

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

"14 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Учебная (ознакомительная) практика**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**  
Учебный план **bv380301\_25\_ФиК.plx**  
Направление **38.03.01 Экономика**  
Профиль **Финансы и кредит**  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**  
Вид практики **Учебная**  
Тип практики **Учебная (ознакомительная) практика**  
Форма проведения **дискретно**

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>4(2.2)</b>		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доц. Гончарова Н.А. \_\_\_\_\_

Программа практики

**Учебная (ознакомительная) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

bv380301\_25\_ФиК.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от "25" апреля 2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

протокол от "29" апреля 2025 г. № 8

№ 52

---

---

**Визирование РПП для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_-20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Закрепление и углубление теоретических знаний по критическому анализу и синтезу информации, полученных в ходе учебного процесса
---	---

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(У)
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Персональный менеджмент
2	Экономика
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Введение в сферу профессиональной деятельности
2	Производственная (преддипломная) практика
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1:**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-1.1:**Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

**УК-2:**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-2.1:**Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1. Знать:</b>
методы поиска необходимой информации и ее интерпретации; основы формулирования задач в соответствии с целью
<b>2. Уметь:</b>
проводить критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; формулировать задачи, необходимые для достижения цели
<b>3. Владеть:</b>
навыками поиска необходимой информации и ее анализа; навыками постановки цели и задач, необходимых для ее достижения

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>					
1.1	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка /Ср/	4	4	УК-1.1,УК-2.1	Л1.2	устная беседа
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	4	2	УК-1.1,УК-2.1		
1.3	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя /Ср/	4	2	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л1.3,Л1.4,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 2. Исследовательский этап</b>					

2.1	Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией /Ср/	4	30	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
2.2	Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации /Ср/	4	30	УК-1.1,УК-2.1		отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации</b>					
3.1	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования /Ср/	4	20	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 4. Подготовка отчета по практике</b>					
4.1	Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите /Ср/	4	8	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	отчет по практике, дневник практики, индивидуальное задание
	<b>Раздел 5.</b>					
5.1	Подготовка к зачету /Ср/	4	6	УК-1.1,УК-2.1	Л1.1,Л2.1	зачет с оценкой, отчет по практике, дневник практики
5.2	Защита отчета по практике /ЗачётСОц/	4	6	УК-1.1,УК-2.1		отчет по практике, дневник практики

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	
<p>Процедура аттестации обучающегося по итогам практики</p> <p>По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики. Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.</p> <p>Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно). Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.</p> <p>Структура отчета</p> <p>Отчет должен состоять из следующих разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;</li> <li>- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;</li> <li>- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;</li> <li>- приложений к отчету (при необходимости).</li> </ul> <p>К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.</p> <p>Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист отчета;</li> <li>- индивидуальное задание;</li> <li>- рабочий график;</li> <li>- дневник прохождения практики;</li> <li>- отзыв руководителя практики от профильной организации.</li> </ul>	
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Контрольные вопросы и задания	
<p>Примерная тематика разделов индивидуального задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вид деятельности организации, представленной для исследования</li> <li>2. Структура организации, представленной для исследования</li> <li>3. Цель и миссия организации, представленной для исследования</li> <li>4. Методика поиска необходимой информации</li> <li>5. Применение компьютерных технологий в поиске необходимой информации</li> <li>6. Применение компьютерных технологий при интерпретации информации</li> <li>7. Нормативные документы организации: сущность, виды</li> <li>8. Нормативные документы организации.</li> <li>9. Взаимодействие организации с внешними структурами.</li> <li>10. Охрана труда и здоровья персонала.</li> </ol>	
Темы письменных работ	
Отчет по практике. Дневник практики.	
Фонд оценочных средств	
<p>Вопросы к зачету с оценкой:</p> <p>Раздел № 1 Подготовительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техника безопасности, охрана труда, пожарная безопасность.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ol> <p>Раздел № 2 Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы организации</li> <li>2. Организационная структура</li> <li>3. Внешние структуры организации: взаимодействие с ними</li> <li>4. Организация охраны труда и здоровья персонала</li> <li>5. Сбор необходимой информации: методы, технологии</li> </ol> <p>Раздел № 3 Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление сопровождающей документации</li> </ol>	
Перечень видов оценочных средств	
Отчет по практике, содержащий выполненное индивидуальное задание, вопросы к зачету с оценкой, дневник практики.	
Показатели и критерии оценивания компетенций	

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Ознакомление с рабочей программой практики Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите Подготовка к зачету Защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
УК-2	УК-2.1.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Ознакомление с рабочей программой практики Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите Подготовка к зачету Защита отчета по практике	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
		Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка Ознакомление с рабочей программой практики Разработка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием научного руководителя Сбор и анализ данных: ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой, целями, миссией Сбор и анализ данных: изучение нормативных документов организации Изучение и сравнительный анализ полученной информации по теме исследования Формирование отчета и дневника практики, подготовка к его защите Подготовка к зачету Защита отчета по практике	
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
Основная литература			
Л1.1	Стребкова Л. Н. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 132 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575044">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575044</a>		
Л1.2	Солопова В. А. Охрана труда на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский		

	государственный университет, 2017. - 126 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481813">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481813</a>		
Л1.3	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. - 208 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=705692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=705692</a>		
Л1.4	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 299 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720245">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720245</a>		
Дополнительная литература			
Л2.1	Торхова А. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 101 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473320">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473320</a>		
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	Перечень правил и инструкций по охране труда		
Э2	Организационная структура предприятия		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; □ Монитор MSI Pro MP242V; □ интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; □ интерактивный планшет Wacom PL-720; □ проектор CASIO XJ-UT312WN; □ колонки акустические. Дополнительно: □ маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Ср
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3325	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: □ ПК: CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (11 шт); □ Монитор TFT 19 LG1953S-SF (11 шт); □ проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62. Дополнительно: □ маркерная доска - 1 шт. Учебная мебель: □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/10 шт.; □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт.;	Зачёт СОц
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
<p>Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Для успешного прохождения учебной (ознакомительной) практики необходим равномерный режим учебной работы в течение всего периода практики (регулярная проработка материала), ритмичность режима подготовки материала для составления отчета в течение практики, а также по подготовке выводов и заключения. Предусматривается самостоятельный характер освоения изучаемого материала и подготовка к зачету с оценкой.</p> <p>Оценка "отлично" выставляется обучающемуся в случае отличного знания и владения методами поиска необходимой информации и ее интерпретации, о умения на высоком профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.</p> <p>Оценка "хорошо" выставляется обучающемуся в случае хорошего знания и владения методами поиска необходимой информации, допущения незначительных ошибок в ее интерпретации, умения на хорошем профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.</p> <p>Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающемуся в случае допущения ошибок в знаниях и владении методами поиска необходимой информации, допущения ошибок в ее интерпретации, умения на достаточном профессиональном уровне проводить критический анализ и синтез информации.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся в случае допущения грубых ошибок в знаниях и владении методами поиска необходимой информации, допущения грубых ошибок в ее интерпретации, неумения проводить критический анализ и синтез информации.</p>			



Практика может проходить в структурном подразделении ФГБОУ ВО "Братский государственный университет", либо в профильной организации, с которой заключен договор.