

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова
" 13 " мая 2024 г.

Производственная (педагогическая) практика №1

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	bs440302_24_ПОplx
Направление	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	Психология образования
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная (педагогическая) практика №1
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):
, ст.пр. Каменева Наталья Викторовна _____

Программа практики
Производственная (педагогическая) практика №1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

bs440302_24_ПОplx

утверженного приказом ректора от 30.01.2024 № 32

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 06.03.24 г. № 6

Срок действия программы: уч.г. 2024-2027

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 26.06. 2024 г. № 7

№ 54

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ____ " 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение____)

Протокол от " ____ " 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ____ " 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение____)

Протокол от " ____ " 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ____ " 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение____)

Протокол от " ____ " 2027 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель МКФ

" ____ " 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение____)

Протокол от " ____ " 2028 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	формирование и развитие профессиональных навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы профессионального психолога.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.01(П)
-------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Психология педагогического конфликта
2	Психолого-педагогическая диагностика
3	Социальная психология
4	Общая психология
5	Психологическая служба в системе образования
6	Учебная (ознакомительная) практика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Психология труда участников образовательного процесса
2	Технологическое предпринимательство
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	Производственная (преддипломная) практика
5	Производственная (технологическая) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Индикатор 1	УК 3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Индикатор 2	УК 3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Знать:

Индикатор 1	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Индикатор 2	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

Знать:

Индикатор 1	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Индикатор 2	ОПК.6.2. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
---	--------

Индикатор 2	основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические основы учебной деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
2	Уметь:
Индикатор 2	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности; использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования и индивидуализации учебно-воспитательной работы, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.
3	Владеть:
Индикатор 2	навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества; простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования; действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями учета особенностей развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями использования образовательных технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; приемами понимания содержания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) и её использования в работе; действиями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики /Ср/	2	14	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
	Раздел 2. Профессиональная деятельность					

2.1	Организационно-воспитательная деятельность. /Ср/	2	150	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
2.2	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	2	148	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	8	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2
3.2	Защита отчёта по практике /ЗачётСОц/	2	2	УК-3,ОПК-1,ОПК-6	Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 3.1, УК 3.2, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 6.1, ОПК 6.2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
5	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
6	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Задания для прохождения производственной (педагогической) практики № 1:

1. Изучение и сравнительный анализ структуры психологических служб в системе образования, социальной защиты, в системе дополнительного образования.

2. Анализ документов психологической службы системы организации (положения), - основные задачи, содержание и структура работы службы, научно-методическое обеспечение, должностные обязанности психолога, функции, оснащение кабинета

3. Ознакомление с диагностическими, развивающими, коррекционными и профилактическими программами, используемыми в сфере образования, социальной защиты, с системе дополнительного образования.

4. Проанализировать документы, регламентирующие работу практического психолога в системе образования (конкретное учебное заведение).

5. Изучить и составить модель сотрудничества психолога с различными специалистами образовательного учреждения. Охарактеризовать формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.

6. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы в конкретном образовательном учреждении (центре, организации).

7. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, организации).

8. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

9. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в образовательном учреждении (центре, организации). Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.

10. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, организации). Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога).

11. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеокомплексы и пр.)

12. Ознакомиться с отчетностью в деятельности психолога.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. По предложенным методикам измерить уровень коммуникативных навыков детей определённой возрастной группы.

2. Подобрать материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в образовательном учреждении (стенгазета, плакат, выставка, «папка-раскладушка»).

3. На основе проведенного наблюдения составить эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения.

4. Составить примерную профессиограмму личности психолога в образовательном учреждении.
5. Составить профессиональный портрет практического психолога.
6. Проанализировать психологический климат в коллективе посредством наблюдения и интервью. Оформить письменный анализ, содержащий рекомендации по улучшению психологического состояния, отношений, рабочей атмосферы в коллективе (группе). Анализ факторов, влияющих на психологический климат коллектива.
7. Проанализировать деятельность психологической службы (психолога) в учреждении (организации, центре) по конкретным разделам.
8. Подобрать комплекс методик (не менее трех методик) диагностики на выбор:
- диагностика познавательных процессов (память, мышление, воображение внимание).
 - диагностика личности (самооценка, самосознание, способности и т.д.)
 - межличностных отношений (статус в группе сверстников, особенности взаимоотношений и т.д.).
- Провести диагностику детей образовательного учреждения по выбранным методикам. Составить психологическую характеристику личности ребенка.
9. Проанализировать индивидуальную работу психолога с субъектами образования, (социальных отношений).
10. Проанализировать групповые виды работы психолога в образовательном учреждении (социальных центрах, центрах дополнительного образования, организациях и т.п.).
11. Осуществить наблюдение за работой психолога в процессе индивидуальной (групповой) диагностической, развивающей, коррекционной работы с детьми.
12. Результаты анализа рабочего климата в коллективе, который может отражать в частности следующее:
- определение объекта и предмета диагностического исследования; структура рабочего коллектива;
 - интересы и цели, объединяющие группу людей в рабочий коллектив;
 - эффективность достижения интересов и целей сотрудников, коллектива и организации в целом за наблюдаемый период;
 - личность руководителя и ее роль в формировании психологического климата в коллективе, стиль руководства;
 - характеристика наиболее выраженных личностных и деловых качеств сотрудников;
 - морально-нравственное состояние, психологическое состояние сотрудников;
 - психологическая оценка устоявшихся межличностных отношений в коллективе «по вертикали» и «по горизонтали», уровень конфликтогенности;
 - оценка психологической совместимости, сплоченности, сработанности и организованности коллектива.
13. Разработать рекомендации практиканта-психолога по улучшению психологического климата в организации (образовательном учреждении, социальном центре, учреждении дополнительного образования и т.п.).
14. Наблюдение и анализ различных видов деятельности, осуществляемыми в образовательном учреждении.
15. Разработка мероприятий, игр или элементов продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения.
16. Составить план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей образовательного учреждения.

Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Подготовительный этап.

- 1.1. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования
- 1.2. Цели и задачи производственной (педагогической) практики №1
- 1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка

Раздел 2. Основной этап.

- 2.1. Основные современные педагогические технологии, применяемые в образовании.
- 2.2. Методы воспитательной работы с обучающимися.
- 2.3. Понятие воспитательного мероприятия
- 2.4. Структура воспитательного мероприятия.
- 2.5. Организация воспитательного мероприятия в школе.
- 2.6. Понятие и структура психологического анализа урока
- 2.7. Психологический анализ организации урока
- 2.8. Психологический анализ учебной деятельности учащихся
- 2.9. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии
- 2.10. Требования к проведению родительского собрания
- 2.11. Рекомендуемые этапы проведения родительского собрания
- 2.12. Анализ родительского собрания.

Раздел 3. Итоговый этап.

- 3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.
- 3.2. Виды деятельности педагога-психолога в ОУ.
- 3.3. Основные трудности в работе педагога - психолога в ОУ.

Перечень видов оценочных средств

Дневник по практике, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-3	УК 3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета по практике Защита отчёта по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК 3.2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета по практике Защита отчёта по практике	
	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета по практике Защита отчёта по практике	
	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета по практике Защита отчёта по практике	
	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета по практике Защита отчёта по практике	
	ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике. Методика прохождения практики Организационно-воспитательная деятельность. Коррекционно - развивающая деятельность. Подготовка отчета по практике Защита отчёта по практике	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Секретова Л. В. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056
------	---

Л1.2	Штифanova Е. В., Киселева А. В., Солопова Н. С. Педагогика творческого образования [Электронный ресурс]:учебник. - Екатеринбург: Архитектон, 2018. - 234 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498301
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Педагогика физической культуры: курс лекций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 111 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574106
------	--

Л2.2	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685130
------	--

Учебно-методическая литература

Л3.1	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
------	---

Л3.3	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
------	--

Л3.2	Фалунина Е.В. Профгид: профессиональный мир взрослых. Материалы к профориентационной программе "Моя будущая взрослая жизнь!" профильной смены ДЮЛ "На Взморье":Методическое пособие к педагогической практике бакалавров Гуманитарно-педагогического факультета. - Братск: БрГУ, 2016. - 122 с.
------	---

Л3.5	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf
------	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Ср
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	Ср
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
--

Практика реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.Практика проводится в структурном подразделении университета и/или в
--

профессиональных организациях с которыми заключены договоры.

Формы отчетности по практике

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики. Дневник входит в структуру отчета по практике.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы, место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практиканту осуществляется психолого-педагогическую деятельность, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- индивидуальное задание на практику;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- название учебного заведения;
- код и наименование направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки) профиль Психология образования;
- полное название факультета – Гуманитарно-педагогический (факультет заочного и ускоренного обучения) и кафедры – Базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.
- название города, в котором находится учебное заведение;
- год написания отчета.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят отчет и дневник по производственной (педагогической) практике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не более 20-25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практиканту знакомиться с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя от организации и печатью организации

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: И-;

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания:

- на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1 - Организационно-воспитательная деятельность.

2 - Коррекционно - развивающая деятельность.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из пятипозиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 30 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Задание, выполняемое обучающимся в ходе производственное (педагогической) практики №

1, включает психоаналитическую работу, проведение психологического анализа урока, подготовку и проведение воспитательного мероприятия или родительского собрания.

Для выполнения задания, обучающиеся должны знать структуру и содержание основных форм и методов педагогической деятельности, а также возрастные характеристики детей.

Для проведения психоаналитического обследования необходимо знать основы психоаналитики, владеть методами и методиками эмпирического исследования, знать основы математической обработки данных исследования.

Психологический анализ урока включает следующие разделы:

I. Психологический анализ организации урока

II. Психологический анализ учебной деятельности учащихся

III. Психологический анализ деятельности преподавателя на занятии.

По результатам психологического анализа урока необходимо сделать выводы о направленности урока на развитие познавательной мотивации, при наличии - сформулировать гипотезы причин отсутствия учебной мотивации.

Воспитательное мероприятие - это одна из организационных форм, широко используемых в воспитательной работе учреждения. Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся: определенную систему отношений к окружающей действительности; формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки; влияет на общественное мнение; приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

Воспитательное мероприятие является процессом, предлагающим в своем развитии несколько взаимодействующих между собой стадий: 1) Определение актуальности темы мероприятия, понимание педагогической цели. 2) Организация подготовки непосредственного воспитательного воздействия на обучающихся. 3) Определение концепции включая цель, задачи. 4) Планирование этапов мероприятия. 5) Результативность – анализ состоятельности данного мероприятия.

Такая логическая цепочка постоянна для любого мероприятия, меняется лишь содержание, усиливается значение того или иного этапа в зависимости от цели проводимого мероприятия. В процессе организации и проведения любого воспитательного мероприятия его организаторам приходится решать определенные вопросы: 1. Как же подготовить мероприятие? 2. С чего начать? 3.

Структура воспитательного мероприятия

1. Название мероприятия. Отражается тема мероприятия, которая должна быть лаконичная, привлекательная и точно отражать содержание

2. Цель. Формулируется как общее направление мероприятия, это идеальный конечный результат. Должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень достижения и содержать единую цель в развитии, обучении, воспитании в виде одного предложения. Сохранение и укрепление здоровья детей через... Оказание психологической помощи обучающимся ... Выявление одаренных, талантливых детей, их интеллектуальное развитие ...

3. Задачи. В них должны быть различимы пути достижения заявленного результата. Должны быть четкими, направленными на развитие конкретных качеств воспитанников, отражать содержание мероприятия. Расширять и закреплять знания детей о правовой системе Российской Федерации Воспитывать чувство патриотизма, гражданской ответственности Развивать умение наблюдать за объектами живой природы, выделять характерные особенности

4. Формы, методы и приемы. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников. Формы (развлекательная программа, КВН, тематический вечер, дискотека, викторина, вечера, экскурсии, игровые программы, диспуты, музыкальные гостиные и др.) Методы и приемы (беседа, отгадывание загадок, мини-викторина, элементы театрализации, моделирование, наблюдения, столкновения взглядов и позиций, проектный, поисковый и др.)

5. Материал и оборудование. Должны подбираться в соответствии с темой, с учетом возраста воспитанников карточки с заданиями, загадками; живые объекты, маршрутные карты, специальный наглядный и дидактический материал, аудио и видеоаппаратура, фотоаппарат, плакат-кроссворд, обручи, плотный картон, линейка, ножницы и др.

6. Оформление помещения. Оформляется в соответствии со спецификой воспитательного мероприятия.