

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

15 мая

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.05 Организационная культура**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303\_25\_УПplx**  
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
Экзамен 5, Контрольная работа 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Недель	17		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	128	128	128	128
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
к.э.н., доц., Грудистова Е.Г. \_\_\_\_\_  
Рабочая программа дисциплины

**Организационная культура**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом  
утверженного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

И.о. зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 33

---

**Визирование РПД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение обучающимися знаний в области теоретико-методологических основ анализа, формирования, поддержания и развития организационной культуры как инструмента социального воздействия на персонал организации. Понимание общих закономерностей и культурных стереотипов поведения человека на рабочем месте. Формирование знаний умений и навыков, необходимых для руководства в организации.
-----	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология труда
2.1.2	Организационное поведение
2.1.3	Теория организации
2.1.4	Менеджмент
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Психология социального взаимодействия
2.2.2	Разработка и принятие управленческих решений
2.2.3	Методика и техника социологических исследований
2.2.4	Лидерство и мотивация в трудовой деятельности
2.2.5	Управление персоналом организации

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **ПК-3: Способен к деятельности по развитию персонала**

**ПК-3.1: Разрабатывает планы профессиональной карьеры работников, формирует кадровый резерв, организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала**

Знать: сущность организационной культуры, методы ее формирования и развития; возможности использования менеджерами формальной и неформальной власти.

Уметь: анализировать факторы, влияющие на организационную культуру; оценивать влияние организационной культуры на персонал, организацию и внешнюю среду; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать управленческие решения, обеспечивающие развитие организационной культуры и личностный рост персонала.

Владеть: современными технологиями управления коллективом; методами организации командного взаимодействия и влияния на подчиненных; навыками оценки эффективности мероприятий по развитию организационной культуры.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Сущность организационной культуры</b>						
1.1	Лек	Понятие организационной культуры	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.2	Лек	Структура культуры	5	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Лек	Функции организационной культуры	5	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.4	Пр	Организационная культура как социально-экономическое образование	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Дискуссия
1.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

1.6	Контр.раб.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	7	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Системный подход к изучению организационной культуры</b>						
2.1	Лек	Организационная культура как системное образование	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Лек	Уровни изучения организационной культуры	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.3	Пр	Системный подход к изучению организационной культуры	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0,5	Дискуссия
2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.5	Контр.раб.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.6	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	7	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Основные компоненты организационной культуры</b>						
3.1	Лек	Структурные характеристики организационной культуры	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.2	Лек	Миссия, имидж и репутация организации	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.3	Лек	Составные элементы организационной культуры	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация
3.4	Пр	Компоненты организационной культуры	5	3	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	15	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.6	Контр.раб.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

3.7	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 4. Факторы, влияющие на организационную культуру</b>						
4.1	Лек	Внутренние и внешние факторы формирования организационной культуры	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.2	Лек	Предпосылки формирования российской организационной культуры	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.3	Пр	Факторы, влияющие на организационную культуру	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Дискуссия
4.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.5	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
4.6	Контр.ра б.	Подготовка к экзамену	5	7	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 5. Субкультуры в организациях</b>						
5.1	Лек	Понятие субкультуры	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
5.2	Лек	Виды субкультур	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
5.3	Лек	Сильные и слабые культуры	5	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
5.4	Лек	Уровень развития организационной культуры	5	0,25	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
5.5	Пр	Субкультуры в организациях	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0,5	Дискуссия
5.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	10	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
5.7	Контр.ра б.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
5.8	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

	Раздел	<b>Раздел 6. Типологии организационной культуры</b>						
6.1	Лек	Подходы к выделению типов организационной культуры и их характеристики	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	2	Лекция-визуализация
6.2	Лек	Модели учета национальных особенностей культуры	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация
6.3	Пр	Типологии организационной культуры	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
6.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	15	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
6.5	Контр.раб.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
6.6	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 7. Анализ и измерение организационной культуры</b>						
7.1	Лек	Содержание анализа организационной культуры	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
7.2	Лек	Методология и методы исследования организационной культуры	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
7.3	Пр	Исследование и оценка организационной культуры	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
7.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	15	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
7.5	Контр.раб.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
7.6	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 8. Управление организационной культурой</b>						
8.1	Лек	Управление организационной культурой в системе управления организацией	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
8.2	Лек	Формирование организационной культуры	5	1	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

8.3	Лек	Механизмы распространения организационной культуры	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
8.4	Лек	Методы поддержания и изменения организационной культуры	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
8.5	Лек	Влияние организационной культуры на организационную эффективность	5	0,5	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
8.6	Пр	Формирование организационной культуры, способствующей организационному и личностному развитию	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах
8.7	Ср	Подготовка к практическим занятиям	5	20	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
8.8	Контр.раб.	Подготовка и написание контрольной работы	5	2	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
8.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	5	8	ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях ( онлайн-курсы))

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

### 6.2. Темы письменных работ

Темы контрольных работ:

1. Организационная культура в системе управления персоналом
2. Организационная культура как ресурс организации
3. Изучение и оценка организационной культуры
4. Основные компоненты организационной культуры
5. Ценности организационной культуры
6. Типологии организационной культуры
7. Субкультуры в организационной культуре предприятия
8. Лидерство в системе организационной культуры
9. Формирование и развитие организационной культуры
10. Изменение организационной культуры: проблемы и возможности
11. Мотивационный механизм развития организационной культуры

12. Отбор персонала, соответствующего организационной культуре
13. Социализация и адаптация персонала к организационной культуре
14. Оценка и аттестация персонала в различных типах организационной культуры
15. Коммуникационные технологии и их использование для укрепления организационной культуры
16. Информационная культура в системе организационной культуры
17. Организационно-управленческая культура работника
18. Инновационные аспекты управления в организационной культуре
19. Экологическая культура в системе организационной культуры
20. Этическая культура в системе организационной культуры
21. Влияние организационной культуры на эффективность организации
22. Организационная культура как фактор организационного развития
23. Организационная культура как фактор повышения эффективности предпринимательской деятельности
24. Управление организационной культурой как важнейший элемент системы управления организацией
25. Развитие организационной культуры как критерий эффективности управления персоналом
Контрольная работа включает теоретическую и практическую части. В теоретической части рассматривается один вопрос из представленного списка, раскрывающий основные вопросы организационной культуры. Практическая часть посвящена анализу соответствующих проблем применительно к конкретной организации (по выбору обучающегося).
<b>6.3. Промежуточная аттестация</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.
Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>
ПЗ, кр, экзаменационные вопросы.

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>7.1.1. Основная литература</b>					
Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес	
Л1. 1 Дейнека А. В.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684384">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684384</a>	
Л1. 2 Набоков В. И.	Организационная культура: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720317">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720317</a>	
Л1. 3 Козилова Л. В., Чвякин В. А., Волкова Ю. А.	Корпоративная и организационная культура: учебник	Нижний Новгород: Профессиональная наука, 2023	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701099">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701099</a>	
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>					
Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес	
Л2. 1 Шейн Э.	Организационная культура и лидерство: учебник	Санкт-Петербург: Питер, 2012	26		
Л2. 2 Соломаниди на Т.О.	Организационная культура компаний: учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2011	10		
Л2. 3 Грудистова Е.Г.	Организационная культура: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2015	1	<a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Организационная%20культура.Уч.пособие.2015.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Организационная%20культура.Уч.пособие.2015.pdf</a>	
<b>7.1.3. Методические разработки</b>					
Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес	
Л3. 1 Грудистова, Е. Г.	Организационная культура и лидерство: методические указания по выполнению контрольной работы и самостоятельной работе студентов	Братск: БрГУ, 2024	1	<a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Организационная%20культура%20и%20лидерство.МУкКРиСР.2024.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Грудистова%20Е.Г.Организационная%20культура%20и%20лидерство.МУкКРиСР.2024.pdf</a>	
<b>7.3.1 Перечень программного обеспечения</b>					
7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				

7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC		
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ		
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ		
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ		
7.3.2.5	«Университетская библиотека online»		
7.3.2.6	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»		
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl,</li> <li>- интерактивный планшет Wacom PL-720,</li> <li>- колонки Microlab Solo-7C,</li> <li>- ноутбук ASUS Vivobook,</li> <li>- телевизор LED 75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025.</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркерная доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт.;</li> </ul>	Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.);</li> <li>- монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.).</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркерная доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/APM) – 24/16 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.</li> </ul>	Пр
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (13 шт.);</li> <li>- монитор MSI PRO MP 242 Series (13 шт.).</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркерная доска – 1 шт.</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/APM) – 26/13 шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.</li> </ul>	Пр
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Системный блок UNIT Office – 10 шт.;</li> <li>- Системный блок для слабовидящих пользователей USN AMD A10 -7850K/A88XM-E/HX318C10FRK2/8 – 1 шт.;</li> <li>- Терминал вывода данных (Монитор) Philips233 V5QHABP – 11 шт.;</li> </ul> <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркерная доска - 1 шт.</li> </ul> <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (посадочных мест/APM) – 20/11шт.;</li> <li>- комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;</li> </ul>	Пр
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>	Ср
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<p>Изучение курса «Организационная культура и лидерство» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.</p> <p>Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом необходимо написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним требуется проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.</p> <p>Другой частью самостоятельной работы обучающихся является написание контрольной работы и подготовка к экзамену.</p>			

При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.