

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 23 мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.01.03 Коммуникативные технологии**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план g150405\_25\_TM.plx

Направление подготовки 15.04.05 Конструкторско-  
технологическое обеспечение машиностроительных  
производств

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 1

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 1 (1.1) |    | Итого |    |
|-------------------------------------------|---------|----|-------|----|
| Неделя                                    | 17      |    |       |    |
| Вид занятий                               | уп      | рп | уп    | рп |
| Практические                              | 17      | 17 | 17    | 17 |
| В том числе инт.                          | 8       | 8  | 8     | 8  |
| Итого ауд.                                | 17      | 17 | 17    | 17 |
| Контактная работа                         | 17      | 17 | 17    | 17 |
| Сам. работа                               | 55      | 55 | 55    | 55 |
| Итого                                     | 72      | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

*б.с., доц., Старкова Л.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Коммуникативные технологии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1045) составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 15.04.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств  
утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Правоведения и иностранных языков**

Протокол от 17.04.2025 г. № 08

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

25.04.2025 г. протокол № 07

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Рычков Д.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности. |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О.01.03                                                                                                   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1              | Базируется на знаниях, полученных при освоении программ бакалавриата.                                        |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Научно-исследовательская работа                                                                              |
| 2.2.2              | Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности                                                     |
| 2.2.3              | Инновационное предпринимательство                                                                            |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-4.1: Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия**

Знать: стилистические и грамматические особенности письменной и устной деловой, публичной и научной речи.

Уметь: использовать навыки публичной речи (сообщение, доклад).

Владеть: навыками обработки иноязычной информации.

**УК-4.2: Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык**

Знать: профессиональную терминологию на иностранном языке, алгоритм составления аннотации, реферата, научной статьи.

Уметь: читать и переводить специализированную литературу по направлению подготовки.

Владеть: навыками практического анализа профессионально-ориентированных текстов и написания аннотаций на иностранном языке для публикации в научных журналах.

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**УК-5.1: Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения, позволяющие эффективно выстраивать технологии взаимодействия.

Уметь: создавать и редактировать тексты научного содержания на иностранном языке.

Владеть: навыками устной и письменной речи для межличностного общения, учитывая межкультурное разнообразие общества.

**УК-5.2: Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая закономерности и особенности межкультурного разнообразия общества**

Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для межличностной коммуникации с учетом основных принципов межкультурного взаимодействия.

Уметь: создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

Владеть: навыками монологической и диалогической речи на иностранном языке для создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем                                         | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы                  | Литература                                       | Инте ракт. | Примечание               |
|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. Профессиональная коммуникация на иностранном языке</b> |                |       |                             |                                                  |            |                          |
| 1.1         | Пр          | Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.               | 1              | 6     | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 4          | круглый стол (дискуссия) |

|     |       |                                                                                                           |   |    |                             |                                                  |   |                       |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|-----------------------------|--------------------------------------------------|---|-----------------------|
| 1.2 | Ср    | Профессиональная коммуникация на иностранном языке. Профессиональная лексика. Устно-речевые высказывания. | 1 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2                | 0 |                       |
| 1.3 | Пр    | Иностранный язык для делового общения (написание деловых писем, составление резюме)                       | 1 | 6  | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 4 | круглый стол (дебаты) |
| 1.4 | Ср    | Профессиональная коммуникация на иностранном языке. Профессиональная лексика. Устно-речевые высказывания. | 1 | 10 | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2                | 0 |                       |
| 1.5 | Пр    | Практика перевода академических текстов (рефераты, аннотации, научные статьи).                            | 1 | 5  | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 |                       |
| 1.6 | Ср    | Профессиональная коммуникация на иностранном языке. Профессиональная лексика. Устно-речевые высказывания. | 1 | 20 | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 | 0 |                       |
| 1.7 | Зачёт | Подготовка к зачету                                                                                       | 1 | 15 | УК-4.1 УК-4.2 УК-5.1 УК-5.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2      | 0 |                       |

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол ( дебаты))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет комплексный характер. Система оценки результатов учитывает активность обучающегося на занятиях во время контактной работы с преподавателем, своевременность и качество выполнения заданий в ходе самостоятельной работы, участие в научно-исследовательской работе и др. Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация - единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

### 6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено учебным планом.

### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

**6.4. Перечень видов оценочных средств**

ПЗ, вопросы к зачету.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****7.1. Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

|       | Авторы,                                       | Заглавие                                                                                                                                   | Издательство,                                                    | Кол-во | Эл. адрес                                                                                                                   |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛП. 1 | Мутовина М.А.                                 | Чтение, перевод и письмо для специальных целей: Учебное пособие по английскому языку                                                       | Братск: БрГУ, 2012                                               | 197    |                                                                                                                             |
| ЛП. 2 | Колесникова Н.А., Томашевская Л.А.            | Деловое общение в тестах и интервью. Business-related topics in tests and interviews: учебное пособие                                      | Москва: Флинта; Наука, 2014                                      | 15     |                                                                                                                             |
| ЛП. 3 | Широкова Г.А.                                 | Практическая грамматика английского языка: учебное пособие по переводу                                                                     | Москва: Флинта; Наука, 2015                                      | 50     |                                                                                                                             |
| ЛП. 4 | Данчевская О.Е., Малев А.В.                   | Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication: учебное пособие | Москва: Флинта; Наука, 2015                                      | 15     |                                                                                                                             |
| ЛП. 5 | Фролова В. П., Кожанова Л. В., Чигирина Т. Ю. | Деловое общение (Английский язык): учебное пособие                                                                                         | Воронеж: Воронежский государственный инженерных технологий, 2018 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561366</a> |

**7.1.2. Дополнительная литература**

|       | Авторы,                                        | Заглавие                                                                                | Издательство,              | Кол-во | Эл. адрес |
|-------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|-----------|
| ЛП. 1 | Сафроненко О.И., Макарова Ж.И., Малащенко М.В. | Английский язык для магистрантов и аспирантов естественных факультетов: учебное пособие | Москва: Высшая школа, 2005 | 38     |           |
| ЛП. 2 | Трушкова Л.О.                                  | Английский язык: учебное пособие по аудированию                                         | Братск: БрГУ, 2013         | 92     |           |

**7.1.3. Методические разработки**

|       | Авторы,                        | Заглавие                                                                                                                    | Издательство,                                                            | Кол-во | Эл. адрес                                                                                                                   |
|-------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛЗ. 1 | Шпилень Е. А.                  | Дидактические материалы для самостоятельной работы по курсу «Business English» («Деловой английский язык»): учебное пособие | Санкт-Петербург: Институт специальной педагогики и психологии, 2015      | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438772">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438772</a> |
| ЛЗ. 2 | Лайпанова С. Б., Фирсова С. П. | Английский язык. Сборник текстов и упражнений: учебно-методическое пособие                                                  | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437103">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437103</a> |

**7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

|    |                                                       |                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Э1 | «Университетская библиотека online»                   | <a href="http://www.grammar.net">www.grammar.net</a>         |
| Э2 | современная экосистема для изучения английского языка | <a href="http://www.englishdom.com">www.englishdom.com</a> . |
| Э3 |                                                       |                                                              |

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

|         |                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 7.3.1.1 | Adobe Acrobat Reader DC                                                   |
| 7.3.1.2 | doPDF                                                                     |
| 7.3.1.3 | Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO |
| 7.3.1.4 | Ай-Логос                                                                  |
| 7.3.1.5 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                      |

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                            |
|---------|--------------------------------------------|
| 7.3.2.1 | ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"      |
| 7.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 7.3.2.3 | Электронная библиотека БрГУ                |
| 7.3.2.4 | Электронный каталог библиотеки БрГУ        |
| 7.3.2.5 | «Университетская библиотека online»        |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение                   | Оснащение аудитории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вид занятия |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2312      | Мультимедиа-лингфонный класс | Основное оборудование:<br>Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест,<br>принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт.,<br>телевизор «Panasonic» – 1 шт.,<br>аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт.<br>Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт.<br>Дополнительное оборудование:<br>Маркерная доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт.<br>Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. | Зачёт       |
| 2312      | Мультимедиа-лингфонный класс | Основное оборудование:<br>Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест,<br>принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт.,<br>телевизор «Panasonic» – 1 шт.,<br>аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт.<br>Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт.<br>Дополнительное оборудование:<br>Маркерная доска – 1 шт.<br>Учебная мебель:<br>Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт.<br>Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт. | Пр          |
| 2201      | читальный зал №1             | Комплект мебели (посадочных мест)<br>Стеллажи<br>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря<br>Выставочные шкафы<br>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);<br>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ср          |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- практические занятия.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся.

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к зачету.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |
|--|
|  |
|--|