

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 14 мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.О.11.08 Менеджмент организации**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380301\_25\_ФиК.plx  
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 6

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр на курсе&gt;</b> )	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	118	118	118	118
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доц., *Афанасьев Алексей Сергеевич* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Менеджмент организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 25.04.2025 г. № 10

Срок действия программы: 4 г. 6 мес.

И.о. зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г. 29 апреля 2025 № 8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 26 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РИД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Развитие у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, предлагать экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в профессиональной деятельности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.11.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Основы менеджмента	
2.1.2	Персональный менеджмент	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Стратегический менеджмент	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>								
<b>УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в коман</b>								
Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия, стратегии сотрудничества								
Уметь: определять стратегию сотрудничества, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для достижения поставленной цели								
Владеть: методами социального взаимодействия и реализации отведенной роли в рамках стратегии сотрудничества								
<b>УК-3.2: Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</b>								
Знать: основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теоретические основы менеджмента организации и их применение при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности								
Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе								
Владеть: приемами социального взаимодействия и реализации отведенной роли в рамках стратегии сотрудничества								
<b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</b>								
<b>ОПК-4.1: Экономически и математически обосновывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>								
Знать: теоретические основы экономико-математического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности								
Уметь: экономически обосновывать организационно-управленческие решения								
Владеть: экономическими методами обоснования организационно-управленческих решений								
<b>ОПК-4.2: Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>								
Знать: теоретические основы финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности								
Уметь: финансово обосновывать организационно-управленческие решения								
Владеть: финансовыми методами обоснования организационно-управленческих решений								

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Менеджер и его роль в организации</b>						
1.1	Лек	Качества и компетенции менеджера. Самоменеджмент и имидж руководителя	6	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6	0,5	Лекция-беседа
1.2	Пр	Качества и компетенции менеджера. Самоменеджмент и имидж руководителя	6	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.5 Л2.6	0	
1.3	Лек	Основы власти руководителя. Механизм руководства подчиненными	6	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.6	0,5	Лекция-беседа

1.4	Пр	Основы власти руководителя. Механизм руководства подчиненными	6	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.5 Л2.6	0	
1.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	36	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.6	0	
1.6	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	12	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.6	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Организация как объект менеджмента</b>						
2.1	Лек	Понятие, свойства и виды организаций. Жизненный цикл организации	6	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	1	Лекция-беседа
2.2	Пр	Понятие, свойства и виды организаций. Жизненный цикл организации	6	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.3	Лек	Организационные структуры управления	6	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	1	Лекция-беседа
2.4	Пр	Организационные структуры управления	6	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	1	Работа в малых группах
2.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	36	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.6	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	12	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Основные функции менеджмента и управленческие решения</b>						
3.1	Лек	Основные функции менеджмента	6	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	1	Лекция-беседа
3.2	Пр	Основные функции менеджмента	6	2	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.3	Лек	Управленческие решения	6	5	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	
3.4	Пр	Управленческие решения	6	7	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4	1	Работа в малых группах
3.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	6	46	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	
3.6	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	12	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4	0	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов

текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам. Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.
<b>6.2. Темы письменных работ</b>
Не предусмотрено учебным планом
<b>6.3. Промежуточная аттестация</b>
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>
ПЗ, тестовые задания, экзаменационные вопросы

<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>					
<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>7.1.1. Основная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Баландина О. В., Вешкурова А. Б., Копылова Н. А., Локтюхина Н. В., Самраилова Е. К., Филимонова И. В., Шапиро С. А.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575119">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575119</a>
ЛП. 2	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720245">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720245</a>
ЛП. 3	Иванова, И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	<a href="https://urait.ru/bcode/560223">https://urait.ru/bcode/560223</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2024	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=711137">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=711137</a>
ЛП. 2	Егоренко, А. О., Кожина В.О.	Тайм-менеджмент: учебник для вузов	Санкт-Петербург : Лань, 2024	1	<a href="https://e.lanbook.com/book/367487">https://e.lanbook.com/book/367487</a>
ЛП. 3	Колокольников А. И.	Математические методы в менеджменте: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2025	1	<a href="https://e.lanbook.com/book/440039">https://e.lanbook.com/book/440039</a>
ЛП. 4	Плахотников а М. А., Вертакова Ю. В.	Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	<a href="https://urait.ru/bcode/559799">https://urait.ru/bcode/559799</a>
ЛП. 5	Грошев И. В., Дембицкий С. Г., Камаев Р. А., Минаков А. В., Осипов В. С.	Управление человеческими ресурсами: стратегическая функция менеджмента: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2024	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720538">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720538</a>
ЛП. 6	Слинкова, О. К.	Персональный менеджмент: учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	<a href="https://urait.ru/bcode/567231">https://urait.ru/bcode/567231</a>

**7.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	doPDF
7.3.1.5	Apache OpenOffice
7.3.1.6	Ай-Логос

**7.3.2 Перечень информационных справочных систем**

7.3.2.1	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.2	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.3	«Университетская библиотека online»
7.3.2.4	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.9	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. Дополнительно: <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Экзамен

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в

условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

- лекции

В процессе формирования конспекта лекций, обучающийся должен кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Самостоятельно осуществлять проверку терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, лабораторном или практическом занятии.

- практические занятия

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен осуществлять работу с конспектом лекций (обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний), выработка способности и готовности их использования на практике. В процессе практических занятий у обучающегося формируется интеллектуальное умение, готовность к ответам на контрольные и дополнительные вопросы, навык работы с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины и осуществляется выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

- самостоятельная работа обучающихся

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.

- подготовка к экзамену

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».