

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"14 " мая 2025 г.

Производственная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий
Учебный план	bv380301_25_ФиКplx
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Производственная (технологическая) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доц. Гончарова Н.А. _____

Программа практики
Производственная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

bv380301_25_ФиКplx

утверженного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от "25" апреля 2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

протокол от "29" апреля 2025 г. № 8

№ 53

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

"___" 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение__)

Протокол от "___" 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Формирование у обучающихся умений и навыков формировать учетную политику экономического субъекта, решать профессиональные задачи на основе знаний инструментов налогового планирования, определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах, производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг
2	
3	
4	

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Финансы
2	Финансовая грамотность

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Бухгалтерский учет и анализ
2	Налоги и налогообложение
3	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Производственная (преддипломная) практика

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-1.2:Применяет международные стандарты для составления финансовой отчетности

ПК-2:Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование

ПК-2.2:Организует налоговое планирование в экономическом субъекте

ПК-3:Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

ПК-3.1:Проводит работу по финансовому анализу экономического субъекта

ПК-3.2:Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте

ПК-3.3:Управляет денежными потоками в экономическом субъекте

ПК-4:Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК-4.1:Проводит исследование финансового рынка, изучает спрос и предложения на рынке финансовых услуг

ПК-4.2:Организует сбор, обработку и анализ информации для мониторинга конъюнктуры финансового рынка, в том числе с применением маркетинговых исследований

ПК-4.3:Проводит исследование рынка банковских услуг и изучает спрос и предложения на них

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:

международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; основы экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками; конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков; технологии проведения социологических и маркетинговых исследований; методы экономической диагностики рынка финансовых услуг

2. Уметь:

определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта; осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; мыслить системно, структурировать информацию по финансовым рынкам; производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг; производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг

3. Владеть:

методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; методами организации налогового планирования в экономическом субъекте; способами организации работ по финансовому анализу экономического субъекта; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и способами осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; методами организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте; навыками проведения исследования финансового рынка и методами изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); навыками сбора информации по спросу на рынке финансовых услуг; навыками анализа состояния и способами прогнозирования изменений инвестиционного и информационного рынков

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	2	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2	Л1.3	Устная беседа
1.2	Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	6	2	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2	Л1.3	
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. /Ср/	6	3	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2	Л1.3	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 2. Исследовательский этап					

2.1	Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования /Cp/	6	23	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2 Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.2	Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации /Cp/	6	23	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2 Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования /Cp/	6	25	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2 Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике				
4.1	Подготовка отчета по практике /Cp/	6	18	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2 Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3. отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 5.				
5.1	Подготовка к зачету /Cp/	6	6	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2 Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2	Зачет с оценкой, отчет по практике, дневник практики
5.2	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	6	6	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-4.2,ПК-4.3,ПК-2.2,ПК-1.2	Дневник практики. Отчет по практике

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел 1. Подготовительный этап

- 1.1. Налоговый учет, основные понятия.
- 1.2. Бухгалтерский учет, основные понятия.
- 1.3. Финансовый анализ: объект, субъект и предмет исследования.

Раздел 2. Исследовательский этап

- 2.1. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 2.2. Бюджетирование финансовых потоков
- 2.3. Конъюнктура рынка банковских услуг
- 2.4. Рынок ценных бумаг

Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации

- 3.1. Технология формирования учетной политики организации, основные принципы.
- 3.2. Перечень налоговых льгот.
- 3.3. Виды ставок налогообложения.
- 3.4. Налоговые режимы.
- 3.5. Определение потребности в трудовых ресурсах.
- 3.6. Определение потребности в финансовых ресурсах.
- 3.7. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
- 3.8. Финансовая политика, цель, предмет изучения.
- 3.9. Виды финансовых продуктов и услуг.

Раздел 4. Подготовка отчета по практике

- 4.1. Виды представления результатов поиска, обработки и представления найденного научного материала.
- 4.2. Правила оформления и представления текстовой информации.
- 4.3. Правила оформления списка используемой литературы.

Темы письменных работ

В период практики бакалавр выполняет индивидуальное задание, выданное им руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание бакалавру определяется в рамках научных интересов научного руководителя либо в рамках научно-исследовательской работы базовой кафедры ЭиМ

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации			
Перечень видов оценочных средств			
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету			
Показатели и критерии оценивания компетенций			
Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-1	ПК-1.2.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-2	ПК-2.2.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
ПК-3	ПК-3.1.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	ПК-3.2.	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Защита отчета по практике	

ПК-3.3.	<p>Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Захата отчета по практике</p>	
ПК-4.1.	<p>Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Захата отчета по практике</p>	
ПК-4.2.	<p>Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Захата отчета по практике</p>	
ПК-4.3.	<p>Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя. Сбор, систематизация и обобщение информации по теме исследования Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Подготовка отчета по практике Подготовка к зачету Захата отчета по практике</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 247 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853
Л1.2	Майбуров И. А., Ядреникова Е. В., Пархоменко М. Б., Карпова О. М., Леонтьева Ю. В., Майбуров И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2021. - 497 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371

Л1.3	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720234		
	Дополнительная литература		
Л2.1	Торхова А. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 101 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320		
Л2.2	Романов Б. А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 560 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452633		
	ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Э1	Налоговый кодекс		
Э2	Организация учетной политики предприятия		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. 	Ср
2201	читальный зал №1	<p>Комплект мебели (посадочных мест)</p> <p>Стеллажи</p> <p>Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря</p> <p>Выставочные шкафы</p> <p>ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.);</p> <p>принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)</p>	Ср
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	<p>Основное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт.); <input type="checkbox"/> Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт.); <input type="checkbox"/> проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. <p>Дополнительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> маркерная доска - 1 шт. <p>Учебная мебель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.; 	ЗачётСОц
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
<p>Практика реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>В период прохождения производственной (технологической) практики организация самостоятельной работы бакалавра зависит от типа практического задания:</p> <p>I. Изучение информационного материала (научные, методические, нормативные и иные источники) по выбранной тематике научного исследования.</p> <p>Бакалавр самостоятельно осуществляет поиск и систематизацию научно-технических материалов по выбранной теме (тематике) отчета по практике в следующем порядке: подбор литературных информационных источников; анализ и систематизация информационных материалов.</p> <p>Бакалавру следует придерживаться следующего алгоритма поиска литературы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск по тематическим запросам (запрос должен отражать либо содержание выбранной темы, либо ключевые слова или отдельные аспекты выбранной темы); 2. Поиск литературных источников по упоминаниям на страницах сети Internet с последующим обращением к библиотечным каталогам; 3. Просмотр содержания электронных версий научных журналов профильной тематики и библиографических списков опубликованных в них статей; 4. Поиск новейших достижений мирового научного сообщества в области налогового и бухгалтерского учета, финансового анализа и сферы банковских услуг (рекомендуется использовать отечественные и зарубежные реферативные и полнотекстовые электронные базы). <p>Продумав порядок поиска необходимо приступить к составлению списка литературных источников по теме, таким</p>			

образом, чтобы данный перечень позволил бы при обзоре заголовков источников охватить тему исследования в целом. При поиске научной литературы следует уделять пристальное внимание источникам, опубликованным за последние 5 лет. Рекомендуется следующий алгоритм изучения информационного материала:

1. Общее ознакомление с источником в целом по его оглавлению (ключевым словам, аннотации);
2. Просмотр всего содержания;
3. Фиксация выходных данных выбранной публикации;
4. Полное или выборочное чтение материалов;
5. Тезисная выписка представляющих интерес материалов;
6. Оценка записанного, редактирование и выделение главных идей.

Итогом поиска, систематизации и анализа информационных материалов должен быть обзор, в котором обобщаются известные результаты и формулируется круг проблем, представляющих интерес для дальнейшего изучения.

II. Подготовка отчета по производственной (технологической) практике

По окончании производственной (технологической) практики бакалавр формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи производственной (технологической) практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части бакалавр отражает собственное видение процесса формирования учетной политики организации, приводит обзор информационного материала по теме, перечень выявленных проблем, передовой отечественный и зарубежный опыт и др.; в заключении излагаются основные результаты прохождения производственной (технологической) практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные бакалавром за период прохождения производственной (технологической) практики.

V. Подготовка к зачету (защита отчета)

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) бакалавр ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».