

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

А.М. Патрусова

14 мая

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Экономика организации

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план **bv380301_25_ФиКplx**
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 6, Курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | Недель | 19 | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| В том числе инт. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Итого ауд. | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Контактная работа | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Сам. работа | 114 | 114 | 114 | 114 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):
б.с., ст. пр., Кобзова А.В. _____

Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Протокол от 25.04.2025 г. №10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

Протокол от 29.04.2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации 45

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у обучающихся компетенций в области экономики организации, современного типа экономического мышления и экономической культуры. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.07 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Экономика |
| 2.1.2 | Финансы |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Финансовое планирование |
| 2.2.2 | Финансовый менеджмент |
| 2.2.3 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.4 | Производственная (преддипломная) практика |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

Знать: основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль и др.

Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.

Владеть: способностью понимать цели и формы участия государства в экономике, базовые принципы функционирования экономического развития.

ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками

ПК-3.2: Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте

Знать: основные экономические понятия: собственность, конкуренция, фирма, инвестиции, кредит, процент, риск, валовой внутренний продукт, экономический рост и др., в том числе для целей бюджетирования в экономическом субъекте.

Уметь: определять общую потребность экономического субъекта в ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.

Владеть: навыками расчета доходов, расходов, прибыли для организации бюджетирования в экономическом субъекте.

ПК-7: Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта

ПК-7.2: Формирует систему финансовых и экономических показателей для заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

Знать: основы экономической подготовки инвестиционного проекта.

Уметь: собирать, анализировать, систематизировать данные по ресурсному окружению инвестиционных проектов для расчета экономических показателей.

Владеть: навыками организации работ по экономической подготовке инвестиционного проекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Вид занятия | Наименование разделов и тем | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Итенсив. | Примечание |
|-------------|-------------|--|----------------|-------|--------------------------|---|----------|---------------------|
| | Раздел | Раздел 1. Экономические основы функционирования организаций | | | | | | |
| 1.1 | Лек | Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 1 | лекция-визуализация |
| 1.2 | Пр | Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|---|-----|--------------------------|---|-----|---------------------|
| 1.3 | Лек | Организационно-правовые формы предприятий | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 1 | лекция-визуализация |
| 1.4 | Пр | Организационно-правовые формы предприятий | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 1 | дискуссия |
| 1.5 | Лек | Инвестиционная деятельность предприятий | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.6 | Пр | Инвестиционная деятельность предприятий | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.7 | Ср | Экономические основы функционирования организации | 6 | 19 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.8 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 3 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел | Раздел 2. Основные фонды организации | | | | | | |
| 2.1 | Лек | Понятие, состав и структура основных фондов предприятия | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0,5 | лекция-визуализация |
| 2.2 | Пр | Понятие, состав и структура основных фондов предприятия | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.3 | Лек | Амортизация основных фондов предприятия | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0,5 | лекция-визуализация |
| 2.4 | Пр | Амортизация основных фондов предприятия | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.5 | Лек | Показатели оценки и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0,5 | лекция-визуализация |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|---|-----|--------------------------|---|-----|------------------------------------|
| 2.6 | Пр | Показатели оценки и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0,5 | групповое решение творческих задач |
| 2.7 | Ср | Основные фонды организации | 6 | 19 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.8 | КР | Выполнение курсовой работы | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.9 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел | Раздел 3. Оборотные средства организации | | | | | | |
| 3.1 | Лек | Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.2 | Пр | Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.3 | Лек | Определение потребности предприятия в оборотных средствах | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0,5 | лекция-визуализация |
| 3.4 | Пр | Определение потребности предприятия в оборотных средствах | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.5 | Лек | Показатели оценки и пути повышения эффективности использования оборотных средств | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.6 | Пр | Показатели оценки и пути повышения эффективности использования оборотных средств | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0,5 | групповое решение творческих задач |
| 3.7 | Ср | Оборотные средства организации | 6 | 19 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 3.8 | КР | Выполнение курсовой работы | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|---|-----|--------------------------|---|---|------------------------------------|
| 3.9 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел | Раздел 4. Трудовые ресурсы организации | | | | | | |
| 4.1 | Лек | Понятие, численность и структура трудовых ресурсов | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.2 | Пр | Понятие, численность и структура трудовых ресурсов | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.3 | Лек | Формы и системы оплаты труда | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.4 | Пр | Формы и системы оплаты труда | 6 | 3 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.5 | Лек | Показатели оценки и пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.6 | Пр | Показатели оценки и пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | групповое решение творческих задач |
| 4.7 | Ср | Трудовые ресурсы организации | 6 | 19 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.8 | КР | Выполнение курсовой работы | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 4.9 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 6 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел | Раздел 5. Себестоимость продукции организации | | | | | | |
| 5.1 | Лек | Понятие, экономическое содержание себестоимости продукции, классификация затрат | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|---|---|-----|--------------------------|---|---|--|
| 5.2 | Пр | Понятие, экономическое содержание себестоимости продукции, классификация затрат | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.3 | Лек | Показатели оценки и пути повышения эффективности текущих затрат | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.4 | Пр | Показатели оценки и пути повышения эффективности текущих затрат | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.5 | Лек | Бюджетирование в системе управления затратами | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.6 | Пр | Бюджетирование в системе управления затратами | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.7 | Ср | Себестоимость продукции организации | 6 | 19 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.8 | КР | Выполнение курсовой работы | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 5.9 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 6 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел | Раздел 6. Прибыль и рентабельность деятельности организации | | | | | | |
| 6.1 | Лек | Экономическое содержание и функции прибыли | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.2 | Пр | Экономическое содержание и функции прибыли | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.3 | Лек | Порядок формирования прибыли предприятия | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-----|---------|--|---|-----|--------------------------|---|---|--|
| 6.4 | Пр | Порядок формирования прибыли предприятия | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.5 | Лек | Понятие, показатели и пути повышения рентабельности деятельности предприятия | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.6 | Пр | Понятие, показатели и пути повышения рентабельности деятельности предприятия | 6 | 0,5 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.7 | Ср | Прибыль и рентабельность деятельности организации | 6 | 19 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.8 | КР | Выполнение курсовой работы | 6 | 1 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 6.9 | Экзамен | Подготовка к экзамену | 6 | 6 | УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

Технология компьютерного обучения (использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (онлайн-курсы))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

КУРСОВАЯ РАБОТА

Темы индивидуальных курсовых работ:

Тема 1

Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия

Тема 2

Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия

Тема 3

Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия

Тема 4

Повышение эффективности текущих затрат предприятия на производство и реализацию продукции

Тема 5

Разработка рекомендаций по повышению рентабельности деятельности предприятия

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания.
2. Тесты.
3. Экзаменационные вопросы.
4. Темы индивидуальных курсовых работ.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|-------|--|--|-----------------------------------|--------|---|
| Л1. 1 | Кочетов В. В., Трянина М. А. | Экономика предприятия (Основы национальной экономики). В 3 ч. Ч.2. Экономика инновационной деятельности: учебник | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577433 |
| Л1. 2 | Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. | Экономика организации: учебник | Москва: Дашков и К°, 2018 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573399 |
| Л1. 3 | Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. | Экономика организации (предприятия): учебник | Москва: Дашков и К°, 2023 | 1 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710918 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|-------|--|--|-----------------------------------|--------|---|
| Л2. 1 | Черутова М.И., Ковалевская О.С., Слинкова О.К. | Экономика предприятия: учебное пособие для вузов | Санкт-Петербург: Гиорд, 2008 | 100 | |
| Л2. 2 | Шаркова А. В., Ахметшина Л. Г. | Экономика организации: практикум | Москва: Дашков и К°, 2018 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573271 |
| Л2. 3 | Шатаева О. В. | Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие | Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015 | 1 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507 |
| Л2. 4 | Коршунов, В. В. | Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/559844 |
| Л2. 5 | под редакцией Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В. | Экономика организации : учебник и практикум для вузов | Москва : Издательство Юрайт, 2025 | 1 | https://urait.ru/bcode/560837 |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, | Кол-во | Эл. адрес |
|-------|-----------------------------|--|--------------------|--------|---|
| Л3. 1 | Черутова М.И. | Экономика предприятия (организаций): методические указания к выполнению курсовой работы | Братск: БрГУ, 2018 | 1 | http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Экономика%20организации.МУ.2018.PDF |
| Л3. 2 | Черутова М.И., Кобзова А.В. | Экономика организаций: методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работе обучающихся | Братск: БрГУ, 2025 | 1 | https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.%20Экономика%20организации.МУпоПЗиСР.2025.pdf |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | НК РФ Глава 25. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/043b3ec883ce309e856dd0c833f5b8b817c276e9/ |
| Э2 | Гражданский кодекс, часть 1 | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ |
| Э3 | Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об акционерных обществах" | http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/ |
| Э4 | Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью" | http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/ |

7.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|--|
| 7.3.1.1 | Adobe Acrobat Reader DC |
| 7.3.1.2 | doPDF |
| 7.3.1.3 | LibreOffice |
| 7.3.1.4 | Ай-Логос |
| 7.3.1.5 | Microsoft Windows (Win Pro 10) |
| 7.3.1.6 | Office 365 A1 |
| 7.3.1.7 | 7-Zip |
| 7.3.1.8 | Консультант Плюс: Студент |
| 7.3.1.9 | Microsoft Office Standard Russian 2016 |

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 7.3.2.1 | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) |
| 7.3.2.2 | Национальная электронная библиотека НЭБ |
| 7.3.2.3 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| 7.3.2.4 | Электронная библиотека БрГУ |
| 7.3.2.5 | Электронный каталог библиотеки БрГУ |
| 7.3.2.6 | «Университетская библиотека online» |
| 7.3.2.7 | Издательство "Лань" электронно-библиотечная система |
| 7.3.2.8 | Справочно-правовая система «Консультант Плюс» |
| 7.3.2.9 | ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение аудитории | Вид занятия |
|-----------|--|---|-------------|
| 3111 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/APM) для преподавателя – 1/1 шт. | Лек |
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) | Ср |

| | | | |
|------|---|---|---------|
| | | Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) | |
| 3127 | Учебная аудитория (дисплейный класс) | Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); <input type="checkbox"/> Принтер: HP LJ; <input type="checkbox"/> Проектор: Acer P7500. Дополнительно: <input type="checkbox"/> Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | Пр |
| 3111 | Учебная аудитория (мультимедийный класс) | Основное оборудование: <input type="checkbox"/> ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; <input type="checkbox"/> Монитор MSI Pro MP242V; <input type="checkbox"/> интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; <input type="checkbox"/> интерактивный планшет Wacom PL-720; <input type="checkbox"/> проектор CASIO XJ-UT312WN; <input type="checkbox"/> колонки акустические. Дополнительно: <input type="checkbox"/> маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; <input type="checkbox"/> комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт. | Экзамен |
| 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) | КР |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

1. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. Курсовая работа – самостоятельный труд обучающегося, который способствует углублённому изучению пройденного

материала.

Цель: более глубокое изучение и закрепление материала, получение навыков самостоятельной работы с литературой, навыков анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Структура курсовой работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Во введении формулируются цель и задачи выполнения курсовой работы, а также раскрывается актуальность рассматриваемых вопросов.

Основная часть курсовой работы должна содержать два-три основных раздела, наименования и требования к содержанию которых определяется в соответствии с темой. Каждый раздел работы следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам экономики организации с обязательной ссылкой в тексте работы на используемые источники. При выполнении работы требуется использовать не менее десяти литературных источников.

В приложениях могут быть включены таблицы, рисунки и другой вспомогательный материал.

4. Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

5. При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к экзамену и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).