

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 06 мая _____ 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.04 Практикум по культуре речевого общения

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**

Учебный план b440305_24_ПиИЯ.plx

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Контрольная работа 8, Экзамен 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	70	70	70	70
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ. подготовки	70	70	70	70
Итого ауд.	70	70	70	70
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

б.с., доц., Старкова Л.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Практикум по культуре речевого общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 32.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и иностранных языков

Протокол от 21.03.2024 г. № 8

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ Лебедева Н.Н.

Протокол от 26.03.2024 г. № 7

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Янюшкин С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 47 _____
(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2027 г. № __

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

_____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Правоведения и иностранных языков

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2028 г. № __

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции применительно ко всем видам речевой деятельности в различных сферах коммуникации.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практическая грамматика
2.1.2	Стилистика
2.1.3	Лексикология
2.1.4	Разговорная речь
2.1.5	Теоретическая грамматика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Язык деловой коммуникации
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
ПК-2: Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	
Индикатор 1	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования
Индикатор 1	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения дисциплин в соответствии с целями и особенностями обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методики поиска, сбора и обработки информации по культуре речевого общения; закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания педагогического образования на практических занятиях по культуре речевого общения; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьных предметов по культуре речевого общения.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять различные методики поиска, сбора и обработки информации в преподавании иностранного языка, осуществлять критический анализ и синтез информации по культуре речевого общения, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; определять содержание педагогического образования по культуре речевого общения; осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся по культуре речевого общения.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач по культуре речевого общения; предметным содержанием педагогического образования по культуре речевого общения; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения по культуре речевого общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире						
1.1	Пр	Установление деловых контактов	8	10	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2

1.2	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	8	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.3	Пр	Деловое сотрудничество с учетом разных стилей общения.	8	10	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.4	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	6	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.5	Пр	Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств.	8	10	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	2	круглый стол (дискуссия), УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.6	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	4	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.7	Пр	Принятие решений в ходе речевого общения.	8	10	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.8	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	6	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.9	Пр	Культура речевого общения и преодоление конфликтов.	8	10	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	2	круглый стол (дискуссия), УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.10	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	4	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.11	Пр	Проведение переговоров с представителями разных культур.	8	10	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	2	круглый стол (дискуссия), УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.12	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	3	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.13	Пр	Культура общения в СМИ.	8	10	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2

1.14	Ср	Изучение лексических единиц, связанных с культурой общения в современном мире. Подготовка к практическим занятиям.	8	2	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.15	Контр.ра б.	Выполнение контрольной работы.	8	5	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2
1.16	Экзамен	Подготовка к экзамену.	8	36	УК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1	0	УК-1.1, ПК-2.1, ПК 2.2

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире.

Практическое занятие № 1. (10 часов).

Тема: Установление деловых контактов.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Особенности установления деловых контактов;
- 2) Особенности поведения в рамках деловых встреч;
- 3) Способы установления профессиональных контактов и взаимодействий;
- 4) Причины непонимания, вызванные культурными различиями. Способы преодоления.
- 5) Культурно-маркированная лексика.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учетом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 2. (10 часов).

Тема: Деловое сотрудничество с учётом разных стилей общения.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Различия в стилях общения, вызванные различиями в культурах;
- 2) Способы организации делового сотрудничества;
- 3) Различия в представлении положительной и негативной информации в разных культурах;
- 4) Различия в способах сообщения хороших и плохих новостей представителям разных культур.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 3. (10 часов). Интерактивная форма занятия - круглый стол-дискуссия (4 часа.)

Тема: Культура речевого общения и проблемы с выполнением обязательств.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Культурные различия к графикам и срокам исполнения контрактов;
- 2) Монохромные и полихромные культуры, их отношение ко времени;
- 3) Важность переписки.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 4. (10 часов).

Тема: Принятие решений в ходе речевого общения.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного

общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Преимущества и недостатки в стилях принятия решений;
- 2) Способы эффективного принятия решений в международных компаниях;
- 3) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 5. (10 часов). Интерактивная форма занятия - круглый стол-дискуссия (4 часа.)

Тема: Культура речевого общения и преодоление конфликтов.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Культурные различия в стилях коммуникации;
- 2) Стратегии преодоления возникающих конфликтов и разногласий в ходе делового общения;
- 3) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 6. (10 часов). Интерактивная форма занятия - круглый стол-дискуссия (4 часа.)

Тема: Проведение переговоров с представителями разных культур.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Виды переговоров;
- 2) Пути и способы достижения целей в ходе переговоров;
- 3) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

Практическое занятие № 7. (10 часов).

Тема: Культура общения в СМИ.

Цель: овладение умениями эффективного коммуникативного взаимодействия с учётом норм устного и письменного общения на иностранном языке.

Вопросы для рассмотрения:

- 1) СМИ как социальное явление;
- 2) Телевидение представителей разных культур;
- 3) Культурно-маркерированные рекламные тексты;
- 4) Лексика по изучаемой теме.

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Изучить лексические единицы в рамках темы практического занятия, с учётом фонетических и грамматических правил;
- 2) Повторение и закрепление пройденного материала по теме практического занятия.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа.

Цель выполнения: автоматизация навыков и умений развития письменной речи путём извлечения необходимой информации из англоязычных текстов, используя словарный запас и синтаксические структуры, усвоенные в ходе обучения.

Темы для выполнения контрольной работы:

Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире.

- 1.1. Mass Media as a Social institution.
- 1.2. The Evolutionary history of Mass Media. New means of communication.
- 1.3. Printed Press. British and American periodicals. News gathering.
- 1.4. Printed Press. British and American periodicals. News gathering.
- 1.5. Television. The most popular TV-formats. British and American television .
- 1.6. Advertisement. Types and techniques of advertising. Advertisement and the younger generation.
- 1.7. Fiction and non-fiction. Short Story. Essay. Popular scientific prose.
- 1.8. Modern prose fiction. Short story and novel.

6.3. Фонд оценочных средств

Экзаменационные вопросы.

Раздел 1. Культура речевого общения в современном мире.

- 1.1. Речевое общение как многофункциональное взаимодействие.
- 1.2. Речевые акты в анализе языкового общения

- 1.3. Понятие языковой личности как многоуровневой структуры. Говорящий и слушающий.
 1.4. Понятие коммуникативной ситуации.
 1.5. Основные единицы общения. Многообразие и статус основных единиц общения.
 1.6. Речевой акт, речевой шаг, речевой ход, простая интеракция, трансакция.
 1.7. Основные правила успешной коммуникации, регулирующие ее успешную реализацию: принципы кооперации, вежливости, самоутверждения, релевантности и др.
 1.8. Понятие «коммуникативной неудачи». Причины сбоя в общении, неосуществления коммуникативных намерений коммуникантов.
 1.9. Типологически значимые признаки коммуникативных неудач, их источники и последствия.
 1.10. Виды информации в дискурсе (интерсубъективная, эпизодическая, тематическая, социально-дейктическая, содержательно-фактуальная). Информация, сообщаемая преднамеренно и непреднамеренно.
 1.11. Понятие коммуникации. Новые подходы.
 1.12. Культурологические аспекты изучения диалогического дискурса.
 1.13. Язык и культура как две взаимодействующие и взаимообусловленные сущности.
 1.15. Речевой акт как продукт речевой деятельности и как феномен культуры.
 1.16. Метакоммуникация и фатическая коммуникация как особые типы межличностного общения.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для практических занятий; контрольная работа (перечень тем для выполнения контрольной работы); экзаменационные вопросы (перечень вопросов в рамках изученных тем).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шишкина Т. С.	Английский язык делового общения как лингвистическое явление: учебник	Ростов-на-Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Иванова Е. В., Иванченко А. И.	Английский язык. Повседневное общение: 30 уроков: самоучитель	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817
Л2. 2	Новикова Е. Н., Пашкевич Е. Г., Петрова С. Ф.	Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: учебное пособие	Москва: Дело, 2011	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443279
Л2. 3	Шевелёва С. А.	Деловой английский: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691638
Л2. 4	Петрова Н. Е., Рацибурская Л. В.	Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69151

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Воеводина И. В.	Сборник текстов и упражнений для самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык (деловой)» (Английский язык): сборник задач и упражнений	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560897

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.3	Программное обеспечение для мультимедиа-лингфонного комплекта RINEL-LINGO
7.3.1.4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.5	LibreOffice
7.3.1.6	7-Zip

7.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.2	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ		
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2312	Мультимедиа-лингфонный класс	Основное оборудование: Оборудование для мультимедиа-лингфонного класса RINEL-LINGO на 16 рабочих мест, принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n – 1 шт., телевизор «Panasonic» – 1 шт., аудиомагнитофон «Panasonic» – 1 шт. Лингфонные столы с компьютерами – 16 шт. Дополнительно: Маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 32/16 шт. Комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Экзамен
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>Дисциплина "Практикум по культуре речевого общения" формирует базовые знания и практические навыки, способствующие развитию ситуациям речевого общения на иностранном языке.</p> <p>Изучение дисциплины предусматривает следующие виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практические занятия. 2. Экзамен. 3. Контрольная работа. <p>Основной формой проведения практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор конкретных примеров и ситуаций в аудиторных условиях. При подготовке к практическому занятию необходимо ознакомиться с его планом; изучить рекомендуемую литературу, разобрать примеры. К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять конспекты ответов. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила, предложенные для запоминания к каждой теме. В ходе практического занятия необходимо давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание приведенных примеров, в случае затруднений - обращаться за помощью к преподавателю. Закрепление теоретического материала в виде выполнения контрольно-тренировочных упражнений осуществляется обучающимися самостоятельно. Контроль выполнения реализуется преподавателем на практических занятиях. Качество усвоения изученного учебного материала по дисциплине проверяется в ходе практических занятий. Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения обучающихся, является подготовка докладов для обсуждения в рамках круглого стола-дискуссии с целью формирования навыков и умений высказываться по заданной тематике. Структура доклада должна быть четкой и ясной. Основные идеи темы доклада необходимо перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли. При подготовке доклада возможно использование информационных технологий, что позволит повысить уровень восприятия информации обучающимися.</p> <p>Экзамен преследует целью оценить работу обучающегося за определенный курс: полученные теоретические знания, их прочность, развитие логического и творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения анализировать и синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.</p> <p>Контрольная работа представляет собой самостоятельное теоретическое и практическое исследование в области речевого общения на иностранном языке, завершающее учебный курс дисциплины. Основные задачи выполнения контрольной работы заключаются в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение и углубление знаний в области фонетических, грамматических и стилистических норм английского языка; - совершенствование навыков и умений применять теоретические знания для решения практических задач; - совершенствование навыков и умений самостоятельной работы с научной литературой; 			

- совершенствование умений и навыков устного и письменного перевода.

В процессе выполнения контрольной работы обучающиеся закрепляют и совершенствуют навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, решения конкретных теоретико-практических целеустановок. Формируют способность к научному поиску и творчеству, умению публично представлять результаты своих исследований, аргументировано отстаивать своё мнение.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся охватывает: расширение словарного запаса, освоение активной, совершенствование навыков работы с англоязычными текстами при изучении основной и дополнительной литературы, подготовке к практическим занятиям, докладов. Активная самостоятельная работа обучающегося является одной из предпосылок эффективного усвоения теоретического материала и развития творческого подхода к учебному процессу, необходимого для будущего преподавателя. Для наиболее эффективного результата в достижении поставленной цели обучающемуся следует: активно работать на практических занятиях, выполнять своевременно задания по индивидуальной и самостоятельной работе.