

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 15 мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.01.02 Основы управленческого консультирования**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380303\_25\_УП.plx  
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 3

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	17	17	17	17
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доц., Грудистова Е.Г. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Основы управленческого консультирования**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

И.о. зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 29.04.2025 г. № 8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 48 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РИД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование теоретических и методологических знаний и основных практических навыков по оказанию консультационных управленческих услуг, усвоение отечественного и зарубежного опыта управленческого консалтинга.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Менеджмент	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Рекрутинг	
2.2.2	Социология	
2.2.3	Исследование систем управления	
2.2.4	Разработка и принятие управленческих решений	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1: Способен к деятельности по обеспечению персоналом****ПК-1.1: Формирует и корректирует требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот**

Знать: основы управленческого консультирования

Уметь: оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива); анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; формировать и корректировать требования к вакантной должности с учетом анализа рынка труда на основе научного подхода, осуществляя соответствующий документооборот

Владеть: навыками консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Введение в управленческое консультирование. Общие положения. Оказание консультационных управленческих услуг</b>						
1.1	Лек	Основные понятия и определения	3	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация
1.2	Лек	Предмет, цели, задачи и содержание дисциплины	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.3	Лек	Виды консультационных услуг	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.4	Лек	Характерные черты управленческого консультирования	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.5	Лек	Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.6	Лек	Субъекты и объекты консультирования	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.7	Лек	Виды и формы консультирования	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

1.8	Пр	Правовые аспекты кадрового консалтинга	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.9	Пр	Понятие и значение кадрового аудита в управлении современной организацией	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.10	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	20	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
1.11	Экзамен	Подготовка к экзамену	3	18	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Управленческое консультирование в России</b>						
2.1	Лек	Возникновение управленческого консалтинга	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.2	Лек	Управленческий консалтинг сегодня	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.3	Лек	Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.4	Лек	Развитие управленческого консультирования в России	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.5	Лек	Спрос на консалтинг и факторы, его определяющие	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.6	Лек	Проблемы в развитии консалтинга в России	3	0,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
2.7	Пр	Управленческое консультирование в России	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах
2.8	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	20	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
2.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	3	18	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Процесс управленческого консультирования. Управление консалтинговым проектом</b>						
3.1	Лек	Понятие процесса управленческого консультирования	3	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация
3.2	Лек	Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика	3	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация
3.3	Лек	Стадии и этапы процесса консультирования	3	1,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

3.4	Лек	Структура и стадии осуществления консалтингового проекта	3	1,5	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	1	Лекция-визуализация
3.5	Лек	Начало работы над проектом	3	1,25	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
3.6	Лек	Диагностирование	3	1,25	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
3.7	Лек	Планирование деятельности	3	1,25	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
3.8	Лек	Реализация проекта	3	1,25	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
3.9	Пр	Процедурные аспекты кадрового консалтинга	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.10	Пр	Основные направления кадрового аудита. Разработка системы кадрового аудита	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах
3.11	Пр	Разработка кодекса современного консультанта	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах
3.12	Пр	Внутренние и внешние консультанты: достоинства и недостатки	3	2	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.13	Пр	Управление консалтинговым проектом	3	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	1	Работа в малых группах
3.14	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	52	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
3.15	Экзамен	Подготовка к экзамену	3	18	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

#### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, экзаменационные вопросы

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Васильев Г. А., Деева Е. М.	Управленческое консультирование: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684631">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684631</a>
ЛП. 2	Блинов А. О., Дресвяннико в В. А.	Управленческое консультирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710002">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710002</a>
ЛП. 3	Блинов А. О., Дресвяннико в В. А.	Управленческое консультирование: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720287">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720287</a>

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Шапиро С. А., Самраилова Е. К., Вешкурова А. Б.	Основы управленческого консультирования: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2016	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114</a>
Л2. 2	Минякова Т. Е.	Управленческое консультирование: учебно-практическое пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363086">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363086</a>
Л2. 3	Шестакова Е. В.	Кадровый консалтинг и аудит: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270267">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270267</a>

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Богомолова А. В.	Управленческий консалтинг: учебно-методическое пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576895">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576895</a>

#### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC

#### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	«Университетская библиотека online»
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3217	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, - интерактивный планшет Wacom PL-720, - колонки Microlab Solo-7C, - ноутбук ASUS Vivobook, - телевизор LED 75" (190 см) Xiaomi TV A Pro 75 2025. Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 60 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.;	Лек
3234	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (16 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (16 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 24/16 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3236	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD Ryzen 5 7600X 4.70GHz 16 Gb (13 шт.); - монитор MSI PRO MP 242 Series (13 шт.). Дополнительно: - маркерная доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 26/13 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Пр
3101	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - Системный блок UNIT Office – 10 шт.; - Системный блок для слабовидящих пользователей USN AMD A10 -7850K/A88XM-E/HX318C10FRK2/8 – 1 шт.; - Терминал вывода данных (Монитор) Philips233 V5QHABP – 11 шт.; Дополнительно: - маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 20/11шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;	Пр
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение курса «Основы управленческого консультирования» предполагает равномерный режим работы и ритмичный ее характер.

Так, проработка лекционного материала осуществляется в течение семестра. При этом необходимо написание конспекта лекций, изучение основных терминов и понятий. В ходе проведения практических занятий производится обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. При подготовке к ним требуется проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, являющихся основополагающими в теме/разделе, а также выполнение заданий, необходимых для участия в интерактивной, активной и инновационных формах обучения по исследуемым вопросам.

Другой частью самостоятельной работы обучающихся является подготовка к экзамену. При этом необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и использовать ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.