

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
Е.И.Луковникова  
» декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Б2.В.01(П)**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

15.06.01 Машиностроение

05.05.03 Колесные и гусеничные машины

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	3
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	3
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	3
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ</b>	4
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ</b>	4
6.1.Обязанность руководителя практики	5
6.2. Обязанности аспиранта	5
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	6
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНО-ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</b>	8
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	9
<b>Приложение 1.</b> Дневник практики	10
<b>Приложение 2.</b> Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	11
<b>Приложение 3.</b> Отзыв руководителя практики	12
<b>Приложение 4.</b> Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
<b>Приложение 5.</b> Аннотация рабочей программы практики	16
<b>Приложение 6.</b> Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	18

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
- 1.3. Способы проведения:
  - стационарная;
  - выездная.
- 1.4. Форма проведения практики – непрерывно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к преподавательскому виду деятельности выпускника по образовательным программам высшего образования.

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		3
ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>знать:</b> – основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта; <b>уметь:</b> – разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; <b>владеть:</b> – методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.
ПК-6	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<b>знать:</b> – основные образовательные программы; <b>уметь:</b> – организовывать образовательную работу на научно-методической основе, осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; <b>владеть:</b> – методами и технологиями обучения и воспитания.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является обязательной.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Методология подготовки и представления диссертационной работы

с учетом действующих нормативных документов, Педагогика и психология в высшей школе, Образовательные технологии в высшей школе.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) представляет основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Объем практики: 3 зачетных единиц.

Продолжительность: 108 академических часов

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Трудоемкость (час.)</b>
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	1,75
Групповые (индивидуальные) консультации*	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	178
Подготовка к зачету	158
Подготовка и формирование отчета по практике	20
<b>III. Промежуточная аттестация:</b>	<b>зачет</b>
	0,25

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **5.1. Содержание практики**

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела (этапа) практики</i>	<i>Трудоемкость, (час.)</i>	<i>Самостоятельная работа обучающихся*</i>			
			1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-подготовительный этап</b>					
1.1.	Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана	2				-
1.2.	Теоретическая подготовка к решению задач практики		8			8
<b>2.</b>	<b>Основной этап практики</b>					
2.1.	Учебно-методическая работа	50				50
2.2.	Организация педагогического процесса	50				50
2.3.	Организационно-воспитательная работа	50				50
<b>3.</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>		20			20
	<b>ИТОГО</b>			<b>180</b>		<b>178</b>

#### **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта-практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1.дневник педагогической практики (оформленный, с заключением руководителя)

(приложение 1, 3);

2. отчет по практике (приложение 2);

3. методические и дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период ежегодной аттестации аспирантов.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания он был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

## **6.1. Обязанность руководителя практики**

Руководитель педагогической практики обязан:

- провести инструктаж аспирантов-практикантов и ознакомить их с требованиями, соблюдение которых необходимо, дать разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики;
- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении дневника;
- ознакомиться с отчетом аспиранта о выполнении программы педагогической практики;
- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения педагогической практики;
- определять аспиранту индивидуальные задания на период практики;
- оказывать аспиранту научно-методическое содействие и помочь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;
- предоставлять в Управление аспирантуры и докторантуры информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);
- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дает заключение и рецензирует отчет аспиранта о выполнении программы практики.

## **6.2. Обязанности аспиранта**

Аспирант обязан:

- изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;
- своевременно и четко выполнять действующие в университете правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;
- составить индивидуальный план прохождения практики, согласованный с руководителем практики;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя;
- внести записи о прохождении педагогической практики в индивидуальный план аспиранта.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность</i>
1	2	4	5
<b>Основная литература</b>			
1.	Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117117</a>	ЭР	1
2.	Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 341 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7698-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436766">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436766</a>	ЭР	1
3.	Вербицкий, А.А. Теория и технологии контекстного образования : учебное пособие / А.А. Вербицкий . - Москва : МПГУ, 2017. - 268 с. : ил. - Библиогр.: с. 227-234 - ISBN 978-5-4263-0384-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471551">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471551</a>	ЭР	1
4.	Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02365-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452839">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452839</a>	ЭР	1
5.	Мандель, Б.Р. Инновационные технологии педагогической деятельности : учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 260 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6466-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429392</a>	ЭР	1
6.	Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса : монография / под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 180 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7368-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435529">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435529</a>	ЭР	1

Дополнительная литература			
7.	Резник, С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности : учебное пособие / С. Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 520 с.	5	1
8.	Петрова, С. А. Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / С. А. Петрова, И. А. Ясинская. - М. : Форум, 2010. - 208 с.	5	1
9.	Вербицкий А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции : монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - М. : Логос, 2009. - 336 с.	5	1
10.	Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Н. Е. Эрганова - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 160 с. - (Высшее профессиональное образование).	10	1
11.	Педагогика: Теории, системы, технологии : учебник для вузов / Под ред. С. А. Смирнова. - 8-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2008. - 512 с.	1	0,5
12.	Стефановская, Т. А. Педагогика: наука и искусство. Курс лекций : учебное пособие для вузов / Т. А. Стефановская. - М. : Совершенство, 1998. - 361 с.	13	1
13.	Краевский, В. В. Основы обучения: дидактика и методика : учебное пособие / В. В. Краевский, А. В. Хоторской. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2008. - 352 с.	15	1
14.	Вербицкий, А.А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции : монография / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. - М. : Логос, 2009. - 336 с.	50	1
15.	Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - М. : Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119459">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119459</a>	ЭР	1
16.	Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - ISBN 978-5-8353-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232660</a>	ЭР	1
Методические разработки			
17.	Блинова Т.И. Педагогическое мастерство : учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова, Н. И. Шмонина. - Братск : БрГУ, 2014. - 154 с. - Б. ц.	48	1
18.	Блинова Т.И. Методы активного обучения : учебно-методическое пособие / Т. И. Блинова. - Братск : БрГУ, 2014. - 166 с.	48	1
19.	Ковригина С.В. Педагогическая практика : методические указания / С. В. Ковригина. - Братск : БрГУ, 2015.	24	1

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

Microsoft Imagine Premium: Microsoft Windows Professional 7;  
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level;  
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;  
Adobe Reader.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики используется материально-техническая база, обеспечивающая возможность выполнения аспирантами комплекса запланированных работ и соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Материально-техническая база для проведения практики включает лекционные аудитории, компьютерные классы для проведения семинарских и практических и (или) лабораторных занятий. Учебные аудитории оборудованы видеопроекционным оборудованием для презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой

с возможностью подключения к сети Интернет с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным образовательным ресурсам, указанным в программе.

На базе научно-технической библиотеки университета действует электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам - учебной и научной литературе ведущих издательств. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии. Библиотека имеет доступ к различным электронным журналам и сайтам библиотек.

При выездном способе проведения практики место проведения практики определяется на основании имеющегося договора.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (эта- па) практики</i>	<i>Методические рекомендации по выполнению этапов практики</i>
1	<b>1. Организа- ционно- подготови- тельный этап</b>	<p>1.1 Организационное собрание или собеседование, подготовка индивидуального плана</p> <p>1.2 Теоретическая подготовка к решению задач практики</p> <p>Организация вводного занятия (собрание), на котором обучающихся информируют о целях и задачах педагогической практики, основных направлениях педагогической деятельности аспирантов, трудоёмкости запланированных работ, их соответствии научному направлению деятельности аспирантов, формах отчётности по видам работ, требованиям к содержанию отчёта по педагогической практике, процедуре защиты результатов педагогической практики и критериях их оценки</p>
2	<b>2. Основной этап практики</b>	<p>Выполнение аспирантом индивидуального плана педагогической практики, проведение консультаций, на которых обсуждаются вопросы выполнения аспирантами плана, обсуждение проблемных задач и плана работы по их решению.</p> <p><b>2.1. Учебно-методическая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и учебного плана по образовательной программе;</li> <li>- изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения лабораторного практикума по рекомендованной дисциплине учебного плана;</li> <li>- изучение организационных форм и методов обучения;</li> <li>- изучение рабочих программ 1-2 рекомендованных руководителем специальных дисциплин;</li> <li>- изучение должностной инструкции ассистента (преподавателя, старшего преподавателя), другого штатного персонала кафедры;</li> <li>- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей; разработка материалов, необходимых для реализации учебного курса; подготовка лекции (практического занятия) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта.</li> </ul> <p><b>2.2. Организация педагогического процесса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоение методов планирования занятий по учебным дисциплинам;</li> <li>- освоение методов проведения лекций, практических и лабораторных занятий со студентами под контролем руководителя (ведущего преподавателя) по рекомендованным темам учебных дисциплин;</li> <li>- подготовка и проведение лекционных и практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;</li> <li>- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;</li> <li>- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;</li> <li>- составление тематики докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;</li> </ul> <p>участие в проведении деловой игры для студентов.</p> <p><b>2.3. Организационно-воспитательная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация различных форм внеаудиторной работы со студентами;</li> <li>- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных.</li> </ul>
3	<b>Подготовка отчета по практике</b>	Подготовка и оформление отчетной документации по практике. Защита отчета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**асpirанта** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** 15.06.01 Машиностроение

**Направленность (профиль) программы:** 05.05.03 Колесные и гусеничные машины

**Научный руководитель:** д.т.н., профессор, С.П. Рыков.

**\_\_\_\_\_ год подготовки аспиранта (201\_\_ - 201\_\_ уч. год)**

Вид педагогической деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя или члена методической комиссии

**Заключение научного руководителя**

**по итогам практики**

---

---

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Братский государственный университет»**

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕ-  
ДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**аспиранта** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки:** 15.06.01 Машиностроение

**Направленность (профиль) программы:** 05.05.03 Колесные и гусеничные машины

**Научный руководитель:** д.т.н., профессор, С.П. Рыков.

**Содержание отчета:**

1. Цель и задачи практики.
2. Трудоемкость, продолжительность и период прохождения практики.
3. Описание видов педагогической деятельности, освоенных в период прохождения практики, с характеристикой и оценкой качества освоения.
4. Описание авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов, разработанных в период практики.
5. Заключение научного руководителя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ПРАКТИКИ**

**ОТЗЫВ**

**руководителя практики**

**аспиранта** \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**Направление подготовки:** 15.06.01 Машиностроение

**Направленность (профиль) программы:** 05.05.03 Колесные и гусеничные машины  
курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в дневнике практики, выполнены полностью / не полностью.

Осуществлено ознакомление с основными результатами, полученными к настоящему времени в рамках практики, проведен выбор методик (*указать методики при наличии*) \_\_\_\_\_

Исследованы (*краткая характеристика проведенных аспирантом исследований по программе практики*) \_\_\_\_\_

В ходе практики выявлено (*краткие выводы по проделанной работе*):

1)

\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_

3)

\_\_\_\_\_

4)

\_\_\_\_\_

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии руководителя практики был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики.

Отчет по практике выполнен на оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, степень, звание*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность, степень, звание*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ ком- петен- ции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
1	2	3	4
ОПК-8	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>1. Функции, принципы, методы обучения</p> <p>2. Формы учебных занятий</p> <p>3. Лекция</p> <p>4. Семинарское занятие</p> <p>5. Консультация</p> <p>6. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса</p> <p>7. Структура и организация занятия</p> <p>содержание занятия</p> <p>8. Методика проведения занятия</p> <p>организация самостоятельной работы студентов</p>	Отчет по практике, дневник практики.
ПК-6	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	<p>9. Педагогическая техника</p> <p>10. Формы контроля знаний, умений и навыков</p> <p>11. Работа студентов на занятии</p> <p>12. Обратная связь «преподаватель – студенты»</p> <p>13. Психологический анализ занятия</p> <p>научно-методическая работа</p> <p>14. Организация воспитательной работы со студентами</p>	Отчет по практике, дневник практики.

## 2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	<b>ОПК-8</b>	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1. Какие ошибки могут быть допущены при планировании, проведении и оценивании работы?	1. Организационноподготовительный этап. 2. Основной этап практики. 3. Подготовка отчёта по практике.
			2. Возможности профессионального роста при прохождении педагогической практики.	1. Организационноподготовительный этап. 2. Основной этап практики. 3. Подготовка отчёта по практике.
2.	<b>ПК-6</b>	способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования	1. Постановка целей и задач для реализации исследований.	1. Организационноподготовительный этап. 2. Основной этап практики. 3. Подготовка отчёта по практике.
			2. Реализация умения и навыков в организации образовательных и проектных работ, в управлении коллективом.	1. Организационноподготовительный этап. 2. Основной этап практики. 3. Подготовка отчёта по практике.

## 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<b>Знать:</b> <b>ОПК-8</b> - основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта; <b>ПК-6</b> - основные образовательные программы; <b>Уметь:</b> <b>ОПК-8</b> - разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц	<b>отлично</b>	Приобретены, углублены и закреплены научные знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретической подготовки; приобретены и развиты навыки самостоятельной профессиональной деятельности. Сформированы умения и навыки профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов.
	<b>хорошо</b>	Знание общих понятий современного оборудования и приборов при испытании автомобилей.

<p>ниц;</p> <p><b>ПК-6</b></p> <p>- организовывать образовательную работу на научно-методической основе , осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;</p>	<p><b>удовле- твори- тельно</b></p>	<p>Слабое знание современного оборудования и приборов.</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p><b>ОПК-8</b></p> <p>– методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;</p> <p><b>ПК-6</b></p> <p>– методами и технологиями обучения и воспитания.</p>	<p><b>неудо- влетво- рительно</b></p>	<p>Отсутствие чёткого представления о производственной практике.</p>

## **АННОТАЦИЯ**

### **программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является:

- закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом. Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Задачей изучения дисциплины является:

– закрепление и углубление теоретико-методических знаний и практических умений аспиранта по обязательным и специальным дисциплинам соответствующей научной специальности;

– получение и развитие навыков разработки учебно-методических материалов, связанных с преподаванием специальных и других дисциплин выпускающей кафедры;

– приобретение опыта ведения учебной работы и применения современных образовательных технологий.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц.

#### **2.2 Основные разделы дисциплины:**

1 - Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.;

2 - Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов;

3 - Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий;

4 - Подготовка и написание отчета по педагогической практике;

5 - Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия;

6 - Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения;

7 - Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов;

8 - Защита отчета по практике.

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-6 - способность обоснованно выбирать и эффективно использовать технологии, методы и средства обучения с учетом возможностей, потребностей и достижений обучающегося с целью обеспечения качества образования.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 2020 - 2021 учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:  
Дополнений нет

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:  
Изменений нет

Рабочая программа соответствует учебному плану очной формы обучения от 03 марта 2020г. №118

Протокол заседания кафедры № 1 от «01» 09 2020 г.,

Заведующий кафедрой

  
Е.А. Слепенко

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.06.01 Машиностроение от «30» июля 2014 г. № 881 и рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» октября 2018 г. № 687.

Программу составил (и):

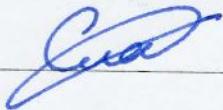
Рыков С.П., д.т.н., профессор кафедры МиТ

  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МиТ

от «11» декабря 2018 г., протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой МиТ



Е.А. Слепенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
Управления аспирантуры и докторантуры

  
(подпись)

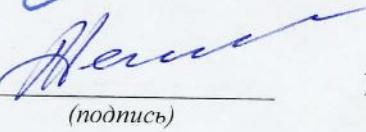
Е.В. Нестер

Руководитель направления подготовки

  
(подпись)

Е.А. Слепенко

Начальник  
учебно-методического управления

  
(подпись)

Г.П. Нежевец

Регистрационный № 140