

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.04 Государственно-правовое обеспечение образования

Закреплена за кафедрой **Правоведения и философии**

Учебный план bz440301_20_ДОplx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
к.ист.н., дек., Тищенко Ольга Валентиновна Ольга

Рабочая программа дисциплины

Государственно-правовое обеспечение образование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование
утверженного приказом ректора от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Правоведения и философии

Протокол от 02 мая 2020 г. № 20

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С. А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 06.01-26.06 2020 г. № 7

Ответственный за реализацию ОПОП Лебедева Н.Н. кузяев в.в.
(подпись) (ФИО)

Директор библиотеки Сенчук Сенич Т. Р.
(подпись) (ФИО)

№ регистрации 827
(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целями освоения дисциплины «Государственно-правовое обеспечение образования» являются формирование у обучающихся целостного представления об образовательных организациях и правовом регулировании их деятельности, нормативно-правовой базе и организационно-административной деятельности различных уровней органов власти по созданию и обеспечению функционирования образовательных учреждений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1 Особенности инклюзивного образования в ДОУ	
2.1.2 Производственная (педагогическая) практика №1	
2.1.3 Введение в педагогическую деятельность	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1 Производственная (педагогическая) практика №1	
2.2.2 Особенности инклюзивного образования в ДОУ	
2.2.3 Педагогика	
2.2.4 Методика обучения и воспитания	
2.2.5 Образовательные программы для детей дошкольного возраста	
2.2.6 Организация дошкольного образования	
2.2.7 Производственная (педагогическая) практика №3	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1 УК-2.1. - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
3.1.2 УК-2.2 - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	
3.1.3 ОПК-1.1. - приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы профессиональной этики и речевого этикета педагога, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка.	
3.1.4 ОПК-1.2. - образовательные отношения.	
3.2 Уметь:	
3.2.1 УК-2.1. - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
3.2.2 УК-2.2 - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.	
3.2.3 ОПК-1.1. - применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	
3.2.4 ОПК-1.2. - организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	
3.2.5	
3.3 Владеть:	
3.3.1 УК-2.1. - навыками работы с нормативно-правовой документацией	
3.3.2 УК-2.2 - методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах	
3.3.3 ОПК-1.1. - действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций.	
3.3.4 ОПК-1.2. - действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.						
1.1	Лек	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Пр	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Ср	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	8	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Зачёт	Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.	2	4	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 2. Законодательство об образовании.						
2.1	Ср	Законодательство об образовании.	2	8	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.						
3.1	Ср	Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.	2	8	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 4. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.						
4.1	Ср	Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса.	2	8	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	Раздел	Раздел 5. Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.						
5.1	Cр	Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.	2	8	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 6. Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.						
6.1	Лек	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.2	Пр	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	2	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	2	круглый стол
6.3	Cр	Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.	2	10	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел	Раздел 7. Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.						
7.1	Cр	Локальные нормативно-правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.	2	10	УК-2 ОПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция,

лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Практическое занятие №1

Тема: Образование как объект правового регулирования. Понятие о системе и принципах правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные понятия:

Образовательное право, объект, предмет, субъекты правоотношений, педагогические отношения.

Темы сообщений:

1. История развития образовательного законодательства.
2. Явления образовательного права.
3. Предмет образовательного права.
4. Метод образовательного права.
5. Источники образовательного права: понятие, виды, особенности.

Вопросы:

1. Какие этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ можно перечислить?
2. Приведите доказательства образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.
3. Дайте характеристику системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании.

Практическое занятие №2

Тема: Законодательство об образовании.

Основные понятия:

Принципы государственной политики, система образования, Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные программы.

Темы сообщений:

1. Реализация принципов образовательного права в правоприменительной практике.
2. Стандартизация образования: от истоков до современности.

Вопросы:

1. Сформулируйте определение системы образования и назовите ее основные элементы.
2. Охарактеризуйте понятие, признаки и структуру федерального государственного образовательного стандарта.
3. В чем различие между образовательными стандартами общего образования и профессионального образования; профессионального образования и профессиональным стандартом педагога?
4. Покажите соотношение образовательного стандарта и образовательной программы? образовательной программы и программы учебной дисциплины?

Практическое занятие №3

Тема: Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.

Основные понятия:

Полномочия и компетенция органов государственной власти.

Темы сообщений:

1. Полномочия государственных органов власти в сфере образования.
2. Компетенция субъектов РФ в области образования.
3. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.
4. Компетенции, права, обязанности, ответственность образовательных организаций.
5. Управление образовательной организацией.
6. Компетенция Министерства образования и науки Российской Федерации.
7. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Вопросы:

1. Дайте общую характеристику управленческих отношений в сфере образования.
2. Перечислите и проанализируйте полномочия федеральных органов государственной власти в сфере образования.
3. Раскройте компетенцию субъектов РФ в области образования.
4. Раскройте компетенцию органов местного самоуправления в области образования.
5. Раскройте компетенцию, права, обязанности и ответственность образовательной организации.
6. Как построена система управления образовательной организацией?
7. Раскройте компетенции Министерства образования и науки Российской Федерации.
8. Расскажите о государственном контроле (надзоре) в сфере образования.
9. Проанализируйте с систему образованием в России в XX и XXI веках.
10. Проанализируйте структуру Минобрнауки РФ.
11. Проанализируйте структура министерства образования субъекта РФ.
12. Проанализируйте структуру органа управления образованием в муниципальных образованиях.
13. Проанализируйте, сравните системы управления образованием в России, Германии и Франции.

Практическое занятие №4

Тема: Нормативно- правовое обеспечение образовательного процесса.

Темы сообщений:

1. Требования «Дорожной карты» к системе образования России.
2. Основные направления развития образования в долгосрочной перспективе (до 2030 года).

Вопросы:

1. Охарактеризуйте государственную политику в области образования.
2. Раскройте основной вопрос государственной политики в области образования в России.
3. Перечислите принципы государственной политики в области образования.
4. Раскройте организационную основу государственной политики в области образования.
5. Назовите основные направления развития образования до 2020 года.
6. Назовите основные направления развития экономики образования до 2030 года.
7. Раскройте особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования.
8. Расскажите о расчете нормативных затрат. Предложите свой вариант модернизации финансирования образования.

Практическое занятие №5

Тема: Правовое регулирование отношений в системе образования и правовой статус участников образовательного процесса. Правовое обеспечение профессиональной деятельности социального педагога.

Основные понятия:

Образовательный процесс, субъекты (участники) образовательного процесса. государственная итоговая аттестация.

Темы сообщений:

1. Реализация образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта.
2. Управление образовательной организацией.
3. Прием в образовательную организацию (детский сад, школа, вуз).
4. Государственная итоговая аттестация (школа, вуз).
5. Документ об образовании.

Вопросы:

1. Назовите и объясните задачи правового регулирования.
2. Назовите и проанализируйте показатели деятельности общеобразовательной организации.
3. Расскажите о правилах организации приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
4. Проведите анализ образовательного процесса.
5. Проанализируйте правовой статус участников образовательного процесса.
6. Расскажите о правовых основах управления общеобразовательной организацией.
7. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования.
8. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
9. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования.

10. Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Практическое занятие №6

Тема: Права ребенка, основные направления и формы его правовой защиты. Проблемы реализации и соблюдения прав ребенка в системе образования.

Основные понятия:

Правового положения участников образовательного процесса.

Темы сообщений:

1. Возникновение образовательных отношений: основания, особенности.
2. Права и обязанности обучающихся (детский сад, школа, вуз).
3. Социально-правовая защита работников образовательных организаций.

Вопросы:

1. Назовите основных участников образовательного процесса.
2. С какого возраста дети могут приниматься в образовательные учреждения (дошкольные, общеобразовательные)?
3. Каковы права и обязанности законных представителей обучающихся?
4. Охарактеризуйте общие права обучающихся по ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. Для каких категорий обучающихся установлены специальные правила их обучения и воспитания?
6. Какие льготы в области образования предоставлены детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?
7. Какие льготы предоставлены лицам, совмещающим работу с обучением?
8. Какие ограничения для занятия педагогической деятельностью установлены законом?
9. В чем особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха педагогических работников?
10. Назовите дополнительные основания увольнения педагогических работников. Проиллюстрируйте примерами соответствующие нормы законодательства.
11. Охарактеризуйте особенности пенсионного обеспечения педагогических работников.

Практическое занятие №7

Тема: Локальные нормативно- правовые акты образовательной организации. Документационное обеспечение работы социального педагога образовательного учреждения.

Основные понятия:

Локальные нормативно- правовые акты, документооборот, должностные обязанности.

Темы сообщений:

1. Создание, реорганизация, ликвидация и организация работы вузов.
2. Прием в вуз (на бюджетные, платные, целевые места).
3. Образовательная и научная деятельность вуза.
4. Управление вузом. Экономика вуза.
5. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников.
6. Направления развития вузов.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте государственные гарантии развития высшего образования. Какие из них представляются вам наиболее эффективными?
2. Охарактеризуйте деятельность магистратуры, аспирантуры и докторантур в структуре высшего образования.
3. Сравните положения образовательного законодательства, касающиеся создания филиалов вузов, с соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.
4. Что такое соискательство? Чем оно отличается от обучения в аспирантуре и докторантуре?
5. Охарактеризуйте основные элементы системы аттестации научных кадров.
6. В чем особенности правового регулирования труда профессорско-преподавательского состава вузов?

6.2. Темы письменных работ

нет

6.3. Фонд оценочных средств

(см. фонд оценочных средств)

6.4. Перечень видов оценочных средств

вопросы и задания практических занятий, вопросы зачета

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Шкатулла В. И.	Образовательное право России: учебник для вузов	Москва: Юстицинформ, 2016	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=460435

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Федорова М.Ю.	Нормативно-правовое обеспечение образования: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	5	
Л2. 2	Мандель Б. Р.	Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=570222
Л2. 3	Скоробогато в А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание, 2014	1	http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=257983

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог библиотеки БрГУ	http://irbis.brstu.ru/cgi-bin/irbis64r_15.cgi?irbis_64.exe? LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID
Э2	Электронная библиотека БрГУ	http://ecat.brstu.ru/catalog
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru/
Э4	Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Э5	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
7.3.1.3	Microsoft Imagine Premium для ГПФ

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2410	Лекционная аудитория	Учебная мебель
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0003*	аудитория для семинарских занятий	Учебная мебель

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации могут облегчить предметное усвоение изучаемого материала. Цели практических занятий – освоение студентами особенностей регулирования образовательных отношений, рассмотрение процедурных аспектов разрешения спорных ситуаций, возникающих между руководством образовательной организации и обучающимися или преподавателем; выработка умений четкого изложения сущности проблем, относящихся к процессу получения образования; проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов. Основной акцент на практических занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных нормативно-правовых актов, регламентирующих институт образовательного права в современной России.

На практическое занятие выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе и решение практического задания или разбор практического задания, выполненного самостоятельно. Практическое занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что

приветствуется. Непосредственно на практическом занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов. Далее может быть предложено решение практического задания, теста, просмотр подготовленной презентации, проведение мини научной конференции по подготовленным темам, участие в дискуссии и т.п.

Основными формами внеаудиторной работы являются: изучение источников, подготовка рефератов, научных докладов, презентаций и конспектов, решение практических заданий, решение творческого задания. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является экзамен.

Изучение студентами Государственно-правового обеспечения образования должно сочетаться с самостоятельной проработкой основополагающих вопросов учебной дисциплины и собственными оценками действующих норм международного права и внутригосударственного законодательства. На основании предварительного изучения рекомендованной и самостоятельно подобранный литературы, таблиц и текстов договоров студент должен дать краткие по объему и глубокие по содержанию ответы на поставленные вопросы, подтверждая их примерами из практики со ссылками на конкретные статьи договоров и соглашений. В процессе подготовки обучающихся должны быть созданы конкретные представления об особенностях образовательного права как системы, о способах реализации норм международного и внутригосударственного права, а также о способах регулирования образовательных отношений.

Данная учебная дисциплина имеет тесную взаимосвязь (терминологии, методологии) со многими учебными дисциплинами, что подтверждает ее межсистемный и межотраслевой характер.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к практическому занятию является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На практических занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы, обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Рекомендации к подготовке доклада:

1. Предварительное знакомство с темой. С целью получения представлений об этапах становления образовательного права как системы необходимо знакомство с трудами общего содержания - это академические издания, вступительные статьи к монографиям и т.д.
2. Чтение источников (документов) и углубленной научной литературы. Его необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Работа с источниками (документами) зачастую длительная и серьезная, требуется тщательность и вдумчивость. Материал источника должен быть использован полностью, информация обязана быть осмыслена в комплексе. Чтение источника подразумевает сбор сведений с одновременной фиксацией, т.е. с составлением выписок. Любая полезная информация должна сразу записываться с непременной ссылкой на источник.
3. Сформулировать цели и задачи доклада, составить максимально подробный план.
4. После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Сбор информации из литературы не сильно отличается от сбора сведений в источнике. Существенное отличие - в подавляющем большинстве случаев прямое цитирование лучше заменить на пересказ. Если используется труд другого ученого, нужно на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.
- Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.
5. После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д.
6. После подготовки итогового варианта доклад защищается на практическом занятии.