

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 14 мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01.04 Практикум по культуре речевого общения**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b440305\_25\_ПиИЯ.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 8, Контрольная работа 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	70	70	70	70
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ. подготовки	70	70	70	70
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*б.с., доц., Старкова Л.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Практикум по культуре речевого общения**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Правоведения и иностранных языков**

Протокол от 17.04.2025 г. № 08

Срок действия программы: 5 лет

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

25.04.2025 г. протокол № 08

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 47 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции применительно ко всем видам речевой деятельности в различных сферах коммуникации.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Практическая грамматика
2.1.2	Стилистика
2.1.3	Разговорная речь
2.1.4	Лексикология
2.1.5	Теоретическая грамматика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Язык деловой коммуникации
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников</b>
Знать: методики поиска, сбора и обработки информации по культуре речевого общения.
Уметь: применять различные методики поиска, сбора и обработки информации в преподавании иностранного языка, осуществлять критический анализ и синтез информации по культуре речевого общения, полученной из актуальных российских и зарубежных источников.
Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач по культуре речевого общения.
<b>ПК-2: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса</b>
<b>ПК-2.1: Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования</b>
Знать: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания педагогического образования на практических занятиях по культуре речевого общения.
Уметь: определять содержание педагогического образования по культуре речевого общения.
Владеть: предметным содержанием педагогического образования по культуре речевого общения.
<b>ПК-2.2: Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся</b>
Знать: структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов по культуре речевого общения.
Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся по культуре речевого общения.
Владеть: умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения по культуре речевого общения.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире</b>						
1.1	Пр	Установление деловых контактов	8	10	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.2	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	8	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	

1.3	Пр	Деловое сотрудничество с учетом разных стилей общения.	8	10	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.4	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	6	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.5	Пр	Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств.	8	10	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	2	круглый стол (дискуссия)
1.6	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	4	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.7	Пр	Принятие решений в ходе речевого общения.	8	10	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.8	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	6	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.9	Пр	Культура речевого общения и преодоление конфликтов.	8	10	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э2	2	круглый стол (дискуссия)
1.10	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	4	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.11	Пр	Проведение переговоров с представителями разных культур.	8	10	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	2	круглый стол (дискуссия)
1.12	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	3	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.13	Пр	Культура общения в СМИ.	8	10	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.14	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	2	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	
1.15	Контр.ра б.	Выполнение контрольной работы.	8	5	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э2	0	

1.16	Экзамен	Подготовка к экзамену.	8	36	УК-1.1 ПК-2.1 ПК-2.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
------	---------	------------------------	---	----	----------------------	---------------------------------------	---	--

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.2. Темы письменных работ

Темы для контрольных работ:

1. Mass Media as a Social institution.
2. The Evolutionary history of Mass Media. New means of communication.
3. Printed Press. British and American periodicals. News gathering
4. Printed Press. British and American periodicals. News gathering.
5. Television. The most popular TV-formats. British and American television .
6. Advertisement. Types and techniques of advertising. Advertisement and the younger generation.
7. Fiction and non-fiction. Short Story. Essay. Popular scientific prose.
8. Modern prose fiction. Short story and novel.

#### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Отчеты по практическим занятиям. Экзаменационные вопросы. кр

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шишкина Т. С.	Английский язык делового общения как лингвистическое явление: учебник	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570896">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570896</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Иванова Е. В., Иванченко А. И.	Английский язык. Повседневное общение: 30 уроков: самоучитель	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610817">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610817</a>
Л2. 2	Новикова Е. Н., Пашкевич Е. Г., Петрова С. Ф.	Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: учебное пособие	Москва: Дело, 2011	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443279">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443279</a>
Л2. 3	Шевелёва С. А.	Деловой английский: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691638">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=691638</a>

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 4	Петрова Н. Е., Рацбурская Л. В.	Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69151">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69151</a>
<b>7.1.3. Методические разработки</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Воеводина И. В.	Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык): сборник задач и упражнений	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560897">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560897</a>
<b>7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>					
Э1	современная экосистема для изучения английского языка	www.englishdom.com.			
Э2	уроки английского языка для различных уровней навыка	www.grammar.net			
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>					
7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.3	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO				
7.3.1.4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.5	LibreOffice				
7.3.1.6	7-Zip				
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>					
7.3.2.1	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»				
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории			Вид занятия
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	<p>Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.</p>			Пр
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>			Ср
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	<p>Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительное оборудование: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.</p>			Экзамен
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<p>Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий: - практические занятия. При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение,</p>					

систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- контрольная работа.

При выполнении контрольной работы, обучающийся в полной мере должен работать с нормативной базой, учебной и методической литературой и другим источниками информации для обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний. Обучающийся должен быть способен к применению полученных теоретических знаний и навыков на практике.

- самостоятельная работа обучающихся.

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».