методы, методики и технологии по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимые в процессе выполнения научно-исследовательской работы; особенности планирования мероприятий, реализуемых в научно-исследовательской работе, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями; методы и методики координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, в рамках проведения научно-исследовательской работы;
2	Уметь:

2.1	осуществлять методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ с учётом проведения мероприятий по организации научно-исследовательской работы в ходе их реализации; осуществлять планирование мероприятий, направленных на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ с учётом проведения мероприятий по организации научно-исследовательской работы в ходе их реализации; реализовывать плановые мероприятия, направленные на психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, с учётом проведения мероприятий по организации научно-исследовательской работы в ходе их реализации; применять в своей работе знания для проведения научно-исследовательской работы по изучению условий и особенностей координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями; реализовывать в профессиональной деятельности мероприятия, направленные на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, в условиях проведения научно-исследовательской работы; осуществлять координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями в условиях проведения научно-исследовательской работы;
3	Владеть:
3.1	навыками организации и осуществления методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ с учётом проведения мероприятий по организации научно-исследовательской работы в ходе их реализации; навыками планирования психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ с учётом проведения мероприятий по организации научно-исследовательской работы в ходе их реализации; навыками и технологиями реализации психолого-педагогического и методического сопровождения основных и дополнительных образовательных программ с учётом проведения мероприятий по организации научно-исследовательской работы в ходе их реализации; навыками поиска и использования знаний по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, необходимыми для выполнения научно-исследовательской работы; навыками реализации в ходе проведения научно-исследовательской работы, плановых мероприятий, направленных на координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями; методами, методиками и технологиями координации деятельности исполнителей и соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями, в условиях проведения научно-исследовательской работы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап НИР						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-3.2.
1.2	Разработка индивидуальной программы выполнения НИР /Ср/	2	20	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	20	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
1.3	Методология и методы психолого-педагогического исследования /Ср/	2	22	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	22	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-4.2, ПК-3.2.
1.4	Выбор методов и формирование комплекса методик исследования	2	22	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	22	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике.

	/Ср/				3.7,Л3.8,Л3.9, Л3.10		Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2.
1.5	Логика методического и методологического оформления научной работы /Ср/	2	22	ПК-1,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л2.2,Л3. 1,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л 3.7,Л3.8,Л3.9, Л3.10	22	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
1.6	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	2	2	ПК-1,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л2.2,Л3. 1,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л 3.7,Л3.8,Л3.9, Л3.10	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
	Раздел 2. Основной этап НИР						
2.1	Планирование психолого- педагогического исследования /Ср/	4	44	ПК-1,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л2.2,Л3. 1,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л 3.7,Л3.8,Л3.9, Л3.10	44	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.2	Требования к применению методов эмпирического исследования /Ср/	4	40	ПК-1,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л2.2,Л3. 1,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л 3.7,Л3.8,Л3.9, Л3.10	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.3	Организация научно- исследовательской работы в системе образования /Ср/	4	60	ПК-1,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л2.2,Л3. 1,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л 3.7,Л3.8,Л3.9, Л3.10	60	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.4	Психолого-педагогический эксперимент /Ср/	4	40	ПК-1,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л2.2,Л3. 1,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л 3.7,Л3.8,Л3.9, Л3.10	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.5	Метод опроса в психолого- педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование)	4	40	ПК-1,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л2.2,Л3. 1,Л3.2,Л3.3,Л3. 4,Л3.5,Л3.6,Л 3.7,Л3.8,Л3.9,	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по

	/Ср/				ЛЗ.10		практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.6	Метод наблюдения и его специфика /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.7	Методы обработки результатов эмпирического исследования /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.8	Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.9	Статистическая обработка полученного фактического материала в научно-исследовательской работе /Ср/	4	60	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	60	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2.
2.10	Основные требования к оформлению результатов НИР /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	40	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
2.11	Подготовка к зачёту с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	2	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
	Раздел 3. Заключительный этап НИР						
3.1	Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Написание статьи к студенческой конференции и публичное выступление по	4	50	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,ЛЗ.1,ЛЗ.2,ЛЗ.3,ЛЗ.4,ЛЗ.5,ЛЗ.6,Л3.7,ЛЗ.8,ЛЗ.9,ЛЗ.10	50	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с

	результатам НИР /Ср/					оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
3.2	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	40	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Индивидуальное задание по практике. Отчет по практике. Дневник по практике. Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
3.3	Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
	Раздел 4. Зачет с оценкой					
4.1	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ПК-1,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7,Л3.8,Л3.9,Л3.10	Зачет с оценкой. ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;

- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (зачет с оценкой).
Индивидуальные задания для написания отчета.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля:

РАЗДЕЛ 1. Подготовительный этап НИР

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

1.1. Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности

1.2. Разработка индивидуальной программы выполнения НИР

1.3. Методология и методы психолого-педагогического исследования

1.4. Выбор методов и формирование комплекса методик исследования

1.5. Логика методического и методологического оформления научной работы

РАЗДЕЛ 2. Основной этап НИР

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

2.1. Планирование психолого-педагогического исследования

2.2. Требования к применению методов эмпирического исследования

2.3. Организация научно-исследовательской работы в системе образования

2.4. Психолого-педагогический эксперимент

2.5. Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование)

2.6. Метод наблюдения и его специфика

2.7. Методы обработки результатов эмпирического исследования

2.8. Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований

2.9. Статистическая обработка полученного фактического материала в научно-исследовательской работе

2.10. Основные требования к оформлению результатов НИР

РАЗДЕЛ 3. Заключительный этап НИР

(ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3)

3.1. Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Написание статьи к студенческой конференции и публичное выступление по результатам НИР

3.2. Подготовка к зачету с оценкой

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Менеджмент в образовании».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации.

Раздел 1.

1.1. Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности

1.2. Разработка индивидуальной программы выполнения НИР

1.3. Методология и методы психолого-педагогического исследования
1.4. Выбор методов и формирование комплекса методик исследования
1.5. Логика методического и методологического оформления научной работы
Раздел 2.
2.1. Планирование психолого-педагогического исследования
2.2. Требования к применению методов эмпирического исследования
2.3. Организация научно-исследовательской работы в системе образования
2.4. Психолого-педагогический эксперимент
2.5. Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование)
2.6. Метод наблюдения и его специфика
2.7. Методы обработки результатов эмпирического исследования
2.8. Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований
2.9. Статистическая обработка полученного фактического материала в научно-исследовательской работе
2.10. Основные требования к оформлению результатов НИР
Раздел 3.
3.1. Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Написание статьи к студенческой конференции и публичное выступление по результатам НИР
3.2. Подготовка к зачету с оценкой
Перечень видов оценочных средств
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
Основная литература	
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Дополнительная литература	
Л2.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Учебно-методическая литература	
Л3.8	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам производственной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистров. - Братск: БрГУ, 2023. - 122 – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20производственной%20практики.МУ.2023.pdf
Л3.9	Фалунина Е.В. Формирование структуры и модели исследования выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации [Электронный ресурс]:методические указания по самостоятельной работе магистров по подготовке диссертации к защите. - Братск: БрГУ, 2024. - 160 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20структуры%20и%20модели%20исследования%20выпускной%20квалификационной%20работы-магистерской%20диссертации.МУкСР.2024.pdf
Л3.10	Фалунина Е.В. Формирование отчета и дневника по всем видам учебной практики [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по самостоятельной работе магистрантов. - Братск: БрГУ, 2024. - 212 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Формирование%20отчета%20и%20дневника%20по%20всем%20видам%20учебной%20практики.УМПКСРмаг.2024.pdf
Л3.7	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]:методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf
Л3.4	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря:Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика:методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.

ЛЗ.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
ЛЗ.6	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
ЛЗ.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Ср	0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Зачёт СОц	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Менеджмент в образовании" научно-исследовательская работа (далее НИР) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

В основе научно-исследовательской работы лежит выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

НИР охватывает круг вопросов, относящихся к научно-исследовательскому виду деятельности выпускника в соответствии компетенциями, указанными в учебном плане по магистерской программе «Менеджмент в образовании».

Общее руководство и контроль над прохождением научно-исследовательской работы обучающимися конкретного направления подготовки возлагается на руководителя по НИР.

Перед началом НИР руководитель научно-исследовательских работ проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на НИР, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий НИР должен:

- присутствовать на общем собрании по НИР;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога, а так же руководителей системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой НИР, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по НИР и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого-педагогическую, педагогическую, методическую деятельность в образовании: особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога, психолога и руководителей системы образования; нормативно-правовые основы деятельности педагога, психолога, руководителей образования; приказ об утверждении положения о психологической службе в системе образования; этический кодекс психолога и педагога образования; этические принципы и правила работы специалистов системы образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и др.
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения НИР;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения

(базы) с настоящей программой;

- индивидуальное задание занести в дневник по НИР.

В период прохождения научно-исследовательской работы (по основному этапу) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

- собирать и обобщать материал по НИР;

- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения НИР;

- вести дневник по НИР.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по НИР в соответствии с требованиями программы по НИР;

- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

В процессе прохождения НИР руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения НИР и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель НИР так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.

Задания:

1. Подготовительный этап

1.1. Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности

1.2. Разработка индивидуальной программы выполнения НИР

1.3. Методология и методы психолого-педагогического исследования

1.4. Выбор методов и формирование комплекса методик исследования

1.5. Логика методологического оформления научной работы

2. Основной этап

2.1. Планирование психолого-педагогического исследования

2.2. Требования к применению методов эмпирического исследования

2.3. Организация научно-исследовательской работы в системе образования

2.4. Психолого-педагогический эксперимент

2.5. Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, анкетирование)

2.6. Метод наблюдения и его специфика

2.7. Методы обработки результатов эмпирического исследования

2.8. Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований

2.9. Статистическая обработка полученного фактического материала по результатам НИР

2.10. Основные требования к оформлению результатов НИР

3. Заключительный этап

3.1. Формирование выводов.

Подготовка и оформление отчета по НИР.

Написание статьи к студенческой конференции и публичное выступление по НИР

4.2. Подготовка к зачету с оценкой

4. Зачет с оценкой

Порядок выполнения:

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой по НИР и завершается составлением отчета по НИР. В течение всей научно-исследовательской работы обучающийся должен вести записи в дневнике по НИР в специально разработанной и предложенной форме. Дневник по НИР является официальным документом, который по окончании работы будущими магистрами в образовательных организациях (учреждениях), заверяется руководителем по НИР.

В ходе прохождения НИР обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

1. Подготовительный этап

Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструкция по технике безопасности

Разработка индивидуальной программы выполнения НИР

Методология и методы психолого-педагогического исследования

Выбор методов и формирование комплекса методик исследования

Логика методологического оформления научной работы

2. Основной этап

Планирование психолого-педагогического исследования

Требования к применению методов эмпирического исследования

Организация научно-исследовательской работы в системе образования

Психолого-педагогический эксперимент

Метод опроса в психолого-педагогическом исследовании (беседа, интервью, анкетирование)

Метод наблюдения и его специфика

Методы обработки результатов эмпирического исследования

Основные проблемы измерений психолого-педагогических исследований

Статистическая обработка полученного фактического материала по НИР

Основные требования к оформлению результатов НИР

3. Заключительный этап

Формирование выводов. Подготовка и оформление отчета по НИР. Написание статьи к студенческой конференции и публичное выступление по результатам НИР.

Форма отчетности:

Научно-исследовательская работа в семестре считается завершённой при условии выполнения обучающимися всех требований программы НИР. Оценивается работа обучающихся по итогам всех видов деятельности, предполагающей НИР,

при наличии документации (дневника, отчета).

На последней неделе прохождения НИР:

- проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты проведенной работы в системе образования;
- сдается Отчет по НИР;
- готовятся материалы для публикации научной статьи по результатам, полученным в опытно-экспериментальной, исследовательской и аналитической работе обучающихся;
- подводятся итоги по прохождению научно-исследовательской работы;
- происходит оценка результатов прохождения научно-исследовательской работы.

Оценка по НИР учитывается и при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре.

За период прохождения НИР обучающиеся готовят и представляют руководителю отчетные документы (см. ниже).

Отчетные документы по НИР:

1. Отчёт о прохождении научно-исследовательской работы:

- содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения (СОШ, ДОУ), психологического центра, социального центра, центров системы дополнительного образования (детские оздоровительные лагеря, площадки, клубы, секции, кружки, студии) и т.п.;
- описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
- перечень основных направлений работы психологической, педагогической, методической и социальной службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса в системе начального, общего, среднего, высшего и дополнительного образования;
- анализ структуры профессиональной деятельности педагога, психолога, руководителя (иных специалистов) системы образования;
- перечень основных функций педагога, психолога, руководителя образовательного учреждения и т.п.;
- описание используемого педагогом, психологом, социальным педагогом, другими специалистами, методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности) в конкретной организации, учреждении;
- описание технического обеспечения деятельности специалистов системы образования (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и т.п.);
- описание отчетности в деятельности специалистов системы образования (протоколы, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской и методической работе и т.п.);

2. Индивидуальные задания обучающимся на период прохождения НИР.

3. Дневник по НИР:

- календарный план НИР;
- комплект документов, регламентирующих работу педагога, социального педагога, педагога-психолога, методистов и руководителей системы образования;
- схема сотрудничества педагога, социального педагога, педагога-психолога с различными специалистами учреждения и т.п.;
- эссе о деятельности педагога, педагога-психолога, социального педагога образовательного учреждения, а так же деятельности руководителей образовательной организации;
- план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования – по особенностям развития детей;
- комплекс игр, упражнений или методических приемов проведения продуктивной, предметной или досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
- комплекс занятий по психодиагностике, психокоррекции, психопрофилактике, психологическому консультированию;
- материал, отражающий работу психолога, социального педагога и др., по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка» и др.).

4. Справка-подтверждение о прохождении НИР обучающимся в образовательном учреждении;

5. Характеристика, выданная обучающемуся по результатам прохождения НИР в образовательном учреждении.

Технические требования к отчёту с оценкой

Отчёт по НИР выполняется на стандартных листах бумаги формата А4.

Общий объем отчета должен составлять 25-35 страниц машинописного текста.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Текст оформляется абзацами с отступом 1,25 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.
2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.
4. Составить примерную профессиограмму личности педагога, психолога, социального педагога, руководителей образовательного учреждения.
5. Составить профессиональный портрет практического психолога.
6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить

письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению пси-хологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.

7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.

8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:

- диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение и др.).
- диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
- межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).

Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка.

9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).

10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).

11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.

12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:

- определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
- интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
- эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
- личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
- характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
- морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
- психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтности;
- оценка психологической совместности, сплоченности, работанности и организационности коллектива.

13. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).

14. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.

15. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или куль-турно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.

16. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.

Рекомендации по выполнению заданий

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей обучающимся выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит НИР.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;
- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите НИР допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу НИР и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита научно-исследовательских работ представляет собой устный отчет обучающихся в виде доклада по итогам прохождения НИР, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности исследования, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена научно-исследовательская работа, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения научно-исследовательской работы, предложения по совершенствованию НИР, перспективы использования полученных в ходе научно-исследовательской работы знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по НИР:

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы научно-исследовательской работы (руководителя НИР от базы НИР).

При положительном отзыве обучающийся допускается к защите отчета по НИР на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем НИР от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим базовой кафедрой истории, педагогики и психологии при условии положительного отзыва руководителя НИР, после чего обучающийся допускается к защите отчета по НИР на конференции и предоставляет подготовленную к публикации научную работу (статью).

При отрицательном отзыве руководителя НИР обучающийся дорабатывает отчет, готовит статью к публикации; затем

допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по НИР являются следующие:

1. Наличие в отчете материалов по запланированным программой НИР заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения НИР.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных НИР, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета по НИР.

Итоговая оценка по НИР выставляется руководителем НИР (научно-исследовательской работе) в виде зачета с оценкой.

- «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой научно-исследовательской работы в семестре.
- «Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период прохождения НИР программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе реализации профессиональных умений.
- «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу НИР, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.
- «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к научно-исследовательской работе.