

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"14 " мая 2025 г.

Учебная (ознакомительная) практика

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий
Учебный план	bv380301_25_ФиКplx
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (ознакомительная) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доц. Гончарова Н.А. _____

Программа практики
Учебная (ознакомительная) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

bv380301_25_ФиКplx

утверженного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от "25" апреля 2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

протокол от "29" апреля 2025 г. № 8

№ 52

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

"___" 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20 -20 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение__)

Протокол от "___" 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических знаний по критическому анализу и синтезу информации, полученных в ходе учебного процесса
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(У)
-------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Персональный менеджмент
2	Экономика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Введение в сферу профессиональной деятельности
2	Производственная (преддипломная) практика
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:
методы поиска необходимой информации и ее интерпретации; основы формулирования задач в соответствии с целью
2. Уметь:
проводить критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формулировать задачи, необходимые для достижения цели
3. Владеть:
навыками поиска необходимой информации и ее анализа; навыками постановки цели и задач, необходимых для ее достижения

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка /Ср/	4	4	УК-1.1,УК-2.1	Л1.2	устная беседа
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	4	2	УК-1.1,УК-2.1		
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	2	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 2. Исследовательский этап					

2.1	Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией /Ср/	4	30	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.2	Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации /Ср/	4	30	УК-1.1,УК-2.1		отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации					
3.1	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования /Ср/	4	20	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите /Ср/	4	8	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	Раздел 5.					
5.1	Подготовка к зачету /Ср/	4	6	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	зачет с оценкой, отчет по практике, дневник практики
5.2	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	4	6	УК-1.1,УК-2.1		отчет по практике, дневник практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Примерная тематика разделов индивидуального задания:

1. Вид деятельности организации, представленной для исследования
2. Структура организации, представленной для исследования
3. Цель и миссия организации, представленной для исследования
4. Методика поиска необходимой информации
5. Применение компьютерных технологий в поиске необходимой информации
6. Применение компьютерных технологий при интерпретации информации
7. Нормативные документы организации: сущность, виды
8. Нормативные документы организации.
9. Взаимодействие организации с внешними структурами.
10. Охрана труда и здоровья персонала.

Темы письменных работ

Отчет по практике. Дневник практики.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

Раздел № 1 Подготовительный этап:

1. Техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.

Раздел № 2 Основной этап:

1. Нормативные документы организации
2. Организационная структура
3. Внешние структуры организации: взаимодействие с ними
4. Организация охраны труда и здоровья персонала
5. Сбор необходимой информации: методы, технологии

Раздел № 3 Заключительный этап:

1. Оформление сопровождающей документации

Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, содержащий выполненное индивидуальное задание, вопросы к зачету с оценкой, дневник практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1.	<p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка</p> <p>Ознакомление с рабочей программой практики</p> <p>Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя</p> <p>Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией</p> <p>Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации</p> <p>Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования</p> <p>Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите</p> <p>Подготовка к зачету</p> <p>Защита отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
УК-2	УК-2.1.	<p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка</p> <p>Ознакомление с рабочей программой практики</p> <p>Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя</p> <p>Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией</p> <p>Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации</p> <p>Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования</p> <p>Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите</p> <p>Подготовка к зачету</p> <p>Защита отчета по практике</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
		<p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка</p> <p>Ознакомление с рабочей программой практики</p> <p>Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя</p> <p>Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией</p> <p>Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации</p> <p>Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования</p> <p>Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите</p> <p>Подготовка к зачету</p> <p>Защита отчета по практике</p>	

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 132 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575044
Л1.2	Солопова В. А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский

	государственный университет, 2017. - 126 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813
L1.3	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. - 208 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705692
L1.4	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 299 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720245

Дополнительная литература

L2.1	Торхова А. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 101 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320
------	--

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Перечень правил и инструкций по охране труда
Э2	Организационная структура предприятия

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Cp
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Cp
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); <input type="checkbox"/> Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); <input type="checkbox"/> проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. ;	ЗачётСОц

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Практика реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики необходим равномерный режим учебной работы в течение всего периода практики (регулярная проработка материала), ритмичность режима подготовки материала для составления отчета в течение практики, а также по подготовке выводов и заключения. Предусматривается самостоятельный характер освоения изучаемого материала и подготовка к зачету с оценкой.

Оценка "отлично" выставляется обучающемуся в случае отличного знания и владения методами поиска необходимой информации и ее интерпретации, о умения на высоком профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.

Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся в случае хорошего знания и владения методами поиска необходимой информации, допущения незначительных ошибок в ее интерпретации, умения на хорошем профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.

Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся в случае допущения ошибок в знаниях и владении методами поиска необходимой информации, допущения ошибок в ее интерпретации, умения на достаточном профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся в случае допущения грубых ошибок в знаниях и владении методами поиска необходимой информации, допущения грубых ошибок в ее интерпретации, неумения проводить критический анализ и синтез информации.

Практика может проходить в структурном подразделении ФГБОУ ВО "Братский государственный университет", либо в профильной организации, с которой заключен договор.