

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ А.М. Патрусова

\_\_\_\_\_ 14 мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.07 Экономика организации**

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Учебный план bv380301\_25\_ФиК.plx  
38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 6, Курсовая работа 6

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	19			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	18	18	18	18
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*б.с., ст. пр., Кобзова А.В.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

### **Экономика организации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Протокол от 25.04.2025 г. №10

Срок действия программы: 4 г. 6 м.

Зав. кафедрой Гончарова Н.А.

Председатель МКФ

доцент, к.э.н., Грудистова Е.Г.

Протокол от 29.04.2025 г. №8

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Гончарова Н.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 45 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РИД для исполнения в учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 20\_\_ -20\_\_ учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся компетенций в области экономики организации, современного типа экономического мышления и экономической культуры.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.07
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Экономика	
2.1.2	Финансы	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Финансовое планирование	
2.2.2	Финансовый менеджмент	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Производственная (преддипломная) практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

**УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике**

Знать: основные экономические понятия: экономические ресурсы, экономические агенты, товары, услуги, спрос, предложение, рыночный обмен, цена, деньги, доходы, издержки, прибыль и др.

Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.

Владеть: способностью понимать цели и формы участия государства в экономике, базовые принципы функционирования экономического развития.

**ПК-3: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управлять денежными потоками**

**ПК-3.2: Составляет финансовые планы, осуществляет процесс бюджетирования в экономическом субъекте**

Знать: основные экономические понятия: собственность, конкуренция, фирма, инвестиции, кредит, процент, риск, валовой внутренний продукт, экономический рост и др., в том числе для целей бюджетирования в экономическом субъекте.

Уметь: определять общую потребность экономического субъекта в ресурсах и прогнозировать структуру источников финансирования.

Владеть: навыками расчета доходов, расходов, прибыли для организации бюджетирования в экономическом субъекте.

**ПК-7: Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта**

**ПК-7.2: Формирует систему финансовых и экономических показателей для заключения о возможности реализации инвестиционного проекта**

Знать: основы экономической подготовки инвестиционного проекта.

Уметь: собирать, анализировать, систематизировать данные по ресурсному окружению инвестиционных проектов для расчета экономических показателей.

Владеть: навыками организации работ по экономической подготовке инвестиционного проекта.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Экономические основы функционирования организации</b>						
1.1	Лек	Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	лекция-визуализация
1.2	Пр	Предприятие как самостоятельный хозяйствующий субъект	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.3	Лек	Организационно-правовые формы предприятий	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	лекция- визуализация
1.4	Пр	Организационно-правовые формы предприятий	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	1	дискуссия
1.5	Лек	Инвестиционная деятельность предприятий	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Пр	Инвестиционная деятельность предприятий	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Ср	Экономические основы функционирования организации	6	19	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	3	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Основные фонды организации</b>						
2.1	Лек	Понятие, состав и структура основных фондов предприятия	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	лекция- визуализация
2.2	Пр	Понятие, состав и структура основных фондов предприятия	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Лек	Амортизация основных фондов предприятия	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	лекция- визуализация
2.4	Пр	Амортизация основных фондов предприятия	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Лек	Показатели оценки и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	лекция- визуализация

2.6	Пр	Показатели оценки и пути повышения эффективности использования основных фондов предприятия	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	групповое решение творческих задач
2.7	Ср	Основные фонды организации	6	19	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.8	КР	Выполнение курсовой работы	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Оборотные средства организации</b>						
3.1	Лек	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Пр	Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Лек	Определение потребности предприятия в оборотных средствах	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	лекция-визуализация
3.4	Пр	Определение потребности предприятия в оборотных средствах	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Лек	Показатели оценки и пути повышения эффективности использования оборотных средств	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Пр	Показатели оценки и пути повышения эффективности использования оборотных средств	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0,5	групповое решение творческих задач
3.7	Ср	Оборотные средства организации	6	19	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.8	КР	Выполнение курсовой работы	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	<b>Раздел 4. Трудовые ресурсы организации</b>						
4.1	Лек	Понятие, численность и структура трудовых ресурсов	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Пр	Понятие, численность и структура трудовых ресурсов	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Лек	Формы и системы оплаты труда	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Пр	Формы и системы оплаты труда	6	3	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Лек	Показатели оценки и пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.6	Пр	Показатели оценки и пути повышения эффективности использования трудовых ресурсов	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	групповое решение творческих задач
4.7	Ср	Трудовые ресурсы организации	6	19	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.8	КР	Выполнение курсовой работы	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	6	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	<b>Раздел 5. Себестоимость продукции организации</b>						
5.1	Лек	Понятие, экономическое содержание себестоимости продукции, классификация затрат	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.2	Пр	Понятие, экономическое содержание себестоимости продукции, классификация затрат	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Лек	Показатели оценки и пути повышения эффективности текущих затрат	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.4	Пр	Показатели оценки и пути повышения эффективности текущих затрат	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	Лек	Бюджетирование в системе управления затратами	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.6	Пр	Бюджетирование в системе управления затратами	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.7	Ср	Себестоимость продукции организации	6	19	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.8	КР	Выполнение курсовой работы	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	6	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел	<b>Раздел 6. Прибыль и рентабельность деятельности организации</b>						
6.1	Лек	Экономическое содержание и функции прибыли	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.2	Пр	Экономическое содержание и функции прибыли	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.3	Лек	Порядок формирования прибыли предприятия	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	



6.4	Пр	Порядок формирования прибыли предприятия	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.5	Лек	Понятие, показатели и пути повышения рентабельности деятельности предприятия	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.6	Пр	Понятие, показатели и пути повышения рентабельности деятельности предприятия	6	0,5	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.7	Ср	Прибыль и рентабельность деятельности организации	6	19	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.8	КР	Выполнение курсовой работы	6	1	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
6.9	Экзамен	Подготовка к экзамену	6	6	УК-10.1 ПК-7.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (методы группового решения творческих задач)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях ( онлайн-курсы))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Текущий контроль

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация – единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам/практикам.  
Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в разработанном Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

#### 6.2. Темы письменных работ

##### КУРСОВАЯ РАБОТА

Темы индивидуальных курсовых работ:

Тема 1

Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия

Тема 2

Повышение эффективности использования оборотных средств предприятия

Тема3

Разработка предложений по повышению эффективности использования трудовых ресурсов предприятия

Тема 4

Повышение эффективности текущих затрат предприятия на производство и реализацию продукции

Тема 5

Разработка рекомендаций по повышению рентабельности деятельности предприятия

### 6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания итоговой промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

1. Практические задания.
2. Тесты.
3. Экзаменационные вопросы.
4. Темы индивидуальных курсовых работ.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Кочетов В. В., Трянина М. А.	Экономика предприятия (Основы национальной экономики). В 3 ч. Ч.2. Экономика инновационной деятельности: учебник	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577433</a>
ЛП. 2	Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш.	Экономика организации: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573399">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573399</a>
ЛП. 3	Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б.	Экономика организации (предприятия): учебник	Москва: Дашков и К°, 2023	1	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710918">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=710918</a>

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП. 1	Черутова М.И., Ковалевская О.С., Слинкова О.К.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Гиорд, 2008	100	
ЛП. 2	Шаркова А. В., Ахметшина Л. Г.	Экономика организации: практикум	Москва: Дашков и К°, 2018	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573271</a>
ЛП. 3	Шатаева О. В.	Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие	Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428507">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428507</a>
ЛП. 4	Коршунов, В. В.	Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	<a href="https://urait.ru/bcode/559844">https://urait.ru/bcode/559844</a>
ЛП. 5	под редакцией Чалдаевой Л. А., Шарковой А. В.	Экономика организации : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2025	1	<a href="https://urait.ru/bcode/560837">https://urait.ru/bcode/560837</a>

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛЗ. 1	Черутова М.И.	Экономика предприятия (организации): методические указания к выполнению курсовой работы	Братск: БрГУ, 2018	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Экономика%20организации.МУ.2018.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.Экономика%20организации.МУ.2018.PDF</a>
ЛЗ. 2	Черутова М.И., Кобзова А.В.	Экономика организации: методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работе обучающихся	Братск: БрГУ, 2025	1	<a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.%20Экономика%20организации.МУпоПЗиСР.2025.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Черутова%20М.И.%20Экономика%20организации.МУпоПЗиСР.2025.pdf</a>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	НК РФ Глава 25. НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/043b3ec883ce309e856dd0c833f5b8b817c276e9/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/043b3ec883ce309e856dd0c833f5b8b817c276e9/</a>
Э2	Гражданский кодекс, часть 1	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>
Э3	Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об акционерных обществах"	<a href="http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/">http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_8743/</a>
Э4	Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021) "Об обществах с ограниченной ответственностью"	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/</a>

## 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	doPDF
7.3.1.3	LibreOffice
7.3.1.4	Ай-Логос
7.3.1.5	Microsoft Windows (Win Pro 10)
7.3.1.6	Office 365 A1
7.3.1.7	7-Zip
7.3.1.8	Консультант Плюс: Студент
7.3.1.9	Microsoft Office Standard Russian 2016

## 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.2	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.8	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7.3.2.9	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; □ Монитор MSI Pro MP242V; □ интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; □ интерактивный планшет Wacom PL-720; □ проектор CASIO XJ-UT312WN; □ колонки акустические. Дополнительно: □ маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; □ комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Лек
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест)	Ср

		Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	
3127	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: □ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb (14 шт); □Монитор MSI Pro MP242V (14 шт); □Принтер: HP LJ; □Проектор: Acer P7500. Дополнительно: □Маркерная/меловая (поворотная) доска - 1 шт. Учебная мебель: □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 25/13 шт.; □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Пр
3111	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: □ПК: AMD Ryzen 5 7600X/16Gb/SSD 1Tb; □Монитор MSI Pro MP242V; □интерактивная доска ActivBoard 595 Pro; □интерактивный планшет Wacom PL-720; □проектор CASIO XJ-UT312WN; □колонки акустические. Дополнительно: □маркерная/меловая (поворотная) доска – 1 шт. Учебная мебель: □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 42 шт.; □комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1/1 шт.	Экзамен
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	КР

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организация самостоятельной работы обучающихся зависит от вида учебных занятий:

1. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. На практических занятиях обучающиеся совместно с преподавателем обсуждают выданные им задания, задают интересующие их вопросы и выполняют на компьютерах самостоятельно или в группах свои задания, используя программное обеспечение представленное в рабочей программе.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

3. Курсовая работа – самостоятельный труд обучающегося, который способствует углубленному изучению пройденного

материала.

Цель: более глубокое изучение и закрепление материала, получение навыков самостоятельной работы с литературой, навыков анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Структура курсовой работы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы;
- 7) приложения.

Во введении формулируются цель и задачи выполнения курсовой работы, а также раскрывается актуальность рассматриваемых вопросов.

Основная часть курсовой работы должна содержать два-три основных раздела, наименования и требования к содержанию которых определяется в соответствии с темой. Каждый раздел работы следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам экономики организации с обязательной ссылкой в тексте работы на используемые источники. При выполнении работы требуется использовать не менее десяти литературных источников.

В приложениях могут быть включены таблицы, рисунки и другой вспомогательный материал.

4. Для углубления, расширения и детализирования полученных знаний обучающимся отводятся часы на самостоятельную работу. Самостоятельная работа предполагает более глубокое освоение учебной программы. Цель ее выполнения состоит в том, чтобы научить обучающихся связывать теорию с практикой, привить умение разрабатывать планы развития, рассчитывать различные показатели и строить на основе их анализа прогнозы, исследовать сложившуюся ситуацию и предлагать пути решения проблем, свободно ориентироваться в современной экономике, популярно излагать сложные вопросы.

Самостоятельную работу лучше всего планомерно осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Это может быть конспектирование и работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источниками информации и др. Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельную подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, подготовка ответов на тестовые задания, решение задач, анализ деловых ситуаций по основным проблемным вопросам изучаемой дисциплины).

5. При подготовке к промежуточной аттестации (экзамену) целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов к экзамену и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).