

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебной работе
 Дата подписания: 21.12.2021 17:21:21
 Уникальный программный ключ:
 890f5aae3463de1924cbcf76ac5d7ab89e9fe343

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова
 Е.И. Луковникова
 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.02 Основы менеджмента

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380303_21_УП.plx**
38.03.03 Управление персоналом

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 Контрольная работа 2, Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1,2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., доц., Сыготи́на Мари́на Влади́мировна *М. Сыготи́на*

Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента

• разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 09.04 2021 г. № 12

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Вахрушева М. Ю.

М. Ю. Вахрушева

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Акчурина И.Г.

19 апреля

2021 г. 07

И.Г. Акчурина

Ответственный за реализацию ОПОП

Вахрушева М.Ю.
(подпись)

Вахрушева М.Ю.
(ФИО)

Директор библиотеки

Соскин
(подпись)

Соскин Л.П.
(ФИО)

№ регистрации

1328

(методический отдел)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Овладеть знаниями умениями и навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.08.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знать: технологии и методы оперативного управления персонала; стандарты, нормы и правила оформления информации; методы учёта персонала в организации
2.1.2	Уметь применять методы оперативного управления персонала;
2.1.3	оформить необходимую информацию в соответствии со стандартом; вести оперативный учёт персонала в организации
2.1.4	Владеть современными технологиями и методами оперативного управления персоналом; навыками оформления информации в соответствии со стандартами, нормами и правилами, применяемыми в системе управления персоналом; методами оперативного учёта и управления персоналом организации
2.1.5	История России
2.1.6	Персональный менеджмент
2.1.7	Основы организации труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Теория организации
2.2.3	Учебная (ознакомительная) практика
2.2.4	Исследование систем управления
2.2.5	Психология труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Индикатор 1	ОПК-4.1 Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом.
Индикатор 2	ОПК-4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами
Индикатор 3	ОПК-4.3 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	технологии и методы оперативного управления персонала
3.1.2	стандарты, нормы и правила оформления информации
3.1.3	методы учёта персонала в организации
3.2	Уметь:
3.2.1	применять методы оперативного управления персонала
3.2.2	оформить необходимую информацию в соответствии со стандартом
3.2.3	вести оперативный учёт персонала в организации
3.3	Владеть:
3.3.1	современными технологиями и методами оперативного управления персоналом
3.3.2	навыками оформления информации в соответствии со стандартами, нормами и правилами, применяемыми в системе управления персоналом
3.3.3	методами оперативного учёта и управления персоналом организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Организация и управление						

1.1	Лек	Развитие управленческой мысли	2	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	лекция-дискуссия ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
1.2	Пр	Понятие управления	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
1.3	Пр	Организация и ее среда.	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
1.4	Ср	Организация и управление	2	22	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Раздел	Раздел 2. Связующие процессы в организации						
2.1	Лек	Коммуникации в деловой среде	2	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0,5	лекция-дискуссия ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.2	Пр	Принятие решений в организации	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	круглый стол ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2.3	Ср	коммуникация в организации	2	22	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Раздел	Раздел 3. Функции управления						
3.1	Лек	Планирование в организации	2	5	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	лекция-дискуссия ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3.2	Пр	Координация и проектирование организации	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	дискуссия ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3.3	Пр	Мотивация и формирование внутренней идентичности	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3.4	Лек	Контроль как функция управления	2	6	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3.5	Ср	эффективность менеджмента	2	27	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
	Раздел	Раздел 4. Искусство управления						
4.1	Лек	Командообразование	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	лекция-дискуссия
4.2	Пр	Власть, влияние, лидерство	2	2	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

4.3	Ср	эффективность функций менеджмента	2	27	ОПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
4.4	Контр.ра б.		2	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
4.5	Экзамен		2	24		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа, лекция – дискуссия, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция – пресс-конференция, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-консультация, занятия с применением затрудняющих условий, методы группового решения творческих задач, метод развивающейся кооперации)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия, дебаты), семинар - исследование, семинар «Пресс – антипресс», мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака), деловые, имитационные, операционные и ролевые игры, case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), мастер класс, дидактические игры)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

не предусмотрен

6.2. Темы письменных работ

Задание для выполнения контрольной работы:

1. Опишите на конкретном примере, как модель принятия решения по Саймону может быть использована в рамках структурированного подхода к решению проблем.

В работе обязательно использование методик проектирования УР (двумерный список, дерево решений, причинно-следственная диаграмма). Для примера могут быть использованы реальные или условные ситуации, например принятие решения:

по увольнению/неувольнению сотрудника из-за плохой работы;

по увеличению реализации продукции;

по выбору поставщика;

по улучшению качества продукции;

по повышению мотивации персонала и т. д.

2. Протестируйте свой предпочтительный стиль лидерства: насколько вы способны делегировать кому-либо важное и ответственное дело, оценив по 10-балльной шкале степень вашего доверия к окружающим вас людям (сокурсникам, друзьям) при его выполнении. А теперь протестируйте свой уровень неверия в то, что ваши «сотрудники» выполняют порученное им дело столь же добросовестно и качественно, как сделали бы это вы. Оцените по 10-балльной шкале свойственный вам уровень контроля за действиями окружающих: будете ли вы вмешиваться в их работу, давать руководящие указания, проверять, подталкивать, подсказывать.

Найдите свою точку на шкале «делегирование - контроль». Какова ваша предпочтительная модель лидерства: «пастух позади», «пастух впереди», анархия или деспотия?

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену:

Раздел 1 Организация и управление

1. Что стало двигателем научной управленческой мысли?

2. Почему наука управления отстала от практики?

3. Как шла эволюция задач и систем управления?

4. Идентифицируйте школу управленческой мысли, для которой характерны следующие утверждения:
 - А) счастливый рабочий - производительный рабочий;
 - Б) на этой работе двое - это компания, а трое — толпа;
 - В) статистический анализ показывает, что мы должны ожидать возникновения проблем в феврале.
6. Какие подходы в управлении доминируют на современном этапе и почему?
7. Приведите примеры субъектов, объектов и результатов управления в коммерческой организации.
8. Управление и менеджмент: в чем сходство и различие?
9. При каких условиях необходимо использовать жесткое, или программное, управление? Назовите ограничения на применение этой модели.
10. Приведите примеры организаций, где может применяться регулирование поведения управляемого объекта и саморегулирование (самоуправление).
11. Перечислите функции управления. Являются ли они универсальными для организаций любого типа и размера?
12. Охарактеризуйте кратко основные функции менеджмента.

Раздел 2 Связующие процессы в организации

1. Дайте определение понятиям коммуникации и информации.
2. Объясните этапы коммуникационного процесса и его элементы.
3. Каково значение обратной связи в коммуникационном процессе?
4. Назовите коммуникационные барьеры, возникающие при обмене информацией в организации.
5. Какова роль коммуникации в управленческой деятельности?
6. Почему эффективные коммуникации важны для руководителей организаций?
7. Рассмотрите коммуникационный процесс на примере конкретной организации (подразделения).
8. Приведите примеры коммуникационных барьеров в организации.
9. Опишите коммуникационные сети в организации.
10. Назовите способы, с помощью которых можно совершенствовать коммуникации в организации.
11. Дайте определения понятиям просто решения и управленческого решения. В чем проявляется специфика управленческого решения?
12. Каковы основные этапы достижения и реализации управленческого решения с позиции системного подхода?
13. Какие признаки определяют управленческое решение?

Раздел 3 Функции управления

1. В чем заключается специфика функции планирования в управлении?
2. В чем заключается реализация функции планирования в управлении?
3. Как цели организации связаны с функцией планирования? Какие методы постановки целей вы знаете?
4. На каком уровне управления формулируются политика, процедуры, правила, задачи? Для чего они служат? В чем их отличия между собой?
5. Дайте определение понятию «организационная структура».
6. Обозначьте общие принципы построения организационных структур.
7. Изложите особенности иерархических структур: линейная, функциональная, линейно- функциональная, дивизиональная.
8. Опишите отличительные особенности, причины появления, область применения, преимущества и недостатки типов адаптивных структур управления.
9. Приведите примеры внутренней и внешней мотивации человека на предприятиях различных сфер деятельности.
10. Рассмотрите материальные и нематериальные стимулы работника на предприятии.
11. Приведите ситуационные примеры предотвращения, с помощью правильно выстроенной системы мотивации, кризисных ситуаций на производстве.
12. Разработайте пример реализации процесса мотивации в конкретной организации с применением содержательных теорий мотивации.
13. Выберите из вашей практики ситуацию, в которой требуется мотивация, и покажите последовательно, как в ней будет работать модель Портера - Лоулера.
14. Разработайте программу мотивации своей (учебной) деятельности.
15. Рассмотрите факторы формирования внутренней идентичности выпускника высшего учебного заведения.
16. Как определяется понятие управленческого контроля и какие составляющие входят в этот процесс?
17. Какие виды управленческого контроля выделяют?
18. Какова сущность системы контроля в организации и его необходимость?
19. Какие задачи и проблемы фирмы могут быть решены с использованием контроля?
20. Рассмотрите примеры стандарта предприятия по производству продукции и предприятия по производству услуг.
21. Разработайте программу предварительного, текущего и заключительного контроля своей (учебной) деятельности.
22. Приведите примеры внутреннего и внешнего контроля на предприятиях различных сфер деятельности.
23. Приведите ситуационные примеры предотвращения с помощью контроля кризисных ситуаций на производстве.
24. Разработайте пример реализации модели процесса контроля в конкретной организации.

Раздел 4 Искусство управления

1. Запишите, используя мозговой штурм, несколько (до десяти) ваших личных ассоциаций, связанных с понятием «команда». Постарайтесь потом прокомментировать полученный список и дать собственное определение «команды», рассматривая его сквозь призму вашей учебной деятельности.
2. Используя представленные выше определения команды, охарактеризуйте одну из формальных групп, участником которой вы в настоящий момент являетесь (академическая группа, производственное подразделение и т. п.). Могли бы вы констатировать наличие в ней признаков командного взаимодействия?
3. Постарайтесь охарактеризовать ролевую структуру вашей академической группы, выделив некие ролевые амплуа ее участников (критик-скептик, инициатор, генератор идей, организатор, «трудяга», «душа компании» и т. д.).
4. Чем, по-вашему, отличаются понятия «группа» и «команда»? Существуют ли, с вашей точки зрения, принципиальные различия в контексте проблематики лидерства, ответственности, делегирования полномочий, процесса принятия решений и т. д.?
5. Кто такой лидер и кто такой менеджер? Может ли менеджер быть лидером и всегда ли лидер является менеджером? Объясните ваши ответы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Экзаменационные вопросы, задание для выполнения контрольной работы

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Каранина Е. В.	Риск-менеджмент: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201
Л1. 2	Литвин Ю. И., Литвин И. Ю., Харисова Р. Р.	Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата: учебное пособие	Москва: Прометей, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053
Л1. 3	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334
Л1. 4	Климович Л. К.	Основы менеджмента: учебник	Минск: РИПО, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
Л2. 2	Левкин Г. Г., Куршакова Н. Б.	Основы логистического менеджмента: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875
Л2. 3	Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г., Кирюшина О. Н., Михайлычев Е. А., Солнышков М. Е.	Менеджмент в образовании: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ	
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ	
7.3.2.5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
3101	Дисплейный класс	8-ПК: P-IV (3,0 GHz/ 160Gb/1Gb/DVD-ROM); 4-ПК: AMD Athlon 64 5GHz/250Gb/2Gb/DVD-RW, 2 ядра; Мониторы LCD 19Samsung 943 и TFT 19 LG1953S-SF; Акустическая система MSSSP-205B
3217	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Учебная мебель. Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M,
3234	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.), .
3236	Дисплейный класс	Учебная мебель Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.).
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий</p> <p>Обучающиеся в начале занятия получают индивидуальное задание. Обучающийся выполняет задание и в ходе ответа демонстрируют формирование умений и навыков определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		