

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

20²⁰ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.01 Иностранный язык

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Учебный план bz440301_20_ДОplx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Контрольная работа 1, Экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	УП	РП		
Практические	20	20	20	20
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.филол.н., доц., Колистратова Алевтина Владимировна

БМ

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

утверженного приказом ректора от 03.02.2020 протокол № 46.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Иностранных языков

Протокол от 02.05. 2010 г. № 10

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Колистратова Алевтина Владимировна

БМ

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н.

Леб

26.05.2020 г. №7

Ответственный за реализацию ОПОП
(подпись) (ФИО)

БУГАЕВ В.В.

Директор библиотеки
(подпись) (ФИО)

Соин

Соин С.Д.

№ регистрации 830
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.03.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Профессиональная речь педагога
2.2.2	Русский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Индикатор 1	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации
Индикатор 2	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
Индикатор 3	УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	иностранный язык в объеме, необходимом для межличностного общения при создании стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели: чтения деловой и научно-технической литературы; стилистические и грамматические особенности письменной и устной деловой публичной и научной речи; алгоритм составления реферата, научной статьи, презентации на иностранном языке
3.2	Уметь:
3.2.1	вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах, переводить специальную литературу в рамках направления подготовки с определенной целью (для написания деловых писем, подготовки аннотаций);
3.2.2	использовать навыки публичной речи (сообщение, доклад)
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками чтения и перевода профессионально-ориентированной литературы; правилами написания деловой документации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов						
1.1	Пр	Изучающее, поисковое, просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	1	10	УК-4	Л1.1Л2.3Л3. 1 Л3.2 Л3.3	1	Сотрудничество в малых группах, УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.3
1.2	Ср	Подготовка к ПЗ	1	157	УК-4	Л2.2Л3.1	0	
1.3	Контр.ра	Подготовка к экзамену	1	4	УК-4		0	
	Раздел	Раздел 2. Говорение						

2.1	Пр	Развитие навыков монологической и диалогической речи	1	10	УК-3 УК-4	Л1.1Л2.3Л3. 1 Л3.2 Л3.3	1	Сотрудничество в малых группах. УК-3.1, УК-3.2, УК-4.1, УК-4.3
2.2	Ср	Подготовка к ПЗ	1	30	УК-4	Л2.1Л3.1	0	
2.3	Экзамен		1	5	УК-4		0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1.Лексико-грамматический тест.

Для выполнения каждого задания правильно необходимо выбрать только один правильный ответ. Каждое правильно выполненное задание оценивается 2 баллами. Максимально возможное количество баллов при правильном выполнении - 60. Время выполнения теста 60 минут.

2.Диалогическая речь. Ответы на вопросы для собеседования.

Для успешного прохождения собеседования необходимо ответить на контрольные вопросы. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом. Максимально возможное количество баллов при правильных ответах – 5 . Время собеседования – 15 минут.

3.Чтение слов по транскрипции.

Для выполнения задания необходимо прочитать слова, записанные в транскрипции, с учетом специфики артикуляции звуков, акцентуации и ритма Максимально возможное количество баллов – 10. Время выполнения задания – 5-7 минут.

4. Словообразование, чтение и перевод интернациональных слов.

Для выполнения задания необходимо правильно прочитать интернациональные слова на английском языке, перевести. Максимально возможное количество баллов – 5. Время выполнения – 5-7 минут.

6.2. Темы письменных работ

Предусмотрена контрольная работа по разделу "Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов".

Основная тематика: Основные грамматические правила английского языка. Чтение и письменный перевод несложного профессионально-ориентированного текста. Контроль понимания содержания прочитанного текста.

6.3. Фонд оценочных средств

(см. паспорт оценочных средств)

6.4. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные билеты, тесты, вопросы для собеседования

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шевелева С.А.	Английский для гуманитариев : учебник	Москва: Юнити-дана, 2011	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Приобретенные%20издания/Шевелева%20С.А.%20Английский%20для%20гуманитариев.Учеб.%20пособие.2011.pdf

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Хохлачева Я.В., Струмеляк О.А.	Английский язык. Великобритания: Методическое пособие	Братск: БрГТУ, 2002	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Хохлачева%20Я.В.%20Английский%20язык.Великобритания.2002.pdf

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Хведчена Л.В., Васючкова О.И., Елисеева Т.В., Соловьева Ж.В.	Английский язык для студентов-заочников (гуманитарные специальности): Учебное пособие для вузов	Минск: Вышэйшая школа, 1998	35	
Л2. 3	Шалимова Д. Б.	Английский язык: тексты для самостоятельного чтения: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=574123

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Мутовина М.А., Бек Н.Е., Кириченко О.П., Чернявская Л.Ф.	Английский язык: сборник тестовых заданий: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2008	28	
Л3. 2	Чернявская Л.Ф., Кириченко О.П., Старкова Л.В., Петришина Я.В.	Английский язык: Практикум	Братск: БрГУ, 2011	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкоzнание/Чернявская%20Л.Ф.%20Английский%20язык.Практикум.%202011.pdf
Л3. 3	Мутовина М.А., Колистратов а А.В., Ткаченко И.А., Кириченко О.П.	Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль): учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2016	1	http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкоzнание/Мутовина%20М.А.%20Английский%20язык.Контрольные%20задания%20для%20бакалавров%201%20курса.2016.pdf

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=B&OOK&S21CNR=&Z21ID= .	
Э2	2. Электронная библиотека БрГУ http://ecat.brstu.ru/catalog	
Э3	3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru .	
Э4	4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» http://e.lanbook.com .	
Э5	5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru .	
Э6	6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru .	
Э7	7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) https://uisrussia.msu.ru/ .	
Э8	8. Национальная электронная библиотека НЭБ http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/ .	

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
---------	---

7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Программное обеспечение для мультимедиа-лингафонного комплекта RINEL-LINGO, позволяющего реализовать функциональные возможности мультимедийного компьютерного класса

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.8	
7.3.2.9	Национальная электронная библиотека НЭБ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
2312	Лингафонный кабинет	лингафонные столы с компьютерами (16 шт.), принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n, телевизор «Panasonic» (1 шт.), аудиомагнитофон «Panasonic» (1 шт.); учебная мебель.
2313	Зав.кафедрой иностранных языков	Учебная мебель, телевизор «Samsung» (1 шт.), видеомагнитофон +DVD+рекордер LG.
2101	Лекционная аудитория	Учебная мебель

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется в ходе практических занятий по дисциплине и самостоятельной работы во внеаудиторное время. Обучающимся рекомендуется:

1. Посещение практических занятий, подготовка и активное участие в практических занятиях для освоения необходимой лексики и эффективного закрепления языковых, коммуникативных и интерактивных навыков, т.е. использование функционального частичного перевода научно-технических текстов.
2. Для подготовки к занятиям необходимо использование словаря, проработка и перевод аутентичных текстов, использование учебных пособий и практикумов; изучение электронных материалов на Интернет-сайтах. Рекомендуется выполнение упражнений и переводов текстов в письменной форме для более эффективного закрепления материала.
3. При подготовке к зачету и экзамену по дисциплине необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.