

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"20 " мая _____ 2025 г.

Учебная (технологическая) практика

Закреплена за кафедрой	Машиностроения и транспорта
Учебный план	b230303_25_БУЛАТ.plx
Направление	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Профиль	Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	Учебная (технологическая) практика
Форма проведения	дискретно

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.т.н., зав.каф. Слепенко Евгений Алексеевич _____

Программа практики

Учебная (технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

b230303_25_БУЛАТ.plx

утвержденного приказом ректора от 31.01.2025 № 61

Программа одобрена на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Протокол от 18 апреля 2025 г. № 12

Срок действия программы: 4 года.

Зав. кафедрой Слепенко Е. А. _____

Председатель МКФ

доцент, к.т.н., Варданян М.А. 22 апреля 2025 г.

№ 8

№ 55

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Машиностроения и транспорта

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|---|
| 1 | Приобретение, углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки; приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности. |
|---|---|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(У)
------------	------------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|---|--|
| 1 | Теория механизмов и машин |
| 2 | Сопротивление материалов |
| 3 | Материаловедение |
| 4 | Конструкция шасси автомобиля |
| 5 | Конструкция автомобильных силовых агрегатов |
| 6 | Контроль технического состояния автотранспортных средств |

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- | | |
|---|---|
| 1 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2 | Детали машин |
| 3 | Метрология, стандартизация и сертификация |
| 4 | Теория эксплуатационных свойств автомобиля |
| 5 | Электроника и электрооборудование автомобилей |

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-3:Способность организовывать и руководить выполнением работ по гарантийному и не гарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов.

ПК-3.1:Ведение документооборота по гарантийному и не гарантийному ТО ремонту АТС и их компонентов, в том числе учет движения запасных частей

ПК-3.2:Организация материального обеспечения процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов

ПК-3.3:Организация работ по гарантийному и негарантийному ТО и ремонту АТС и их компонентов

ПК-5:Способность участвовать в проектировании конструкции автотранспортных средств и их компонентов.

ПК-5.1:Анализ и проектирование конструкции транспортных средств и их компонентов

ПК-5.2:Оценка основных показателей эксплуатационных свойств транспортных средств

ПК-5.3:Анализ и расчет рабочих процессов транспортных средств и их компонентов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1. Знать:

Классификации схем работы при осуществлении гарантийного ремонта и гарантийного обслуживания автотранспортных средств; особенности конструкции узлов, агрегатов и систем АТС; порядок оформления и ведения сопроводительной документации АТС.- основные понятия и методологию проектирования гидравлических, пневматических, механических, энергетических узлов для транспортных средств; принципы работы, технические характеристики основных конструктивных решений узлов и агрегатов транспортных средств отрасли; подходы к анализу и расчету рабочих процессов транспортных средств и их компонентов.

2. Уметь:

Разрабатывать техническую документацию при ведении документооборота; производить анализ и формирование стратегии развития сервиса АТС и их компонентов; анализировать и структурировать информацию из документов об условиях выполнения гарантийных обязательств организации-изготовителя АТС; пользоваться имеющейся нормативно-технической и справочной документацией; определять основные показатели эксплуатационных свойств ДВС; проводить тепловой расчет двигателя и расчёт динамики КШМ.

3. Владеть:

Навыками управления деятельностью по ТО и ремонту АТС в сервисном центре и сервисной сети; навыками учета движения запасных частей, используемых при гарантийном ремонте АТС и их компонентов; навыками ведения документооборота по гарантийному и не гарантийному ТО ремонту АТС и их компонентов. - способностью проектировать конструкцию ДВС; методикой проведения элементарных исследований параметров ДВС при экспериментальных исследованиях; навыками расчета основных параметров ДВС.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
1.2	Разработка и выдача индивидуального задания на практику /Ср/	4	9	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
1.3	Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. /Ср/	4	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
	Раздел 2. Ознакомительный этап					
2.1	Работа в технологическом отделе предприятия /Ср/	4	100	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
2.2	Анализ полученной информации на предприятии /Ср/	4	30	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
2.3	Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 /Ср/	4	4	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
3.1	Подготовка отчёта по практике /Ср/	4	60	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике.

3.2	Защита отчёта /ЗачётСОц/	4	5	ПК-3.1,ПК-3.2,ПК-3.3,ПК-5.1,ПК-5.2,ПК-5.3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3. Дневник практики. Отчет по практике. Зачет с оценкой.
-----	--------------------------	---	---	---	--------------------------	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))
2	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы по технике безопасности на производстве:

1. Техника безопасности на авторемонтном и автосервисном предприятии;
2. Техника безопасности на рабочем месте;
3. Техника безопасности при работе с оборудованием;
4. Пожарная безопасность на предприятии;
5. Электробезопасность на авторемонтном и автосервисном предприятии.

Вопросы руководителя практики по разделу 2:

1. Автомобиль как объект труда при ТО и ремонте. Виды технических воздействий на автомобиль и распределение их по агрегатам и месту выполнения.
2. Виды ТО, состав и характеристика работ ТО автомобилей.
3. Внешний уход за автомобилем:назначение, состав работ и приемы их выполнения.
4. Оборудование для уборочно-моечных работ. Способы повышения качества мойки автомобилей.
5. Крепежные работы: назначение, классификация, приемы выпол-нения, применяемые дование и инструмент.
6. Смазочно-очистительные работы: назначение, характеристика, приемы выполнения.
7. Способы и средства механизации смазочных и очистительных работ.
8. Организация централизованного маслохозяйства и постов централизованной смазки.
9. Диагностирование технического состояния автомобиля и его агрегатов: понятие, назначение, ре-шаемые задачи.

Виды диагностики.	
10.	Диагностические признаки и параметры, требования к диагностическим параметрам.
11.	Методы диагностирования: характеристика, используемые диагностические признаки и параметры, диагностируемые объекты.
12.	Встроенная диагностика: понятие, назначение, решаемые задачи, перспективы развития.
13.	Контролепригодность автомобиля: понятие, критерии оценки.
14.	Постановка диагноза. Общий процесс диагностирования.
15.	Диагностические стенды: типы, состав, назначение. Типы опорных устройств.
16.	Типы нагрузочных (тормозных) устройств, используемых в стендах для диагностики автомобилей, область их применения, способы регулирования тормозных моментов.
17.	Стенды тяговых качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
18.	Стенды тормозных качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
19.	Способы и средства диагностирования рулевых управлений (приводов и механизмов).
20.	Стенды для проверки технического состояния передних мостов и ходовой части.
21.	Способы и средства оценки технического состояния элементов подвески автомобиля.
22.	Способы проверки давления воздуха в шинах.
23.	Методы ТО: виды, характеристика, условия применения.
24.	Способы планирования ТО автомобилей.
25.	Текущий ремонт автомобилей: определение, назначение, состав работ по видам; факторы, влияющие на состав и объем работ ТР.
26.	Характеристика разборочно-сборочных и ремонтно-восстановительных работ.
27.	Методы текущего ремонта автомобилей и условия их применения.
28.	Оборудование рабочих постов ТО и ТР автомобилей.
29.	Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование, применяемое при ТО и ТР автомобилей.
30.	Оборудование поточных линий ТО автомобилей.
31.	Понятие о механизации и автоматизации работ ТО и ТР автомобилей.
32.	Основные направления механизации работ ТО и ТР автомобилей.
33.	Производственный процесс АТП: понятие, составные части.
34.	Характеристика технологического процесса ТО и ТР автомобилей.
35.	Организация технологического процесса ТО и ТР автомобилей. Понятия: рабочее место, рабочий пост. Типы рабочих постов.
36.	Технологические карты постовые и на рабочее место: назначение, содержание, правила составления.
37.	Схемы организации технологического процесса ТО и ТР автомобилей на АТП. Место диагностики в технологическом процессе.

Темы письменных работ

Примерные темы для отчета по практике:

1. Технологический процесс агрегатного цеха на предприятии;
2. Технологический процесс моторного цеха на предприятии;
3. Технологический процесс медницкого цеха на предприятии;
4. Технологический процесс кузнечно-рессорного цеха на предприятии;
5. Технологический процесс зоны текущего ремонта на предприятии;
6. Технологический процесс зоны технического обслуживания на предприятии;
7. Технологический процесс зоны уборочно-моечных работ на предприятии;
8. Технологический процесс электротехнического цеха на предприятии;
9. Технологический процесс сварочного цеха на предприятии;
10. Технологический процесс кузовного цеха на предприятии;
11. Технологический процесс шиномонтажного цеха на предприятии;
12. Технологический процесс шиноремонтного цеха на предприятии;
13. Технологический процесс зоны диагностики на предприятии.
14. Технологический процесс линии техосмотра Техцентра БрГУ.

Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Автомобиль как объект труда при ТО и ремонте. Виды технических воздействий на автомобиль и распределение их по агрегатам и месту выполнения.
 2. Виды ТО, состав и характеристика работ ТО автомобилей.
 3. Внешний уход за автомобилем: назначение, состав работ и приемы их выполнения.
 4. Оборудование для уборочно-моечных работ. Способы повышения качества мойки автомобилей.
 5. Крепежные работы: назначение, классификация, приемы выполнения, применяемые дование и инструмент.
 6. Смазочно-очистительные работы: назначение, характеристика, приемы выполнения.
 7. Способы и средства механизации смазочных и очистительных работ.
 8. Организация централизованного маслохозяйства и постов централизованной смазки.
 9. Диагностирование технического состояния автомобиля и его агрегатов: понятие, назначение, решаемые задачи.
- Виды диагностики.
10. Диагностические признаки и параметры, требования к диагностическим параметрам.

11. Методы диагностирования: характеристика, используемые диагностические признаки и параметры, диагностируемые объекты.
12. Встроенная диагностика: понятие, назначение, решаемые задачи, перспективы развития.
13. Контролепригодность автомобиля: понятие, критерии оценки.
14. Постановка диагноза. Общий процесс диагностирования.
15. Диагностические стенды: типы, состав, назначение. Типы опорных устройств.
16. Типы нагрузочных (тормозных) устройств, используемых в стендах для диагностики автомобилей, область их применения, способы регулирования тормозных моментов.
17. Стенды тяговых качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
18. Стенды тормозных качеств: состав, принцип устройства, технология измерения диагностических параметров.
19. Способы и средства диагностирования рулевых управлений (приводов и механизмов).
20. Стенды для проверки технического состояния передних мостов и ходовой части.
21. Способы и средства оценки технического состояния элементов подвески автомобиля.
22. Способы проверки давления воздуха в шинах.
23. Методы ТО: виды, характеристика, условия применения.
24. Способы планирования ТО автомобилей.
25. Текущий ремонт автомобилей: определение, назначение, состав работ по видам; факторы, влияющие на состав и объем работ ТР.
26. Характеристика разборочно-сборочных и ремонтно-восстановительных работ.
27. Методы текущего ремонта автомобилей и условия их применения.
28. Оборудование рабочих постов ТО и ТР автомобилей.
29. Подъемно-осмотровое и подъемно-транспортное оборудование, применяемое при ТО и ТР автомобилей.
30. Оборудование поточных линий ТО автомобилей.
31. Понятие о механизации и автоматизации работ ТО и ТР автомобилей.
32. Основные направления механизации работ ТО и ТР автомобилей.
33. Производственный процесс АТП: понятие, составные части.
34. Характеристика технологического процесса ТО и ТР автомобилей.
35. Организация технологического процесса ТО и ТР автомобилей. Понятия: рабочее место, рабочий пост. Типы рабочих постов.
36. Технологические карты постовые и на рабочее место: назначение, содержание, правила составления.
37. Схемы организации технологического процесса ТО и ТР автомобилей на АТП. Место диагностики в технологическом процессе.

Перечень видов оценочных средств

- вопросы по технике безопасности на производстве;
- вопросы руководителя практики по разделу 2;
- отчет по практике;
- дневник по практике;
- вопросы к зачету с оценкой.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
ПК-3	ПК-3.1	Инструктаж по технике безопасности Разработка и выдача индивидуального задания на практику Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности. Работа в технологическом отделе предприятия Анализ полученной информации на предприятии Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2 Подготовка отчёта по практике Защита отчёта	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике

ПК-3.2	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Работа в технологическом отделе предприятия</p> <p>Анализ полученной информации на предприятии</p> <p>Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2</p> <p>Подготовка отчёта по практике</p> <p>Защита отчёта</p>
ПК-3.3	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Работа в технологическом отделе предприятия</p> <p>Анализ полученной информации на предприятии</p> <p>Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2</p> <p>Подготовка отчёта по практике</p> <p>Защита отчёта</p>
ПК-5.1	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Работа в технологическом отделе предприятия</p> <p>Анализ полученной информации на предприятии</p> <p>Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2</p> <p>Подготовка отчёта по практике</p> <p>Защита отчёта</p>
ПК-5.2	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Работа в технологическом отделе предприятия</p> <p>Анализ полученной информации на предприятии</p> <p>Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2</p> <p>Подготовка отчёта по практике</p> <p>Защита отчёта</p>
ПК-5.3	<p>Инструктаж по технике безопасности</p> <p>Разработка и выдача индивидуального задания на практику</p> <p>Подготовка к зачету, ответы на контрольные вопросы по технике безопасности.</p> <p>Работа в технологическом отделе предприятия</p> <p>Анализ полученной информации на предприятии</p> <p>Ответы на вопросы руководителя практики по разделу 2</p> <p>Подготовка отчёта по практике</p> <p>Защита отчёта</p>

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Ховах М.С. Автомобильные двигатели: Учебник для вузов. - Москва: Машиностроение, 1978. - 591 с.
Л1.1	Вахламов В.К. Автомобили. Основы конструкции: Учебник для вузов. - Москва: Академия, 2004. - 528 с.

Дополнительная литература

Л2.3	Яблонский Р. В., Неклюдов В. Б., Ласточкин Д. М., Костромин Д. В. Планирование и организация технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский
------	--

	государственный технологический университет, 2016. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459503		
Л2.2	Колчин А.И., Демидов В.П. Расчет автомобильных и тракторных двигателей: Учеб. пособие для вузов. - Москва: Высшая школа, 2002. - 495 с.		
Л2.1	Краткий автомобильный справочник: справочное издание. - Москва: Транспорт, 1983. - 220 с.		
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2306			ЗачётСОц
УМ-6	Лаборатория конструкций и испытаний двигателей внутреннего сгорания	Основное оборудование: - системный блок i5-2500/H67/4Gb/500Gb – 1шт; - монитор Philips 233V5Q – 1шт; - установка для проверки свечей зажигания SL-100 – 1шт; - стенд поворотный для разборки сборки ДВС – 2 шт; - двигатель ВАЗ-2106 с нагрузочным устройством – 1шт; - стенд для разборки сборки УКБ-2473 ВАЗ-2108; - стенд для разборки сборки УКБ-3-235 ГАЗ-53; Дополнительно: - меловая доска – 1 шт.; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 10 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Ср
УМ-2	Учебная аудитория (дисплейный класс)	Основное оборудование: - системный блок AMD, Ryzen 5 7600X – 9 шт; - монитор LCD 19 MSI – 8 шт; - лазерный проектор Optoma HZ146X-W; Дополнительно: - Меловая доска – 1 шт; Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 8 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.	Ср
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ			
<p>Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практика проводится руководителем учебной практики на кафедре машиностроения и транспорта университета и на профильных предприятиях, соответствующих образовательной программе "Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте", в соответствии с договором.</p> <p>На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся (практикант) обязан вести дневник практики и в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), знакомиться с условиями работы, технологическим оборудованием и документацией предприятия, собирать, обобщать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде письменного отчета по практике (Отчет).</p> <p>Структурными элементами Отчета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - задание на практику; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения (при необходимости). <p>На титульном листе Отчета указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное название факультета и кафедры; - полное наименование организации, предприятия и т.д.(места прохождения практики); - Ф.И.О., учебная группа обучающегося, АТ-...; - Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания. 			

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо раскрыть сущность авторемонтного производства, в чем заключается его деятельность, сформулировать и описать цели и задачи практики;

В состав основной части входят разделы, предусмотренные выданным индивидуальным заданием на практику.

Обязательным разделом является пункт «Типы и виды авторемонтного производства». Далее отчет должен содержать разделы, соответствующие тематике индивидуального задания.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20...25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Дневник практики:

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- профиль: Безопасность, управление и логистика на автомобильном транспорте;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключения руководителей практики от университета и производства.