

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 17:05:26
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe3d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

от 15 " *декабря* 20 21 г.

Учебная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
 Учебный план bs440302_21_ПО.plx
 Направление 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
 Профиль Психология образования
 Квалификация **Бакалавр**
 Форма обучения **заочная**
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
 Вид практики Учебная
 Тип практики Учебная (технологическая) практика
 Форма проведения дискретно

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

, ст.пр. Каменева Наталья Викторовна



Программа практики

Учебная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

bs440302_21_ПО.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 № 80

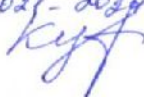
Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от "04" апреля 2021 г. № 11

Срок действия программы: уч.г. 2021 - 2022 гг.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.



"15"

апреля

2021 г.

л.с

N 1065

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Целью Учебной (технологической) практики является освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков по организации и реализации психолого-педагогического сопровождения образования.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Общая психология
2	Общие основы педагогики
3	Психологическая служба в системе образования
4	Анатомия и возрастная физиология
5	Введение в психолого-педагогическую деятельность
6	Информационные технологии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Основы вожатской деятельности
2	Производственная (педагогическая) практика №1
3	Психология труда участников образовательного процесса
4	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся
5	Поликультурное образование
6	Производственная (технологическая) практика
7	Производственная (педагогическая) практика №2
8	Производственная (педагогическая) практика №3
9	Производственная (преддипломная) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение..
Индикатор 2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.
ПК-3: Способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-3.1. Определяет закономерности и принципы применения стандартных методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи.
Индикатор 2	ПК-3.2. Осуществляет отбор содержания и реализацию стандартных методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи.

ПК-5: Способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-5.1. Определяет закономерности и принципы использования просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.
Индикатор 2	ПК-5.2. Осуществляет отбор содержания просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.
ПК-7: Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследования	
Знать:	
Индикатор 1	ПК-7.1. Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.
Индикатор 2	ПК-7.2. Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
Индикатор. 2	- методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа;
Индикатор. 2	- метод системного анализа;
Индикатор. 2	- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
Индикатор. 2	- виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач;
Индикатор. 2	- основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии;
Индикатор. 2	- технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
Индикатор. 2	- закономерности возрастного развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
Индикатор. 2	- формы и принципы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи, основные методы и технологии развивающей деятельности и психокоррекции;
Индикатор. 2	- задачи, принципы, формы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов;
Индикатор. 2	- приемы и методы психологического просвещения в образовательной организации с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, профессиональных потребностей педагогов;
Индикатор. 2	- естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии;
Индикатор. 2	- методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов.
2	Уметь:
Индикатор. 2	- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
Индикатор. 2	- на основе системного подхода формировать собственные суждения и оценки, отличая фактов от мнений, интерпретаций и оценок и т.д. ;
Индикатор. 2	- определять ресурсы, необходимые для оптимального решения поставленных задач;
Индикатор. 2	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;
Индикатор. 2	- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
Индикатор. 2	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
Индикатор. 2	- проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении;

Индикатор. 2	- осуществлять отбор содержания и реализацию коррекционно-развивающих занятий с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении;
Индикатор. 2	- использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании;
Индикатор. 2	- выявлять и оценивать потребности потенциальной аудитории; осуществлять продуктивное взаимодействие с различными категориями субъектов образовательного процесса (учителями, воспитателями, школьниками, родителями;
Индикатор. 2	- анализировать научную психологическую литературу;
Индикатор. 2	- оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.
3	Владеть:
Индикатор. 2	- методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;
Индикатор. 2	- методикой системного подхода, позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски;
Индикатор. 2	- навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;
Индикатор. 2	- методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах;
Индикатор. 2	- навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества;
Индикатор. 2	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;
Индикатор. 2	- умениями планирования, программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
Индикатор. 2	- умениями разработки и реализации программы коррекционно-развивающей работы, оценки эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с выделенными критериями;
Индикатор. 2	- умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей;
Индикатор. 2	- умениями пропаганды психологических знаний, активными методами социально-психологического обучения в процессе психолого-педагогического просвещения и образования, технологиями развития психологической культуры слушателей, методами и приёмами актуализации личностного потенциала участников и развитием рефлексивных способностей;
Индикатор. 2	- умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями;
Индикатор. 2	- : умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Производственный инструктаж по технике безопасности /Ср/	1	2	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		Журнал по ТБ; УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.

1.2	Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. /Ср/	1	4	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		Собеседование; УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)						
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))						
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)						
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)						

	Раздел 2. Профессиональная деятельность						
2.1	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). /Ср/	1	15	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.
2.2	Выполнение индивидуальных заданий. /Ср/	1	55	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)						
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))						
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)						
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)						

	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка отчета по учебной практике /Ср/	1	30	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л3.1, Л3.2, Л3.3, Л3.4, Л3.5, Л3.6, Л3.7		Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.

3.2	/ЗачётСОц/	1	2	УК-1,УК-2,УК-3,ПК-3,ПК-5,ПК-7	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6,Л3.7	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7. Зачёт с оценкой
-----	------------	---	---	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
3	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
4	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Тематика индивидуального задания определяется руководителем практики и зависит от социально запроса образовательного учреждения.

Примерная тематика индивидуальных заданий:

- 1.Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики с целью определения образовательных результатов, психологических особенностей, образовательных потребностей обучающихся
- 2.Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению образовательных программ с учетом образовательных результатов, психологических особенностей, образовательных потребностей обучающихся.
- 3.Разработка и реализация мероприятий развивающей/коррекционно-развивающей направленности.
- 4.Разработка и реализация консультационно-просветительских мероприятий.

Темы письменных работ

не предусмотрены учебным планом

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Организационный этап

- 1.1. Правила техники безопасности, охраны труда.
- 1.2. Цели и задачи учебной(ознакомительной) практики.
- 1.3. Современные отечественные и зарубежные педагогические теории воспитания и развития ребенка
- 1.4. Основные правила поведения и взаимодействия с участниками образовательного процесса в учреждениях образования.
- 1.5. Концепция школьной психологической службы.
- 1.6. Этический кодекс психолога образования.

Раздел 2. Профессиональная деятельность

- 2.1. Базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.
- 2.2. Права и обязанности психолога образования.
- 2.3. Рабочая документация психолога образования.
- 2.4. Законодательные и нормативно правовые основы деятельности психолога образования, статус психолога образования.
- 2.5. Рабочая документация психолога образования (Нормативная документация; Специальная документация; Договор с родителями; Карта приема; Психологическое заключение; Справка-заключение; Выписка; Психологическая характеристика; Протокол; Карта (история) развития; Коррекционная карта).
- 2.6. Требования к рабочему месту психолога в образовании.
- 2.7. Основные направления деятельности психолога (просвещение, психодиагностика, психокоррекция, консультирование, профилактика) и выявление их особенностей.
- 2.8. Содержание работы психолога конкретного учреждения: психодиагностическая, профилактическая, просветительская, развивающая и пр.
- 2.9. Методический инструментарий психолога в образовательном учреждении.
- 2.10. Анализ психологических занятий по психологическому просвещению и профилактике.
- 2.11. Место психолога в социокультурной среде, роль психологической службы в системе современного образования
- 2.12. Организационно-методическая документация (Каталог; Хронометраж рабочего времени; План работы психолога школы; Временные нормы; График; Циклограмма; План работы; Дифференцированный план; Перспективный план; Журнал психологических запросов; Кодировка; Итоговый отчет; Аналитический отчет руководителя-методиста).
- 2.13. Перечень документации психолога образовательного учреждения(Законодательно-правовые акты и нормативные документы; Учетно-регистрационные документы; Справочно-информационные документы; Документы для служебного пользования).
- 2.14. Анализ профессиональных качеств, необходимых педагогу.
- 2.15. Анализ профессиональных качеств, необходимых психологу.
- 2.16. Формы и методы сотрудничества с педагогами, администрацией, социальным педагогом.
- 2.17. Технология подбора и проведения психодиагностических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.18. Технология разработки и проведения психопрофилактических мероприятий с детьми и подростками.
- 2.19. Технология разработки и проведения коррекционно -развивающих мероприятий с учащимися.
- 2.20. Технология разработки и проведения психологических консультаций (индивидуальных и групповых).
- 2.21. Технология разработки и проведения мероприятий по профориентационной работе со старшеклассниками.
- 2.22. Технология стандартизированного наблюдения образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.23. Изучение психологических особенностей индивидуального стиля педагогической деятельности учителя.
- 2.24. Обоснование и описание конкретных методик исследования.
- 2.25. Проведение анализа психодиагностических задач, решаемых в учреждении, где проходит практика.
- 2.26. Исследование типа памяти.
- 2.27. Исследование возрастных психологических особенностей поведения человека.
- 2.28. Исследование внимания младших школьников.
- 2.29. Варианты социально-психологического исследования.
- 2.30. Изучение особенностей взаимодействия класса и педагога (руководителя и коллектива).
- 2.31. Изучение социально-психологического климата учебной группы.
- 2.32. Изучение уровня сплоченности коллектива.
- 2.33. Формирование навыков конструктивного общения у школьников.
- 2.34. Изучение профессиональной направленности личности школьника.

Раздел 3. Заключительный этап

- 3.1. Анализ содержания деятельности обучающегося в период педагогической практики.

Перечень видов оценочных средств

- дневник по практике;
- отчет по практике

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------	----------------

1	Организационный этап	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.	Журнал по ТБ; УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7. Собеседование; УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.
2	Профессиональная деятельность	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий.	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7. Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7.
3	Заключительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-7	Подготовка отчета по учебной практике	Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7. Дневник по практике, отчет по практике. УК-1; УК-2; УК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-7. Зачёт с оценкой

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике	

	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение..</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание. -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	

	<p>ПК-3.1. Определяет закономерности и принципы применения стандартных методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>ПК-3.2. Осуществляет отбор содержания и реализацию стандартных методов и технологий, позволяющих решать коррекционно-развивающие задачи.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>ПК-5.1. Определяет закономерности и принципы использования просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	<p>ПК-5.2. Осуществляет отбор содержания просветительской деятельности в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса.</p>	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности Организационное собрание.</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление с целями, задачами и спецификой практики; - ознакомление с содержанием практики; - согласование индивидуальных заданий на практику; - технические требования к оформлению отчёта. <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики). Выполнение индивидуальных заданий. Подготовка отчета по учебной практике</p>	

	ПК-7.1. Понимает критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Организационное собрание.</p> <p>-ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;</p> <p>- ознакомление с содержанием практики;</p> <p>- согласование индивидуальных заданий на практику;</p> <p>- технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Подготовка отчета по учебной практике</p>	
	ПК-7.2. Применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.	<p>Производственный инструктаж по технике безопасности</p> <p>Организационное собрание.</p> <p>-ознакомление с целями, задачами и спецификой практики;</p> <p>- ознакомление с содержанием практики;</p> <p>- согласование индивидуальных заданий на практику;</p> <p>- технические требования к оформлению отчёта.</p> <p>Изучение общих условий деятельности образовательной организации (базы практики).</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Подготовка отчета по учебной практике</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.4	Белобрыкина О.А. Психологическая служба в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2005. - 383 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Белобрыкина%20О.А.Психологическая%20служба%20в%20образовании.2005.pdf
Л1.5	Абрамова Г. С. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Прометей, 2018. - 708 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177
Л1.3	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе:учебное пособие. - Москва: Генезис, 2000. - 298 с.
Л1.1	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении:учебное пособие. - Москва: Академия, 2009. - 288 с.
Л1.2	Овчарова Р.В. Практическая психология образования:Учебное пособие для вузов. - Москва: Академия, 2003. - 448 с.

Дополнительная литература

Л2.6	Блинова Т.И., Шмони́на Н.И. Педагогическое мастерство:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 154 с.
Л2.5	Непомнящая Н.И. Психодиагностика личности. Теория и практика:Учебное пособие для вузов. - Москва: Владос, 2001. - 191 с.
Л2.8	Шмырева Н. А. Педагогика досуга [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600294
Л2.7	Прыгин Г. С. Введение в общую психологию [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2016. - 291 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480123
Л2.2	Битянова М.Р., Азарова Т.В., Афанасьева Е.И. Работа психолога в начальной школе:учебное пособие. - Москва: Совершенство, 1998. - 352 с.
Л2.1	Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика:Учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Питер, 2005. - 351 с.
Л2.4	Абрамова Г.С. Практикум по возрастной психологии:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Академия, 2001. - 317 с.
Л2.3	Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Общая педагогика:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2008. - 391 с.

Дополнительная литература

ЛЗ.5	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика (Работа психолога образования с документами строгой отчетности) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 6. - Братск: БрГУ, 2012. - 66 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%206.2012.pdf
ЛЗ.6	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.
ЛЗ.7	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с.
ЛЗ.4	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
ЛЗ.1	Фалунина Е.В. Общая психология и педагогика: учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2012. - 94 с.
ЛЗ.2	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
ЛЗ.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика%20в%20сфере%20дополнительного%20образования.Учебно-%20метод.пособие%202.2012.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОБРАЗОВАНИИ. ШКОЛЬНЫЙ ПСИХОЛОГ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Учебная (технологическая) практика является составной частью программы профессиональной подготовки студентов. Основным содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся. Цель учебной практики: ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности психолога в системе образования. Данная практика является первым шагом на пути формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «психолог» и ценностного отношения к будущей специальности.

Учебная (технологическая) практика проводится во втором семестре на 1 курсе обучения. Ее продолжительность составляет 4 недели в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики студентов конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики. Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание студентов, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальное задание для каждого студента.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

- присутствовать на собрании по практике;
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного и руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы студента, консультирует студентов по вопросам

выполнения индивидуального задания и оформления отчета. Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задания:

1. Анализ документов психологической службы системы организации (положения), - основные задачи, содержание и структура работы службы, научно-методическое обеспечение, должностные обязанности психолога, функции, оснащение кабинета
 2. Ознакомление с диагностическими, развивающими, коррекционными и профилактическими программами, используемыми в сфере образования, социальной защиты, с системе дополнительного образования.
 3. Анализ и описание организационной структуры психологической службы в конкретном образовательном учреждении (центре, организации).
 4. Описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.)
- Учебная практика осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике. В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики заверяется руководителем практики

Форма отчетности:

Учебная (технологическая) практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики. Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. На последней неделе практики проводится конференция, на которой обучающиеся публично защищают результаты работы, проводится анализ итогов практики. На основании представленной отчетной документации, защиты результатов практики на итоговой конференции и отзыва руководителя практики проводится аттестация студентов. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

За период прохождения практики студент готовит и представляет руководителю до окончания практики следующие отчетные документы:

Отчетными документами студента по практике являются:

1. Отчёт о прохождении учебной практики .
 - содержательное описание специфики направлений работы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
 - описание организационной структуры психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
 - перечень основных направлений работы психологической службы образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п. в контексте социального запроса;
 - анализ структуры профессиональной деятельности психолога;
 - перечень основных функций психолога образовательного учреждения, психологического центра, социального центра и т.п.;
 - описание используемого психологом методического обеспечения (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) в конкретной организации, учреждении;
 - описание технического обеспечения деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура);
 - описание отчетности в деятельности психолога (протоколы методик, записи консультативных сессий, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.);
 2. Индивидуальное задание студенту на период учебной практики
 3. Дневник практики:
 - комплект документов, регламентирующих работу практического психолога в системе образования в данном учебном заведении;
 - схема сотрудничества психолога с различными специалистами учреждения;
 - эссе о деятельности практического психолога образовательного учреждения;
 - план-конспект консультации для родителей или педагогов (по запросу психолога) по выявленным в результате диагностического обследования особенностям развития детей;
 - комплекс игр, упражнений ил методических приемов проведения продуктивной, предметной или культурно-досуговой деятельности в условиях образовательного учреждения;
 - материал, отражающий работу психолога по просветительской работе в учреждении (стенгазета, плакат, фотовыставка, «папка-раскладушка»).
 4. Справка-подтверждение о прохождении практики студентом.
- Технические требования к отчёту

Отчёт по учебной практике выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Общий объем отчета должен составлять 10-25 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 12 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 10 мм, нижнее – 10 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 0,8 мм.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Формулы, таблицы, рисунки имеют так же сквозную нумерацию.

Документация, регламентирующая деятельность предприятия; формы отчетности, положения, инструкции и пр. выносятся в приложение.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Разработка и реализация программы психолого-педагогической диагностики с целью определения образовательных результатов, психологических особенностей, образовательных потребностей обучающихся
2. Разработка рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению образовательных программ с учетом образовательных результатов, психологических особенностей, образовательных потребностей обучающихся.
3. Разработка и реализация мероприятий развивающей/коррекционной развивающей направленности.
4. Разработка и реализация консультационно-просветительских мероприятий.

Рекомендации по выполнению заданий

Диагностическое исследование должно проводиться на выборке детей в количестве не менее 3 человек (в случае диагностики познавательных процессов или особенностей личности) или на выборке всей группы детей (в случае диагностики межличностных отношений).

Возрастная группа детей студентом-практикантом выбирается самостоятельно или зависит от типа учреждения, организации, центра, в котором обучающийся проходит учебную практику.

Результаты диагностической работы представляются в виде таблиц, диаграмм, количественного и качественного анализа диагностического материала.

Психологическая характеристика личности составляется на одного ребенка.

«Профессиональный портрет» психолога может включать анализ профессиональной деятельности по следующим критериям:

- управление временем;
- постановка целей и расстановка приоритетов;
- принятие профессиональных решений;
- управление стрессом;
- управление нагрузкой;
- анализ рабочего дня и основные выводы;
- личностные качества, квалификация, навыки.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы членов комиссии. В докладе на итоговой конференции должны быть освещены следующие вопросы: обоснование актуальности организации, краткое описание службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика, описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Критерии оценки отчета по практике

В установленный срок все материалы, оформленные в соответствии с требованиями, передаются на кафедру вместе с отзывом представителя базы практики (руководителя практики от базы практики).

При положительном отзыве студент допускается к защите отчета на кафедре. Результаты защиты оцениваются преподавателем кафедры (руководителем практики от кафедры) по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке.

Отчет подписывается заведующим кафедры психологии при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики.

При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета (лекции, тренинговой программы, коррекционно-развивающей программы, описания консультативных сессий и т.п.).
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики в виде дифференцированного зачета.

–«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

-«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, но допускал некоторые недочеты в процессе формирования профессиональных умений.

-«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал существенные ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

-«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.