

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
Е.И. Луковникова

« 27 » июля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ №2

44.03.01 Педагогическое образование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Дошкольное образование

Программа академического бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	8
6.1. Дневник практики	8
6.2. Отчет по практике	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
9.1. Описание материально-технической базы.....	12
9.2. Перечень баз практик.....	12
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	12
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип практики - производственная (педагогическая) практика №2

1.3 Способы проведения:

- стационарная;

- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к педагогическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики:

- Формирование у обучающихся целостного представления о деятельности педагога дошкольного учреждения, формирование профессиональных компетенций воспитателя детей дошкольного возраста.

Задачи практики:

- освоение основных приемов, форм, методов контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, на основе специальных научных знаний
- формирование умений социального взаимодействия при осуществлении педагогической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Код и содержание индикатора(ов) достижения компетенции
1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК.5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования. ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения, выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.

ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК.8.1. Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК.8.2. Владеет методами научно-педагогического исследования, анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии в предметной области.</p>
-------	--	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать

- способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении контроля и оценки формирования результатов образования, осуществляя педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Уметь:

- применять способы осуществления социального взаимодействия при осуществлении контроля и оценки формирования результатов образования, осуществляя педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Владеть:

- навыками применения способов осуществления социального взаимодействия при осуществлении контроля и оценки формирования результатов образования, осуществляя педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика №2 по получению является обязательной.

Производственная (педагогическая) практика №2 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: методика обучения и воспитания, образовательные программы для детей дошкольного возраста, психолого – педагогическая диагностика детей дошкольного возраста, теория и практика организации игровой деятельности в ДОУ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (педагогическая) практика №2 представляет основу для изучения дисциплин: организация дошкольного образования, теория и технологии экологического воспитания детей, детская литература и выразительное чтение, психология общения образовательного процесса, методика обучения детей дошкольного возраста.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 12 зачетных единицы.

Продолжительность: 8 недель / 432 академических часа.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+

II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	408
Профессиональная деятельность	388
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	10
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	20

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость, (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап практики	4	4	
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	2	2	-
2.	Профессиональная педагогическая деятельность практиканта	408	-	408
2.1	Пополнение «педагогической копилки» на практику	50	-	50
2.2	Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД)	150		150
2.3	Самостоятельное проведение различных игр с детьми	50	-	50
2.4	Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста.	54	-	54
2.5	Методическая работа практиканта. Участие в работе педагогического совета ДОУ.	54	-	54
2.6	Работа практиканта с родителями. Помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания	50	-	50
3.	Итоговый этап практики	20	-	20
3.1	Написание отчета о прохождении практики	20	-	20
	ИТОГО	432	4	428

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
			1
1.	Подготовительный этап практики		
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Организационный инструктаж по технике безопасности. Охрана жизни и здоровья детей	—
1.2	Ознакомление с целями, задачами и структурой практики	Ознакомление обучающихся с типовыми заданиями на практику, выдача дневников и планов отчета по практике.	—
2.	Профессиональная педагогическая деятельность практиканта		
2.1	Пополнение «педагогической копилки» на практику	Педагогическая копилка – это сбор, накопление ценного опыта отдельного педагога с целью совершенствования педагогического мастерства, повышения уровня квалификации педагога. Творчески- работающий педагог постоянно пополняет, умножает свои знания, умения и навыки, чтобы всегда шагать в ногу со временем, что особенно актуально и востребовано в меняющейся социальной среде.	Продолжить сбор методического материала для «педагогической копилки» для прохождения практики. (50час).
2.2	Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД)	1.Анализ целей НОД. 2.Оценка правильности и обоснованности постановки воспитательной, обучающей и развивающей цели НОД с учетом особенности данного материала, возраста детей, 3.Место данного НОД в системе занятий. 4. Степень достижения целей НОД.	1.Критический анализ 2-3х занятий Анализ содержания НОД. 2. Написание 2-3-х пробных конспектов проведения НОД, согласно плану работы воспитателя группы. (40час)

2.3	Самостоятельное проведение различных игр с детьми	<p>Изучение и анализ материалов и оборудования для игровой деятельности детей разных возрастных групп</p> <p>Материалы и оборудование для игровой деятельности (общие основания подбора игрового материала; подбор игрового материала для детей разных возрастных групп).</p> <p>Выполнение должностных обязанностей воспитателя при проведении игр.</p> <p>Организация игровой деятельности для знакомства с детьми в группе, подбор различных игр, согласно возрасту.</p>	<p>Написание развернутых план – конспектов различных игр с детьми (по 2 конспекта на каждый вид игры).</p> <p>Составление картотеки игр на развитие коммуникативных навыков детей дошкольного возраста (возраст на выбор) (30 час.)</p>
2.4	Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста	<p>Организация и проведение развлечений для детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка атрибутов и дидактических материалов для проведения развлечений.</p> <p>Методические требования к проведению развлечений в группах различного возраста.</p>	<p>Разработка 2-х сценариев проведения развлечений в группе.</p> <p>(30час)</p>
2.5	Методическая работа практиканта Участие в работе педагогического совета ДОУ.	<p>1.Педагогический совет, как коллегиальная форма управления в ДОУ.</p> <p>2. Формы и виды педагогического совета.</p> <p>3. Методы активизации педагогов при подготовке к проведению педсоветов.</p> <p>4. Решения педагогического совета.</p>	<p>Посещение и письменный анализ педагогического совета по предложенной в задании схеме.</p> <p>(20час)</p>
2.6	Работа практиканта с родителями. Помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания	<p>1.Работа с родителями в детском саду по ФГОС, формы взаимодействия.</p> <p>2.Родительское собрание, как одна из основных форм работы с родителями.</p> <p>3.Формы и темы родительских собраний.</p> <p>4. Основные требования к проведению родительского собрания.</p>	<p>Участие в подготовке и проведении родительского собрания в группе.</p> <p>Подробный план разработанного родительского собрания.</p> <p>(20час)</p>
3.	Итоговый этап практики	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики	—
3.1	Написание отчета о прохождении практики	<p>Систематизация материалов и составление отчета по практике, в соответствие с дневником практики.</p> <p>Оформление отчета о практике, сдача отчета руководителю практики от предприятия/организации.</p> <p>Предоставление на кафедру отчета и отзыва руководителя практики</p>	—

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: Доз (зус) -
- код и наименование направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование;
- направленность (наименование профиля подготовки,) Дошкольное образование;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- период практики: 4 недели;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

В дневнике в хронологическом порядке фиксируется ход педагогической и исследовательской работы, наблюдения, перемещения, встречи, пути дальнейших поисков информации по теме исследования и т.д.

Рабочий план прохождения практики содержит описание текущей работы студента с указанием даты, места и времени её выполнения; экскурсии, беседы, режимные моменты, работа с родителями и другие мероприятия, проведенные студентом за время практики. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомиться с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от ДОУ и печатью организации.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Содержание.
4. Дневник практики
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложение
8. Характеристика на студента с места прохождения практики.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: базовая кафедра истории, педагогики и психологии;

- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики): Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МДОУ № 101 г. Братска;

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ДОз-202..; ДОзус-202..

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от ДОУ.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

В введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

1. Непосредственная деятельность в качестве стажера воспитателя.

2. Изучение оснащенности методического кабинета и форм организации методической работы в ДОУ.

3. Работа практиканта с родителями.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя учебники и методическую литературу, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 15 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), конспекты проведенных с детьми мероприятий, рисунки детей и т.д.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета по практике проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
1. Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе,/ Т.И.Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ,2013.-60 с.

2. Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие./ Т.И.Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с.

3. Блинова Т. И. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие./ Т.И.Блинова, Н.И.Шмонина.- Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с.

4 Блинова Т.И., Социальная работа в образовании: учеб. – метод. пособие./ Т.И. Блинова, К.А.Морнов, О.Л Подлиняев. – Братск: Изд-во БрГУ, 2015. – 145 с.

5. Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с

№	Наименование издания	Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность экз/чел.
1	2	3	4
1.	Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. -	ЭР	1

	URL: /biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720 .		
2.	Кравцов, Г.Г. Психология и педагогика обучения дошкольников : учебное пособие / Г.Г. Кравцов, Е.Е. Кравцова. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-4315-0185-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168	ЭР	1
3.	Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / . - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039 .	ЭР	1
4	Ильин, Г.Л. Инновации в образовании: учебное пособие / Г.Л. Ильин. - М.: Прометей, 2015. - 426 с.: табл. - ISBN 978-5-7042-2542-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317	ЭР	1
5.	Андранинова, Е.И. Подготовка и проведение педагогического исследования: учебное пособие для вузов / Е.И. Андранинова; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», Министерство образования и науки РФ. - Ульяновск: УлГПУ, 2013. - 116 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-86045-614-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048 .	ЭР	1
6.	Крежевских О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации: учебное пособие для бакалавров педагогики/О.В. Крежевских. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 221 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156	ЭР	1
Методические разработки			
7.	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. – Братск : Изд-во БрГУ, 2015. -30 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	50 ЭР	1
8.	Блинова, Т. И.,Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. / Т.И. Блинова, Н.И. Шмонина. - Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 154 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	48 ЭР	1
9.	Блинова Т.И. Методы активного обучения: учеб. – метод. пособие. / Т.И. Блинова. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 166 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	49 ЭР	1
10.	Блинова Т.И. Педагогика: методические указания к семинарским занятиям и самостоятельной работе. / Т.И. Блинова. - Братск: Изд-во БрГУ,2013.-60с.	50 ЭР	1
11.	Блинова Т.И. Введение в психолого – педагогическую деятельность: Учебно – методическое пособие/. Т.И.Блинова, Е.Д. Слепенко- Братск: Изд-во БрГУ, 2006. – 131 с. http://ecat.brstu.ru/catalog	110	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

–Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level

–Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition. 1000-1499

Node 1 year Educational Renewal License

- Microsoft Imagine Premium, в том числе Windows 7 Professional
- Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Учитывая направления, обозначенные в новых нормативных документах, (Закон РФ об образовании и ФГОС ДО) должны быть созданы условия для внедрения и реализации ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда группы должна быть - содержательно-насыщена, трансформируема (предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации), полифункциональная (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды: ширм, матов, мягких модулей, детской мебели и т.п.), вариативна (наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр., а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей); доступна (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности) и безопасна (соответствие всех её элементов требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования).

Организация образовательного пространства группы должна обеспечивать: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами; двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях; эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением; возможность самовыражения детей.

В каждой возрастной группе ДОУ должны быть созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для коррекционной работы (коррекционные уголки в группах, содержащие игры и пособия по всем разделам коррекционной работы с детьми, имеющими зрительные нарушения);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности детей);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Материально-техническое оснащение и оборудование, пространственная организация среды группы ДОУ должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей в группе должны соответствовать требованиям охраны жизни и здоровья детей.

ФГБОУ ВО «БрГУ» предоставляет для подготовки практикантов читальный зал №1 (СР), оборудован 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтером HP LaserJet P2055D.

9.2. Перечень баз практики:

- 1.Базовая кафедра истории, педагогики и психологии ФГБОУ ВО «БрГУ».
- 2.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г. Братска: № МБДОУ 49, МБДОУ 101, МБДОУ № 86, МБДОУ № 110, МБДОУ № 5, МБДОУ № 27.
- 3.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Братского района: МБДОУ «Озерки» п. Озерный, МБДОУ № 44 п.Чунский, МКДОУ д/с «Елочка», с.

Покосное, МДОУ д/с № 49, п. Янтарь, МДУ ДС «Тополек», ст. Казачинская, МКДОУ «Солнышко», с. Ключи-Булак, МДОУ д/с «Огонек» п. Новая Игирма.

4. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения г Тулун, г. Усть-Кут, г. Вихоревки.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1: Наблюдение и анализ непосредственной образовательной деятельности (НОД)

1. Анализ структуры и организации НОД.
2. Продуманность выбора типа НОД.
3. Анализ содержания НОД. Соответствие содержания НОД требованиям государственных стандартов, государственных программ
4. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала.

Порядок выполнения:

1. Изучение особенностей организации и проведения НОД в детском саду.
2. Изучение планирования НОД.
3. Помощь воспитателю в подготовке к занятию.
4. Наблюдение за организацией и проведением НОД.
4. Анализ работы и поведения детей в ходе НОД.

Форма отчетности:

1. Пробные конспекты 2-х занятий в разных областях образовательной деятельности.
2. Перечень наглядных пособий, дидактического раздаточного материала к занятиям по пробным конспектам.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Анализ содержания НОД. Соответствие содержания НОД требованиям государственных стандартов, государственных программ.
2. Написание 2-3-х пробных конспектов проведения НОД, согласно плану работы воспитателя группы.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя при проведении НОД особое внимание обратить на обоснованность и правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствие содержанию данного материала, поставленным целям НОД, возрастным возможностям данной группы. На разнообразие приемов и методов, применяемых воспитателем. Эмоциональность подачи материала.

2. Выделить этапы подготовки воспитателя к занятию. Перечислить условия успешной подготовки воспитателя к занятию. В дневник практики записать понравившиеся приемы, задания, используемые воспитателем в работе с детьми, подобрать свои к подобным ситуациям.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности планирования НОД в группах разного возраста.
2. Основные методические требования к проведению НОД.
3. Санитарно-гигиенические условия при проведении НОД.

Задание 2. Самостоятельное проведение различных игр с детьми в течении дня.

1. Изучение и анализ материалов и оборудования для игровой деятельности детей разных возрастных групп

2. Материалы и оборудование для игровой деятельности (общие основания подбора игрового материала; подбор игрового материала для детей разных возрастных групп).

3. Выполнение должностных обязанностей воспитателя при проведении игр.

4. Организация игровой деятельности для знакомства с детьми в группе, подбор различных игр, согласно возрасту.

Порядок выполнения:

1. Изучение особенностей организации и руководства играми детей.
2. Изучение планирования игровой деятельности в группе на неделю.
3. Наблюдение за организацией игровой деятельности воспитателя с детьми.
4. Самостоятельное проведение игровой деятельности с детьми (со всей группой, с подгруппой детей и индивидуально).

Форма отчетности:

1. Дневник наблюдения за работой воспитателя в игровой деятельности с детьми.
2. Конспекты всех видов игр (по 2 конспекта на каждый вид игры) с детьми возрастной группы, где проходит практика.
3. Картотека игр на развитие коммуникативных навыков детей дошкольного возраста (возраст на выбор)

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Изучение и анализ материалов и оборудования для игровой деятельности детей разных возрастных групп. Материалы и оборудование для игровой деятельности (общие основания подбора игрового материала; подбор игрового материала для детей разных возрастных групп).
2. Написание конспектов проведения различных игр в группе.

3. Самостоятельное проведение различных игр с детьми в течении дня.

Рекомендации по выполнению заданий:

1. При наблюдении за работой воспитателя особое внимание обратить на организацию и методические приемы, которые использует воспитатель при проведении различных игр.
2. Какие игры чаще всего проводит воспитатель в течении дня, с какой целью?
3. При самостоятельном проведении различных игр, обратите внимание на то, проведение каких игр вызвало наибольшее затруднение, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Виды игр в детском саду.
2. Методические требования к проведению различных видов игр в детском саду.
3. Как выбор игр зависит от возрастных особенностей детей?

Задание 3: Самостоятельное проведение развлечений для детей дошкольного возраста

1. Организация и проведение развлечений для детей дошкольного возраста.
2. Подготовка атрибутов и дидактических материалов для проведения развлечений.
3. Методические требования к проведению развлечений в группах различного возраста.

Порядок выполнения:

1. Изучение методических требований к проведению развлечений в группах различного возраста.
2. Беседа с воспитателем о выборе форм и видов развлечений.
3. Написание сценариев развлечений.

Форма отчетности:

1. Сценарии развлечений для детей (2шт).
2. Перечень атрибутов, используемых при проведении развлечений.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1. Написание подробных сценариев развлечений для детей (2шт).

2. Изготовление атрибутов и дидактических материалов для проведения развлечений

Рекомендации по выполнению заданий:

1. Перед проведением развлечений особое внимание обратить на интересы детей в группе.
2. После проведения развлечений с детьми сделайте критический самоанализ проделанной работы, что удалось в работе с детьми, какие были затруднения, почему.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие развлечения можно проводить в вашей возрастной группе?

2. Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей.

Задание 4: Участие в работе педагогического совета ДОУ.

- 1.Педагогический совет, как коллегиальная форма управления в ДОУ.
- 2.Формы и виды педагогического совета.
- 3.Методы активизации педагогов при подготовке к проведению педсоветов.
- 4.Решения педагогического совета.

Порядок выполнения:

- 1.Изучение положения о педагогическом совете в ДОУ.
- 2.Ознакомление с планом работы педагогического совета на год в ДОУ.

Форма отчетности:

1. Посещение и письменный анализ педагогического совета по предложенной в задании схеме.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

1.После посещения педагогического совета сделать письменный анализ по следующей схеме:

1. Вид педагогического совета:

- а) тематический, посвященный одной из годовых задач коллектива;
- б) итоговый, подводящий итоги работы за полугодие или год.

2. Форма организации педагогического совета:

а) традиционный педсовет — это педсовет с подробной повесткой дня, проведенный четко с соблюдением регламента всех обсуждаемых вопросов и принятием решения по каждому из них;

б) педсовет с использованием отдельных методов активизации педагогов, в ходе такого педсовета председатель может предложить участникам различные активные методы, например, решить ситуативную задачу по теме или использовать метод «игрового моделирования»;

в) нетрадиционный педсовет в форме деловой игры, конференции и др. Подготовка этого педсовета требует написания сценария, распределения участников на команды и определения ролей. Однако необходимо помнить, что итогом работы любого педсовета должно стать принятие решений по совершенствованию работы коллектива.

3. Задачи и функции ПС.

Обязательным условием правильной организации всей работы в ДОУ является сочетание коллективного руководства и персональной ответственности за свое дело. На заседаниях в ходе обсуждения педагоги приходят к единому решению по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, аттестации воспитателей, организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы. На педагогических советах определяются перспективы в развитии учреждения. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Исполнение решений контролируется, именно поэтому важно, чтобы они были понятны, адресованы конкретным исполнителям и ограничены сроками исполнения. В какой бы форме не проводился педсовет - обязательно принимаются решения.

Решения педагогического совета фиксируются в протоколах, к оформлению которых предъявляются определенные требования.

Рекомендации по выполнению заданий:

При анализе организации и проведении педагогического совета обратить внимание на:

- активность воспитателей в обсуждении вопросов ПС;
- выполнение решений предыдущего ПС;
- ведение документации ПС.

Контрольные вопросы для самопроверки

1.Очередность проведения ПС в ДОУ.

2. Виды ПС в ДОУ.

3 Формы ПС в ДОУ

Задание 5: Работа с родителями. Разработка и помощь воспитателю в организации и проведении родительского собрания

- 1.Работа с родителями в детском саду по ФГОС, формы взаимодействия.
- 2.Родительское собрание, как одна из основных форм работы с родителями.
- 3.Формы и темы родительских собраний.
- 4.Основные требования к проведению родительского собрания.
- 5.Помощь воспитателю в подготовке и проведении родительского собрания.

Порядок выполнения:

- 1.Подбор методического материала к разработке и проведению родительского собрания.
- 2.Разработка и оформление совместно с детьми приглашения родителям на родительское собрание воспитанников.

Форма отчетности:

- 1.Разработанный подробный план родительского собрания.
- 2.Образцы пригласительных билетов на родительское собрание.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Внимательно изучите основные мероприятия по подготовке родительского собрания:

- 1.Помощь воспитателю в разработке и проведении родительского собрания.
- 2.Участие в родительском собрании.

Перед проведением родительского собрания оказать посильную помощь в его подготовке. Родительское собрание начинается, прежде всего, с подготовки:

- выбор темы;
- определение его целей и задач;
- изучение научно-методической литературы;
- проведения диагностического микроисследования;
- определения вида, формы и этапов родительского собрания;
- приглашения родителей и других его участников;
- составление решения собрания, рекомендаций (памяток) родителям;
- оборудование и оформление места проведения родительского собрания.

3. Анкетирование родителей по теме собрания. Анкеты раздают за две недели до собрания, их результаты используются в ходе его проведения.

4. В подготовке собрания дети - главные участники. Они изготавливают приглашения в виде игрушек, конструкций, аппликаций с использованием бросового и природного материалов и вручают их родителям. Изготовление:

- приглашений каждой семье в виде аппликаций, конструкций с учетом темы собрания. Важно, чтобы в изготовлении приглашений-секретов для родителей принимали участие дети. Приглашения раздаются за неделю до собрания.

Рекомендации по выполнению заданий:

1.При подготовке к родительскому собранию обязательно учитывайте основные требования:

1. Родительское собрание должно быть основательно подготовлено.
2. Общение должно носить неформальный, доброжелательный характер. Родители на собрании - активные участники и партнеры в обсуждении проблемы.
3. Педагоги группы должны с уважением относиться к родителям, принимать во внимание авторитет семьи и опыт семейного воспитания.
4. Обязательно наличие обратной связи, обсуждение итогов собрания с родителями, согласование мер по преодолению трудностей и реализации планов развития ребенка.
5. Вручение дипломов, медалей, памятных лент «Самой дружной семье», благодарственные письма и другие методы поощрения родителей - мощный стимул активизации родителей.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1.Частота проведения родительских собраний в группе.

- 2.Основные требования к подготовке и проведению родительских собраний.
- 3.Формы поведения нетрадиционных родительских собраний.

6. Итоговый этап практики

Порядок выполнения:

Среди ожидаемых результатов завершающего этапа практики следует выделить:

- 1.Включение в функционирование образовательного учреждения, освоение должностных функций и задач.
- 2.Освоение профессиональной позиции педагога дошкольного образования.
- 3.Формирование и закрепление умений планирования и реализации продуктивной профессиональной деятельности с детьми дошкольного возраста, а именно:
 - умения планировать и организовывать профессиональную деятельность;
 - умения вести психолого-педагогическую документацию;
 - умения проводить психолого-педагогического обследование детей, с применением методов и методик исследования.

Форма отчетности:

- ведение дневника практики;
- выполненное индивидуальное задание;
- методические материалы, созданные практикантом.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

- 1.Составление приложений к отчету по практике (планы различных мероприятий, проводимых с детьми и т.д.)
- 2.На конференцию по итогам практики каждый обучающийся (практикант) рассматривает и готовит сообщение по одной из тем из пункта 6.2.2.

Рекомендации по выполнению заданий

По окончании практики студент сдает методисту или заведующему ДОУ отчетную документацию. Оценка по практике складывается из двух составляющих:

1.Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от ДОУ).

2.Оценка работы во время практики (определяется руководителем практики от университета).

Работа в течение практики оценивается по следующим критериям:

- эффективность включения в коллектив, налаживания взаимоотношений с педагогами и детьми;
- уровень освоения методов и форм работы воспитателя;
- качество подготовки и проведения воспитательной и учебной работы с детьми;
- полнота и глубина анализа результатов диагностики;
- профессиональная готовность и мотивация практиканта

При итоговом оценивании практики выставляется оценка в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Отзыв-характеристика составляется руководителем практики от ДОУ.

В отзыве-характеристике должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность студента-практиканта;
- дисциплинированность, профессиональная любознательность;
- оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Заверяется отзыв подписью руководителя практики от ДОУ и печатью предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Подготовительный этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету № 1-2
		2. Профессиональная педагогическая деятельность практиканта	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №1- 13
		5.Итоговый этап практики	Отчет по практике, дневник по практике, вопросы к зачету №.1
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.Особенности профессиональной педагогической деятельности. 2.Профессиональные и личностные качества воспитателя ДОУ.	1.Подготовительный этап практики
			1.Особенности планирования НОД в группах разного возраста. 2. Основные методические требования к проведению НОД. 3. Санитарно-гигиенические условия при проведении НОД. 4.Виды игр в детском саду.	2. Профессиональная педагогическая деятельность практиканта
2.	ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		

3	ОПК-8	<p>Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p> <p>5.Методические требования к проведению различных видов игр в детском саду.</p> <p>6.Как выбор игр зависит от возрастных особенностей детей?</p> <p>7.Какие развлечения можно проводить в вашей возрастной группе?</p> <p>8.Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей.</p> <p>9.Очередность проведения ПС в ДОУ.</p> <p>10.Виды ПС в ДОУ. Формы ПС в ДОУ</p> <p>11.Частота проведения родительских собраний в группе.</p> <p>12.Основные требования к подготовке и проведению родительских собраний.</p> <p>13.Формы поведения нетрадиционных родительских собраний.</p> <p>1.Какие трудности возникли во время прохождения практики.</p>	<p>3. Итоговый этап практики</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: УК-3</p> <p>основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.</p> <p>ОПК-5 принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся.</p> <p>ОПК-8 историю, теорию, закономерности и принципы построения и</p>	<p>Зачет с оценкой «отлично»</p>	<p>Полностью и с высоким качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Глубоко и всесторонне изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения</p>

<p>функционирования образовательного процесса</p> <p>Уметь: УК-3 применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>ОПК-5 применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся</p> <p>ОПК-8 использовать полученные специальные научные (правовые) знания</p>	<p>Зачет с оценкой («хорошо»)</p>	<p>Полностью и с хорошим качеством выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>В достаточной мере изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
<p>Владеть УК-3 -навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества</p> <p>ОПК-5 -действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся</p>	<p>Зачет с оценкой («удовлетворительно»)</p>	<p>Полностью выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Показаны необходимые знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
<p>ОПК-8 -методами, формами и средствами обучения, применения правовых знаний, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для</p>	<p>Зачет с оценкой («неудовлетворительно»)</p>	<p>Не выполнена рабочая программа практики и индивидуальное задание.</p> <p>Не изучены: методики обучения, воспитания и развития; формы и методы учебно-воспитательного процесса; нормативно-правовые</p>

<p>осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения экскурсионной работы, практики и т.п.</p>		<p>акты сферы образования; образовательные программы по дошкольному образованию; технологии обучения и диагностики.</p> <p>Не показаны глубокие знания и умения: основ профессиональной этики и речевой культуры; особенностей учебно – воспитательного процесса в ДОУ; использовать современные методы и технологии обучения.</p>
---	--	--

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование от « 22» февраля 2018 г. № 121

для набора 2020 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для:

- заочной формы обучения от «03» февраля 2020 г. № 46

Программу составил (и):

Т.И. Блинова , доцент базовой кафедрой, к.пед.н.



Рабочая программа утверждена на заседании выпускающей базовой кафедры Истории, педагогики и психологии

«21» мая 2020 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ИПиП



В.В.Кудряшов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



В.В.Кудряшов

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «26» мая 2020 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета



Н.Н.Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела



Е.А. Мотыгулина

Регистрационный №

