

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*  
*28 июля*

Е.И.Луковникова

20 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 Психология общения участников образовательного процесса**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план bz440301\_20\_ДО.plx

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 4

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 4   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 10  | 10  | 10    | 10  |
| Практические      | 16  | 16  | 16    | 16  |
| В том числе инт.  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.        | 26  | 26  | 26    | 26  |
| Контактная работа | 26  | 26  | 26    | 26  |
| Сам. работа       | 78  | 78  | 78    | 78  |
| Часы на контроль  | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

ст.пр., Каменев Наталья Викторовна

### Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование  
утвержденного приказом ректора от 03.02.2020 протокол № 46.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

## Истории, педагогики и психологии

Протокол от 21 мая 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020 - 2021 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. *188-26 мая* 20 *20* г.

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

Жудрацов В.В.  
(ФИО)

Директор библиотеки

(подпись)

(ФНО)

№ регистрации

(методический отдел)



**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | формирование у обучающихся системных представлений о психологических закономерностях процесса общения, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого явления, раскрытие специфики использования психологического знания об общении в структуре деятельности педагога дошкольного образовательного учреждения, формирование у обучающихся навыков анализа психологических причин, лежащих в основе повышения или снижения коммуникативной компетентности как фактора эффективной педагогической деятельности. |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |         |
|--------------------|--|---------|
| Цикл (раздел) ООП: |  | Б1.В.01 |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |         |
| 2.1.1              | Методика обучения детей дошкольного возраста   |         |
| 2.1.2              | Организация дошкольного образования  |         |
| 2.1.3              | Методика обучения и воспитания   |         |
| 2.1.4              | Основы специальной педагогики и психологии   |         |
| 2.1.5              | Особенности инклюзивного образования в ДОУ   |         |
| 2.1.6              | Введение в педагогическую деятельность   |         |
| 2.1.7              | Педагогическое мастерство  |         |
| 2.1.8              | Психология   |         |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |         |
| 2.2.1              | Практикум по решению педагогических задач  |         |
| 2.2.2              | Производственная (педагогическая) практика №3  |         |
| 2.2.3              | Психолого-педагогический практикум   |         |
| 2.2.4              | Производственная (научно-исследовательская работа)   |         |
| 2.2.5              | Производственная (преддипломная) практика  |         |
| 2.2.6              | Производственная (проектно-технологическая) практика   |         |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

|             |  |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| Индикатор 2 | УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи              |

**УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

|             |   |
|-------------|---|
| Индикатор 1 | УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации                       |
| Индикатор 2 | УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке |

**ПК-2: Способен решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ**

|             |  |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | ПК-2.1. Знает способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ    |
| Индикатор 2 | ПК-2.2. Владеет навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | УК-3.1.основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, возрастной, поведенческой и личностной психологии.    |
| 3.1.2      | УК-3.2.технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.   |
| 3.1.3      | УК-4.1.правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий. |
| 3.1.4      | УК-4.2.принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, правила деловой устной и письменной коммуникации.           |
| 3.1.5      | ПК-2.1.способы решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ   |
| 3.1.6      | ПК-2.2. методики обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.   |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |

|            |   |
|------------|---|
| 3.2.1      | УК-3.1.применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.  |
| 3.2.2      | УК-3.2.устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.  |
| 3.2.3      | УК-4.1.использовать на практике информаци-онно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам |
| 3.2.4      | УК-4.2.применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.   |
| 3.2.5      | ПК-2.1.решать задачи обучения, в том числе детей с ОВЗ  |
| 3.2.6      | ПК-2.2. реализовывать методики обучения де-тей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | УК-3.1.навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества  |
| 3.3.2      | УК-3.2.простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.   |
| 3.3.3      | УК-4.1.навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации  |
| 3.3.4      | УК-4.2.навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках, методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.                       |
| 3.3.5      | ПК-2.1.навыками решения задач обучения, в том числе детей с ОВЗ   |
| 3.3.6      | ПК-2.2.навыками применения методик обучения детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ.  |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем  | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции      | Литература                                   | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|-------------------|--|------------|------------|
|             | Раздел      | <b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>                             |                |       |                   |  |            |            |
| 1.1         | Лек         | Понятие общения, виды структура и функции.   | 4              | 1     | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2         | 0          |            |
| 1.2         | Пр          | Цели, виды, формы и стили коммуникации.Круги общения.Стороны общения                 | 4              | 1     | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2         | 0          |            |
| 1.3         | Пр          | Коммуникативные барьеры в общении."Баланс" в общении и план построения коммуникации. | 4              | 1     | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2         | 0          |            |
| 1.4         | Лек         | Вербальное и невербальное общение  | 4              | 1     | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2         | 0          |            |
| 1.5         | Пр          | Невербальное общение.  | 4              | 2     | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2         | 0          |            |
| 1.6         | Ср          | Подготовка к практичеким знятиям   | 4              | 13    | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3Л3.1<br>Л3.2         | 0          |            |
|             | Раздел      | <b>Раздел 2. Учёт личностных особенностей в общении</b>                              |                |       |                   |  |            |            |
| 2.1         | Лек         | Общение и личность.  | 4              | 2     | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2 | 0          |            |

|     |        |  |   |    |                   |  |   |                        |
|-----|--------|--|---|----|-------------------|--|---|------------------------|
| 2.2 | Пр     | Диагностика личностных качеств партнёров по общению.                                   | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2                   | 0 |                        |
| 2.3 | Лек    | Основы эмоционального интеллекта. Стресс и стрессоустойчивость.                        | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2                   | 1 | Лекция-беседа          |
| 2.4 | Пр     | Основы управления эмоциями.  | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2                   | 0 |                        |
| 2.5 | Ср     | Подготовка к практичеким знятиям   | 4 | 13 | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.4Л3.1<br>Л3.2                   | 0 |                        |
|     | Раздел | <b>Раздел 3. Психология эффективного общения участников образовательного процесса.</b> |   |    |                   |  |   |                        |
| 3.1 | Лек    | Техники эффективной коммуникации   | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2      | 0 |                        |
| 3.2 | Пр     | План построения коммуникации.  | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2      | 0 |                        |
| 3.3 | Пр     | Синтоничекая модель общения  | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2      | 0 |                        |
| 3.4 | Пр     | Трансактный анализ общения   | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2 | 1 | Работа в малых группах |
| 3.5 | Лек    | Конфликты в общении. Педагогические конфликты.   | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2      | 1 | Проблемня лекция       |
| 3.6 | Пр     | Способы разрешения конфликтов в процессе общения                                       | 4 | 2  | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.2<br>Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2      | 1 | Деловая игра           |
| 3.7 | Ср     | Подготовка к практичеким знятиям   | 4 | 14 | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2 | 0 |                        |

|     |       |                     |   |    |                   |  |   |  |
|-----|-------|---------------------|---|----|-------------------|--|---|--|
| 3.8 | Ср    | Подготовка к зачёту | 4 | 38 | УК-3 УК-4<br>ПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3<br>Л1.4Л2.1<br>Л2.2 Л2.3<br>Л2.5Л3.1<br>Л3.2 | 0 |  |
| 3.9 | Зачёт | Зачёт               | 4 | 4  |                   |  | 0 |  |

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для зачёта

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

- 1.1. Общение и основные подходы к его определению. Структура общения. Специфика общения.
- 1.2. Виды общения. Средства общения. Функции общения. Особенности общения в современном мире.
- 1.3. Взаимосвязь общения и деятельности. Критерии удовлетворённости общением.
- 1.4. Понятие коммуникации. Характеристика "кругов общения".
- 1.5. Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции.
- 1.6. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры.
- 1.7. Восприятие собеседниками друг друга в процессе общения. Закономерности формирования первого впечатления.
- 1.8. Трудности межличностного общения. Барьеры межличностного общения.
- 1.9. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Сравнительный анализ вербальной и невербальной коммуникации.
- 1.10. Обратная связь: понятия, виды, краткая характеристика.
- 1.11. Невербальное общение: особенности проксемики общения.
- 1.12. Учёт невербальных сигналов собеседника в процессе общения.
- 1.13. Невербальное общение: параметры "чтения" собеседника.
- 1.14. Специфика педагогического общения, отличие педагогического общения от других видов общения.
- 1.15. Невербальные сигналы собеседника, указывающие на ложь.
- 1.16. Баланс в общении и план построения коммуникации.
- 1.17. Круги общения и фильтры восприятия.

Раздел 2. Учёт личностных особенностей в общении

- 2.1. Эмпатическое, критическое, активное и пассивное слушание.
- 2.2. Техники регуляции эмоционального напряжения в процессе общения.
- 2.3. Личностные аспекты эффективности коммуникации.
- 2.4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
- 2.5. Психологические потребности человека и общение.
- 2.6. Динамика эмоционального состояния в процессе общения.
- 2.7. Чувство обиды и общение.
- 2.8. Трансактный анализ общения. Игры.
- 2.9. Трансактный анализ общения. Сценарии.
- 2.10. Трансактный анализ общения. Драйверы и предписания.
- 2.11. Коммуникативные привычки.
- 2.12. Визуальная психодиагностика собеседника в процессе общения.
- 2.13. Треугольник С. Карпмана.

- 2.14. Манипулятивное общение. Виды манипуляций. Манипулятивные типы личности.  
 2.15. Гендерные и возрастные особенности общения.  
 2.16. Доверительное общение: понятие, цель, функции, признаки. Стадии доверительного общения.  
 2.17. Конфликтные типы личности и конфликтогены.

### Раздел 3. Психология эффективного общения.

- 3.1. Активное и пассивное слушание. Структура техник активного слушания. Ассертивное общение.  
 3.2. Классификация видов межличностного взаимодействия по Эрику Берну.  
 3.3. Основные характеристики конфликта. Виды конфликта.  
 3.4. Способы разрешения конфликта.  
 3.5. Конфликты в педагогической деятельности.  
 3.6. Трансактный анализ общения. Характеристика эго-состояний.  
 3.7. Трансактный анализ общения. Виды трансакций.  
 3.8. Влияние на собеседника в процессе общения (убеждение, внушение, угрозы).  
 3.9. Правила эффективной речевой коммуникации.  
 3.10. Характеристика доверительного общения. Стадии доверительного общения.  
 3.11. Конструктивные и деструктивные модели общения.  
 3.12. Характеристика способов реагирования в конфликтных ситуациях (Томас-Килманн).  
 3.13. Синтоническая модель общения.  
 3.14. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.  
 3.15. Публичное выступление.  
 3.16. Основные ошибки в процессе публичного выступления.  
 3.17. Техники эффективного общения.

### 6.2. Темы письменных работ

Учебным планом письменные работы не предусмотрены

### 6.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.

ФОС: вопросы для зачёта 1.1-1.17

практические задания к экзаменационным билетам 4.1-4.9

доклады и сообщения к практическим занятиям.

Раздел 2. Учёт личностных особенностей в общении.

ФОС: вопросы для зачёта 2.1-2.17

практические задания к экзаменационным билетам 4.1-4.9

доклады и сообщения к практическим занятиям.

Раздел 3. Психология эффективного общения.

ФОС: вопросы для зачёта 3.1.-3.17

практические задания к экзаменационным билетам 4.1-4.9

доклады и сообщения к практическим занятиям.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы и задания к экзамену, доклады и сообщения к практическим занятиям.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

|       | Авторы,                       | Заглавие  | Издательство,  | Кол-во | Эл. адрес   |
|-------|-------------------------------|---|--|--------|---|
| ЛП. 1 | Чуфаровский Ю.В.              | Психология общения в становлении и формировании личности: учебное пособие | Москва: Социально-политическая Мысль, 2004   | 10     |   |
| ЛП. 2 | Горянина В.А.                 | Психология общения: учебное пособие                                       | Москва: Академия, 2008   | 40     |   |
| ЛП. 3 | Сергеев С. А., Салагаев А. Л. | Конфликтология сфер социальной жизни: учебное пособие                     | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014 | 1      | <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428029">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428029</a> |

|  | Авторы,   | Заглавие  | Издательство,   | Кол-во | Эл. адрес  |
|--|---|---|---|--------|--|
| Л1.<br>4   | Кильмашкин<br>а Т. Н.   | Конфликтология: социальные конфликты: учебник   | Москва: Юнити,<br>2015  | 1      | http://biblioclub.ru/ind<br>ex.php?<br>page=book&id=11539<br>2   |
| 7.1.2. Дополнительная литература                           |   |   |   |        |  |
|  | Авторы,   | Заглавие  | Издательство,   | Кол-во | Эл. адрес  |
| Л2.<br>1   | Берн Э.   | Трансактный анализ: научное издание   | Москва:<br>Академический<br>проект; Трикта,<br>2004             | 10     |  |
| Л2.<br>2   | Рогов Е.И.  | Психология общения: учебное пособие   | Москва: Владос,<br>2004   | 28     |  |
| Л2.<br>3   | Ильин Е.П.  | Психология общения и межличностных отношений:<br>учебное пособие  | Санкт-<br>Петербург:<br>Питер, 2011                             | 13     |  |
| Л2.<br>4   | Джанерьян<br>С. Т.  | Психология эмоций и воли: учебное пособие   | Ростов-на-Дону:<br>Южный<br>федеральный<br>университет,<br>2016 | 1      | http://biblioclub.ru/ind<br>ex.php?<br>page=book&id=46187<br>3   |
| Л2.<br>5   | Цыбульская<br>М. В.   | Конфликтология: учебно-практическое пособие   | Москва:<br>Евразийский<br>открытый<br>институт, 2010            | 1      | http://biblioclub.ru/ind<br>ex.php?<br>page=book&id=90951  |
| 7.1.3. Методические разработки                             |   |   |   |        |  |
|  | Авторы,   | Заглавие  | Издательство,   | Кол-во | Эл. адрес  |
| Л3.<br>1   | Каменева<br>Н.В.,<br>Шмонева<br>Н.И.                                    | Психология общения. Тексты лекций: учебное<br>пособие   | Братск: БрГУ,<br>2016   | 16     |  |
| Л3.<br>2   | Каменева<br>Н.В.,<br>Шмонева<br>Н.И.                                    | Психология общения: методические указания для<br>подготовки к практическим занятиям и<br>самостоятельной работе | Братск: БрГУ,<br>2015   | 1      | http://ecat.brstu.ru/cata<br>log/Учебные%20и%<br>20учебно-<br>методические%<br>20пособия/Обществе<br>нные%<br>20науки/Каменева%<br>20Н.В.%<br>20Психология%<br>20общения.МУ.2015.<br>pdf |
| 7.3.1 Перечень программного обеспечения                    |   |   |   |        |  |
| 7.3.1.1  | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level |   |   |        |  |
| 7.3.1.2  | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level                    |   |   |        |  |
| 7.3.1.3  | Microsoft Imagine Premium для ГПФ                                       |   |   |        |  |
| 7.3.1.4  | Архиватор 7-Zip   |   |   |        |  |
| 7.3.1.5  | Adobe Reader  |   |   |        |  |
| 7.3.1.6  | doPDF   |   |   |        |  |
| 7.3.1.7  | Ай-Логос Система дистанционного обучения                                |   |   |        |  |
| 7.3.2 Перечень информационных справочных систем            |   |   |   |        |  |
| 7.3.2.1  | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система                     |   |   |        |  |
| 7.3.2.2  | «Университетская библиотека online»                                     |   |   |        |  |
| 7.3.2.3  | Электронный каталог библиотеки БрГУ                                     |   |   |        |  |
| 7.3.2.4  | Электронная библиотека БрГУ   |   |   |        |  |
| 7.3.2.5  | Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" |   |   |        |  |
| 7.3.2.6  | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU                              |   |   |        |  |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |   |   |        |  |
| 0001*  | аудитория для практических<br>занятий                                   | Учебная мебель  |   |        |  |



|       |                                   |  |
|-------|-----------------------------------|--|
| 0002* | лекционная аудитория              | Учебная мебель   |
| 0003* | аудитория для семинарских занятий | Учебная мебель   |
| 1001  | читальный зал №3                  | Учебная мебель, Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005 |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Лекция.

В процессе конспектирования лекции целесообразно учитывать следующие рекомендации:

- 1) Лекции по каждой изучаемой дисциплине следует вести в тетради, отдельной от практических (семинарских) занятий.
- 2) Обязательно записывать дату, тему и план лекции.
- 3) Стараться излагать содержание лекции своими словами, ясно формулировать и выделять тезисы, отделять их от аргументов.
- 4) Рекомендуется соблюдать поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и т.д.
- 5) Полезно использовать выделение в тексте отдельных ключевых слов и понятий, заголовков и подзаголовков, что облегчает чтение и восприятие текста при его последующем использовании для подготовки к семинарскому (практическому) занятию, сдаче зачета.
- 6) Нужно учиться записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов и фраз.

### Семинар/практическое занятие.

Полноценная работа на семинаре предполагает предварительную подготовку к нему в соответствии с обозначенной темой и планом занятия.

Планы семинарских занятий в печатном либо электронном виде с указанием тем, обсуждаемых вопросов, обязательной и рекомендованной литературы являются обязательной частью методического обеспечения курса.

Основой подготовки к семинарскому занятию является работа с обязательной литературой и/или историческим источником.

Изучение и анализ текста научной публикации и источника должен быть направлен на решение задач, поставленных в плане семинарского занятия, поиски ответов на поставленные к тексту вопросы. Культура работы с научным текстом предполагает умение выявлять круг исследовательских проблем, суть авторской концепции, систему аргументации и выводы, сделанные автором по результатам исследования. Изучение дополнительной литературы дает возможность ознакомиться с многообразием точек зрения по проблемам и дискуссионным вопросам, вынесенным на обсуждение на семинаре. Кроме того, дополнительная литература может привлекаться для лучшего понимания, интерпретации и критического анализа исторического источника.

Независимо от формы проведения занятий и принятой преподавателем методики опроса все присутствующие студенты должны быть готовы к обсуждению поставленных вопросов и проблем. Основной доклад или сообщение предполагает выступление перед аудиторией опираясь на подготовленный конспект, но свободно ориентируясь в его содержании. В выступлении должны содержаться ответы на вопросы, вынесенные на обсуждение, изложение авторской концепции, аргументов и выводов. Помимо выступления с докладом и сообщением участие студентов в работе семинара выражается в формулировании вопросов выступающему, комментариях и дополнениях к основному выступлению.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

### Методика составления презентации.

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы.

Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Процесс создания презентации состоит из отдельных этапов:

- 1) Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- 2) Разработка структуры презентации
- 3) Создание презентации в Power Point
- 4) Согласование презентации и репетиция доклада.

**Требования к формированию компьютерной презентации:**

- компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды, список использованной литературы;
- слайды презентации должны содержать только основные моменты доклада (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений);
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и ре-зюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно четко рассчитать время на показ того или иного слайда, чтобы презентация была дополнением к уроку, а не наоборот. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями;
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10-15 слайдов, требует для выступления около 7-10 минут.

**Практические занятия.**

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Предназначение практических занятий – в осмыслении теории, в приобретении навыков осознанно применять ее в учебной и профессиональной деятельности, в развитии умения убедительно формулировать собственную точку зрения.

**Задачи практических занятий:**

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных студентами на предшествующих этапах обучения (лекции, самостоятельная работа, консультации);
- развитие способности самостоятельно использовать полученные знания;
- приобретение навыков самостоятельного решения научно – практических вопросов;
- приведение разрозненных знаний в определенную систему;
- ознакомление с методами и средствами науки в их практическом применении;
- подготовка к контролю (в виде экзамена или тестирования).

Обращение к научной литературе требует от студента, в первую очередь, овладения навыками библиографической работы – умением пользоваться библиотечным каталогом, ориентироваться в фонде библиотеки. Современный уровень информационной культуры включает в себя умение пользоваться Интернет-ресурсами – находить дополнительную литературу по теме через поисковые системы, критически оценивать используемую информацию.

**Самостоятельная работа.**

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Психология общения» включает в себя следующие элементы:

умение слушать и записывать лекции;

- работу с научной литературой;
- подготовку к семинарским занятиям и активное участие в них;
- подготовку доклада, творческих и самостоятельных заданий;
- выступление с докладом на семинаре или обсуждение самостоятельных заданий;
- подготовку к сдаче зачета.